



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1670

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1101/3

Κανονισμός Γενικών και Ειδικών Αδειών και όρων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.).

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α' 44) όπως ισχύει, ιδίως τα άρθρα 5 παρ. 1 εδ. ι' και 11 παρ. 2 αυτού, σύμφωνα με τα οποία η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμούς, σχετικά με τις γενικές και ειδικές άδειες με τους οποίους ρυθμίζονται ιδίως οι όροι παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς γενικής ή ειδικής άδειας, η τροποποίηση των όρων αυτών, καθώς και κάθε θέμα, σχετικά με την καταβολή τελών από τους φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών,

2. τον ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 82) ως ισχύει,

3. τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), ως ισχύει,

4. τον ν. 4796/2021 «Απλούστευση του πλαισίου άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Υποδομών και Μεταφορών, ρυθμίσεις για τη μεταφορά στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας των αρμοδιοτήτων για τα εμπορικά σήματα, άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις», και ιδίως το άρθρο 55 αυτού με το οποίο ρυθμίζονται περαιτέρω τα αυτόματα μηχανήματα παράδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων (Α' 63),

5. τον ν. 4808/2021 «Για την Προστασία της Εργασίας Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής "Επιθεώρηση Εργασίας" Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθη-

σης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 101),

6. την υπό στοιχεία 29768/ΕΞ/2020 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 72142/1663/2014 υπουργικής απόφασης "Καθορισμός της ποιότητας των παρεχόμενων καθολικών εθνικών και ενδοκοινοτικών ταχυδρομικών υπηρεσιών" (Β' 3423)» (Β' 4859),

7. την υπό στοιχεία 41252/ΕΞ/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός των υπηρεσιών που εμπίπτουν στην καθολική ταχυδρομική υπηρεσία και καθορισμός ειδικών όρων και προϋποθέσεων για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε άτομα τυφλά ή με σοβαρά προβλήματα όρασης» (Β' 5479),

8. την υπ' αρ. 1062/5/24.1.2023 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)» (Β' 947),

9. την υπ' αρ. 686/064/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (Β' 1700),

10. την υπ' αρ. 686/065/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (Β' 1876),

11. την υπ' αρ. 687/328/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κώδικας Δεοντολογίας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (Β' 1874),

12. την υπ' αρ. 687/328/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. με θέμα «Κανονισμός περί διαδικασιών επίλυσης διαφορών που αναφέρονται μεταξύ των φορέων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, μεταξύ αυτών και των χρηστών, καθώς και περί διαδικασιών εξέτασης παραπόνων των χρηστών» (Β' 1874),

13. την υπ' αρ. 688/052/2013 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. με θέμα «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» (Β' 1412),

14. την υπ' αρ. 910/003/7.10.2019 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. με θέμα «Κανονισμός σχετικά με την εφαρμογή των δι-

ατάξεων των άρθρων 1 έως και 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/644 για τις υπηρεσίες διασυννοριακής παράδοσης δεμάτων.» (Β' 4100),

15. την υπ' αρ. 1086/12/02.10.2023 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. με θέμα «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της απόφασης Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ: 919/047/16.12.2019 «Λειτουργία νέας Διαδικτυακής Πλατφόρμας Μητρώου Επιχειρήσεων και Αδειών» (Β' 6346),

16. την υπ' αρ. 1058/19/19.12.2022 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. με θέμα «Διεξαγωγή διερευνητικής δημόσιας διαβούλευσης σχετικά με την αξιοποίηση των αυτοματοποιημένων θυρίδων (Parcel Lockers) σε πανελλαδική κλίμακα»,

17. την υπ' αρ. 1078/5/17.07.2023 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Διεξαγωγή δημόσιας διαβούλευσης επί σχεδίου νέου Κανονισμού Γενικών και Ειδικών Αδειών και όρων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών»,

