



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4499

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 119138 ΕΞ 2021

Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Τα άρθρα 270 έως 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 281 για την συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως το άρθρο τρίτο αυτού.

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

8. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

9. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

10. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/6-11-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.» (ΥΟΔΔ 931).

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

13. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

14. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

15. Την εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Υποστήριξης- Προγραμμάτων και Έργων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

1. Στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Έργων, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 274 του ν. 4738/2020 (Α' 207), εξειδικεύονται και προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η εξέταση των υποβληθέντων Τεχνικών Δελτίων Έργων ως προς τη συμβατότητά τους με το ΕΣΑΑ και η εισήγηση στον αρμόδιο για την ΕΥΣΤΑ Υπουργό για την έκδοση ή την τροποποίηση της απόφασης Ένταξης κάθε Δράσης/Έργου, κατά περίπτωση.

β. Η προληπτική εξέταση του σχεδίου διακήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, συμβάσεων παραχώρησης και συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα του ν. 3389/2005 (Α' 232), μέσω των οποίων υλοποιείται Δράση ή Έργο, καθώς και του σχεδίου προκήρυξης καθεστώτος ενισχύσεων ή σχεδίου πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

γ. Η προληπτική εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης και του σχεδίου της σύμβασης της περίπτωσης β ανωτέρω, για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

δ. Η προληπτική εξέταση της προκήρυξης καθεστώτος ενισχύσεων προς πολίτες ή επιχειρήσεις, ή της πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, μέσω των οποίων υλοποιείται Δράση ή Έργο, για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

ε. Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργό των κριτήριων για την αξιολόγηση των επιλεξιμοτήτων των επενδύσεων που δανειοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 196 του ν.4820/2021 (Α' 130).

στ. Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργό έκδοσης δημόσιας πρόσκλησης προς πιστωτικά ιδρύματα για την χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την προώθηση επενδύσεων με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ζ. Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργό της διαδικασίας διάθεσης των αναγκαίων κεφαλαίων στα πιστωτικά ιδρύματα, τους όρους και προϋποθέσεις της διαδικασίας χορήγησης των δανείων στις επιχειρήσεις και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

η. Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργό της έκδοσης δημόσιας πρόσκλησης για τη δημιουργία καταλόγου αξιολογητών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 196 του ν.4820/2021 (Α' 130).

θ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και των Έργων μέχρι την ολοκλήρωσή τους, με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ ΤΑ, καθώς και της επίτευξης των Οροσήμεν και Στόχων που έχουν τεθεί στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου.

ι. Η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και των Έργων και η επεξεργασία και υποβολή διορθωτικών προτάσεων προς τους φορείς υλοποίησης, όπου απαιτείται.

ια. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σε ότι αφορά στις Δράσεις και τα Έργα του ΤΑΑ και η άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 42 του ν.4772/2021 (Α' 17) αναφορικά με τη διαδικασία χρηματοδότησης των Δράσεων και των Έργων.

ιβ. Ο συντονισμός και η οργάνωση συναντήσεων εργασίας, σε περιοδική βάση, μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών αρμόδιου για την Υπηρεσία Συντονισμού και του Διοικητή της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς και του Γενικού Γραμματέα Συντονισμού της Προεδρίας

της Κυβέρνησης μόνο για θέματα μεταρρυθμίσεων, με εκπροσώπους των Υπουργείων Ευθύνης, για την πρόοδο των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ, την επίτευξη των Οροσήμεν και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.

ιγ. Η διενέργεια διοικητικών ή και επιτόπιων επαληθεύσεων για τον συντονισμό της παρακολούθησης των Δράσεων, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

2. Στο Τμήμα Απλούστευσης, Επιτάχυνσης και Τυποποίησης Διαδικασιών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Έργων, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 274 του ν. 4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η εκπόνηση και η μέριμνα για την έκδοση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

β. Η εκπόνηση και δημοσίευση του Εγχειριδίου διαδικασιών.

γ. Η έκδοση οδηγιών και η παροχή κατευθύνσεων προς τα Υπουργεία Ευθύνης και τους Φορείς υλοποίησης σχετικά με την υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων και των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ.

δ. Η διενέργεια διοικητικών ή και επιτόπιων επαληθεύσεων σε περίπτωση ανάγκης διερεύνησης υπόνοιας απάτης, διαφθοράς ή σύγκρουσης συμφερόντων.

ε. Ο συντονισμός της διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων και ελέγχων των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ, που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία ή άλλο αρμόδιο ενωσιακό όργανο, καθώς και της υποβολής των θέσεων των εθνικών αρχών επί των συμπερασμάτων των ελέγχων και η αξιοποίηση των εν λόγω συμπερασμάτων.

στ. Η καταχώριση των ελέγχων των ευρωπαϊκών οργάνων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ταμείου Ανάκαμψης.

ζ. Η συνεργασία με λοιπές υπηρεσίες, όπως με την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) και την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

η. Η εκπόνηση Στρατηγικής κατά της απάτης για τις δράσεις του ΤΑΑ, καθώς και η παρακολούθηση της πρόοδου υλοποίησής της και η εισήγηση τυχόν αναθεωρήσεων της.

θ. Η αξιολόγηση των κινδύνων απάτης και η εισήγηση για τη θέσπιση μέτρων καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς.

ι. Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των καταγγελιών, παραπόνων και υποδείξεων και η υποβολή προτάσεων και αιτημάτων για την αξιολόγησή τους από τις Ομάδες Αξιολόγησης Καταγγελιών που συστήνονται για το σκοπό αυτό.

ια. Η συλλογή, μελέτη, ανάλυση και επεξεργασία των πληροφοριακών δεδομένων και στοιχείων των καταγγελιών, για την επιχειρησιακή τους αξιοποίηση.

ιβ. Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου όλων των εισερχόμενων καταγγελιών, παραπόνων και υποδείξεων, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεδομένων ή ύπαρξης πρωτότυπου αποδεικτικού υλικού.

ιγ. Η σύνταξη των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών, της ΕΥΣΤΑ και των κοινοτικών οργάνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του τελευταίου εδαφίου του άρθρου τρίτου του ν.4822/2021 (Α' 135), καθώς και η σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας της ΕΥΣΤΑ προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία υποβολής του αιτήματος πληρωμής και της διαχειριστικής δήλωσης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ιδ. Η τήρηση Μητρώου ποσών που χρήζουν ανάκτησης και των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της χρηματοδότησης από το ΤΑΑ για Έργο ή Δράση.

ιε. Η τήρηση αρχείων και βάσεων δεδομένων των εντοπιζόμενων παρατυπιών και των επιβαλλόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων.

ιστ. Η ηλεκτρονική καταχώριση και διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους των Ανεξάρτητων Ελεγκτών, της ΕΥΣΤΑ και των κοινοτικών οργάνων.

3. Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Έργων, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 274 του ν.4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η παρακολούθηση των διατάξεων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και νομολογίας που έχουν σχέση, άμεσα ή έμμεσα, με τα θέματα παρακολούθησης των δράσεων του ΤΑΑ, η ενημέρωση του Διοικητή της ΕΥΣΤΑ και των υπηρεσιακών μονάδων της για τα σχετικά θέματα, η παροχή των αναγκαίων, κάθε φορά, νομικών συμβουλών και η διατύπωση σχετικών προτάσεων.

β. Ο έλεγχος των κάθε είδους συμβάσεων, συμφωνητικών, διακηρύξεων καθώς και κάθε άλλου νομικού εγγράφου που παραπέμπεται σε αυτό από τον Διοικητή της ΕΥΣΤΑ.

Άρθρο 2

Συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

1. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 275 του ν. 4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η συνεργασία με την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού του Υπουργείου Οικονομικών για τα θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (προσλήψεις, αποσπάσεις, άδειες κλπ).

β. Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και αναθεώρηση των περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας.

γ. Η εκτίμηση των αναγκών των Υπηρεσιακών Μονάδων σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους.

δ. Η μέριμνα για το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της ΕΥΣΤΑ σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της σε συνεργασία με την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και η τήρηση αρχείου εκπαιδεύσεων.

ε. Η μέριμνα για τη τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της ΕΥΣΤΑ και η συγκέντρωση των σχετικών δηλώσεων του προσωπικού.

στ. Η κατάρτιση και τήρηση από την ΕΥΣΤΑ καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών σύμφωνα με τα άρθρα 119 και 329 του ν.4412/2016 (Α' 147).

ζ. Η υλοποίηση της Δράσης της τεχνικής βοήθειας όπως αυτή έχει εγκριθεί στο ΕΣΑΑ.

η. Η εισήγηση στον Υπουργό Οικονομικών αρμόδιο για την Υπηρεσία Συντονισμού για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών και άλλων δράσεων, σχετικών με το μηχανισμό ανάκαμψης και ανθεκτικότητας και η μέριμνα για την ορθή υλοποίησή τους, στο πλαίσιο των ενεργειών τεχνικής βοήθειας.

θ. Η υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προτάσεις χρηματοδότησης δράσεων και έργων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 (L 57/1).