18. τις υποβληθείσες θέσεις των συμμετεχόντων στην υπό στοιχείο κ' Δημόσια Διαβούλευση του Κανονισμού Γενικών και Ειδικών Αδειών και όρων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπ' αρ. 23351/03.10.2023, 24434/13.10.2023, 25228/24.10.2023, 25689/27.10.2023, 25748/27.10.2023, 26002/30.10.2023, 26016/30.10.2023, 26026/30.10.2023, 26029/30.10.2023, 26030/30.10.2023, 26314/01.11.2023, 26263/01.11.2023, 28226/16.11.2023),

19. την υπ' αρ. 1101/2/23.02.2024 απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. «Έγκριση Θέσεων της Ε.Ε.Τ.Τ. επί των βασικών σημείων της Δημόσιας Διαβούλευσης του Κανονισμού Γενικών και Ειδικών Αδειών και όρων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών»,

20. το γεγονός ότι, από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν επιβαρύνεται, ούτε ο κρατικός προϋπολογισμός, ούτε ο προϋπολογισμός της Ε.Ε.Τ.Τ.,

21. την υπ' αρ. 37406/20.02.2024 εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Ε.Ε.Τ.Τ.,

και ύστερα από προφορική εισήγηση των Προέδρου και Αντιπροέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ. (Δρ. Σπ. Παντελής), αποφασίζει:

Άρθρο 1 Σκοπός

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς γενικών και ειδικών αδειών.

2. Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς γενικών αδειών περιλαμβάνουν το σύνολο των ταχυδρομικών υπηρεσιών, εξαιρουμένων αυτών της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

3. Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς ειδικής άδειας περιλαμβάνουν: α') όσες εντάσσονται στην καθολική ταχυδρομική υπηρεσία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 6 του ν. 4053/2012, ως ισχύει, ως ένα ελάχιστο σύνολο υπηρεσιών, συγκεκριμένης ποιότητας, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε χρήστη, ανεξάρτητα από το σημείο της Ελληνικής Επικράτειας στο οποίο βρίσκεται, μόνιμα και σε προσιτή τιμή και τις οποίες ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (Φ.Π.Κ.Υ.) είναι υποχρεωμένος να προσφέρει σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ανάθεσης με το Ελληνικό Δημόσιο, όπως

προβλέπεται στο άρθρο 7 του ως άνω νόμου και β') όσες δεν διαφέρουν σημαντικά από τις υπηρεσίες του εδαφίου α' της παρούσας παρ. και συνίστανται, μεταξύ άλλων, στην παροχή υπηρεσιών περισυλλογής, μεταφοράς, διαλογής και διανομής ταχυδρομικών αντικειμένων βάρους έως δύο (2) χιλιογράμμων και ταχυδρομικών δεμάτων βάρους έως είκοσι (20) χιλιογράμμων, βάσει των όρων, τους οποίους η Ε.Ε.Τ.Τ. θέτει στη σχετική απόφασή της, με την οποία χορηγεί την Ειδική Άδεια.

4. Οι υπηρεσίες που εμπίπτουν στην, παρεχόμενη από τον Φ.Π.Κ.Υ., καθολική υπηρεσία του εδαφίου α' της παρ. 3 του παρόντος, καθορίζονται, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 6 του ν. 4053/2012, όπως ισχύει.

5. Η καθολική υπηρεσία του εδαφίου α' της παρ. 3 του παρόντος άρθρου καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4053/2012 ως ισχύει και την εκάστοτε υπουργική απόφαση.

6. Η Ε.Ε.Τ.Τ. τηρεί Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, οι οποίες λειτουργούν, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας και Ειδικής Άδειας, κατά τα οριζόμενα στον ν. 4053/2012, ιδίως στα άρθρα 5, 11 και 12 αυτού.

7. Η εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν περιορίζει τις υποχρεώσεις τις οποίες τυχόν έχουν οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με την εν γένει κείμενη νομοθεσία, ιδίως δε όσον αφορά στους καταναλωτές, τα προσωπικά δεδομένα και τους Κανονισμούς της ΑΔΑΕ.