2. Στο Τμήμα Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 275 του ν. 4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων σχετικά με την ανάπτυξη του επιχειρησιακού λογισμικού, την ανάλυση και το σχεδιασμό των αναγκαίων πεδίων και την αξιοποίηση των δεδομένων που απαιτούνται για τις ανάγκες παρακολούθησης των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου.

β. Η μέριμνα για την αποτύπωση των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στο ΟΠΣ ΤΑ και στις Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες Διαχείρισης Ενισχύσεων γ. Ο ποιοτικός έλεγχος των συστημάτων που αναπτύσσονται.

δ. Η ασφαλής τήρηση των επιχειρησιακών δεδομένων και αρχείων της ΕΥΣΤΑ, σε ηλεκτρονική μορφή και η παραγωγή των αντιγράφων ασφαλείας τους.

ε. Ο έλεγχος και η επαλήθευση των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών σε μηχανογραφική ή μη μορφή.

στ. Η μέτρηση της απόδοσης (performance) των συστημάτων και εφαρμογών και η μέριμνα τυχόν βελτιώσεων αυτών.

ζ. Η μέριμνα ενημέρωσης των εφαρμογών και των μηχανογραφικών συστημάτων με νέες εκδόσεις λογισμικού.

η. Η μέριμνα για την διαχείριση του Γραφείου εξυπηρέτησης χρηστών (helpdesk) της ΕΥΣΤΑ μέσω του οποίου παρέχονται διευκρινήσεις και οδηγίες για τη χρήση του ΟΠΣ ΤΑ, καθώς και της διαβίβασης επιχειρησιακών ζητημάτων στις άλλες διευθύνσεις της ΕΥΣΤΑ και σε άλλες υπηρεσίες.

θ. Η μέριμνα για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΤΑ με τα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και της ΕΕ.

ι. Η μέριμνα για συντήρηση της μηχανογραφικής και δικτυακής υποδομής της ΕΥΣΤΑ σε συνεργασία με την ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ια. Η μέριμνα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής συντήρησης και η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάκτησης από τυχόν καταστροφές (disaster recovery).

ιβ. Η μέριμνα για τον σχεδιασμό, παραμετροποίηση και υποστήριξη του Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας της ΕΥΣΤΑ.

Άρθρο 3

Συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εκθέσεων και Αναφορών της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Συλλογής Στοιχείων της Διεύθυνσης Εκθέσεων και Αναφορών, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 276 του ν.4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η κατάρτιση Στρατηγικής Δημοσιότητας, η υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας για το ΕΣΑΑ, και η μέριμνα για τη συμμόρφωση των Φορέων Υλοποίησης και η παρακολούθηση αυτών προς τις απαιτήσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας του ΤΑΑ, καθώς και η εν γένει προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης που παρέχεται σε Δράσεις και Έργα του ΕΣΑΑ.

β. Η επεξεργασία, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών.

γ. Η στάθμιση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών και η εισήγηση στο Διοικητή της ΕΥΣΤΑ για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών, εφόσον απαιτείται.

δ. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ελεγχόμενων φορέων προς τις συστάσεις και τα διορθωτικά μέτρα που τους απευθύνονται.

2. Στο Τμήμα Σύνταξης Εκθέσεων και Αναφορών της Διεύθυνσης Εκθέσεων και Αναφορών, πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 276 του ν.4738/2020 (Α' 207), προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Η σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση των σχετικών συμφωνηθέντων Οροσήμων και Στόχων που αναφέρονται στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου, του Αιτήματος Πληρωμής.

β. Η σύνταξη της διαχειριστικής δήλωσης της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού ΕΕ 2021/241, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Χρηματοδοτική Συμφωνία και στη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου, η οποία συνοδεύει το Αίτημα Πληρωμής.

γ. Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προόδου, δυνάμει του άρθρου 27 του Κανονισμού, καθώς και κάθε άλλη έκθεση που σχετίζεται με την υλοποίηση του ΕΣΑΑ, δυνάμει του Κανονισμού.

δ. Η διενέργεια διοικητικών ή και επιτόπιων επαληθεύσεων για τη διασφάλιση της ορθότητας των στοιχείων του Αιτήματος Πληρωμής, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

ε. Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών που αιτούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και κάθε αρμόδιο όργανο.

στ. Η μέριμνα για την σύνταξη και αποστολή έγγραφων απαντήσεων στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΣΤΑ.

ζ. Η μέριμνα για την σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΣΤΑ προς τις εθνικές αρχές καθώς και Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