Άρθρο 2 Ορισμοί

1. Για τις ανάγκες του παρόντος Κανονισμού, ως πρόσωπο, θεωρείται κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

2. Λέξεις ή φράσεις οι οποίες χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια η οποία τους δίδεται στον ν. 4053/2012, όπως εκάστοτε ισχύει. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω λέξεις ή φράσεις δεν ορίζονται εκεί, θα φέρουν την έννοια που τους αποδίδεται στο σχετικό δευτερογενές δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύει, και σε περίπτωση που δεν ορίζονται και σε αυτό, θα φέρουν την έννοια που τους αποδίδεται κάθε φορά από την Παγκόσμια Ταχυδρομική Ένωση (Universal Postal Union - UPU).

3. Οι παρακάτω λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

i. Ταχυδρομικές υπηρεσίες: Οι υπηρεσίες που συνίστανται στην περισυλλογή, διαλογή, μεταφορά και διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων. Για την παροχή ταχυδρομικής υπηρεσίας είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εφόσον στο στάδιο της διανομής, η υπηρεσία αφορά σε αντικείμενο στη φυσική του μορφή.

ii. Ταχυδρομική επιχείρηση ή πάροχος (ταχυδρομικών υπηρεσιών): Επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών πλατφορμών, η οποία παρέχει μία ή περισσότερες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

iii. Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (Φ.Π.Κ.Υ.): Η δημόσια ή ιδιωτική ταχυδρομική επιχείρηση, η οποία έχει οριστεί να παρέχει την καθολική υπηρεσία του αρ-

θρου 1 παρ. 3 εδ. α' του παρόντος Κανονισμού, σε όλη την Επικράτεια.

4. Χρήστης: Κάθε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο στο οποίο παρέχεται ταχυδρομική υπηρεσία, ως αποστολέα ή παραλήπτη, και το οποίο δεν είναι φορέας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

5. Γενική Άδεια: Άδεια η οποία δεν επιβάλλει στον ενδιαφερόμενο φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών την υποχρέωση να διαθέτει ρητή απόφαση της αρμόδιας κατά τον νόμο 4053/2012, ως ισχύει, αρχής προκειμένου να ασκήσει τα εκ της άδειας δικαιώματα.

6. Ειδική Άδεια: Κάθε χορηγούμενη από την αρμόδια κατά τον νόμο 4053/2012, ως ισχύει, αρχή άδεια, με την οποία παρέχονται ειδικά δικαιώματα σε φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή η οποία εξαρτά την άσκηση των δραστηριοτήτων του εν λόγω φορέα από ειδικές υποχρεώσεις που συμπληρώνουν τη γενική άδεια, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ο φορέας να δικαιούται να ασκεί τα συναφή δικαιώματα πριν να διαθέτει την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για τον φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας και της Ε.Ε.Τ.Τ. για τους λοιπούς φορείς παροχής ταχυδρομικής υπηρεσίας.

7. Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων (Μ.Τ.Ε.): Σύστημα για την τήρηση πληροφόρησης για κάθε έναν από τους αδειοδοτημένους παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα. Το Μητρώο ταχυδρομικών επιχειρήσεων τηρείται από τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών της Ε.Ε.Τ.Τ..

8. Μητρώο Επιχειρήσεων και Αδειών της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΜΕΑ): Εφαρμογή διαδικτυακής πρόσβασης, μέσω του ιστοτόπου της Ε.Ε.Τ.Τ., για την υποστήριξη των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγγραφή επιχειρήσεων και των δικτύων τους στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., τη διαγραφή από αυτό, την τροποποίηση των στοιχείων της Γενικής ή/και της Ειδικής Άδειας της επιχείρησης, τη χορήγηση βεβαιώσεων εγγραφής στο Μητρώο της Ε.Ε.Τ.Τ. και στοιχείων ταχυδρομικού δικτύου, καθώς και οποιαδήποτε άλλα αιτήματα ή υπηρεσίες καθοριστούν μελλοντικά από την Ε.Ε.Τ.Τ. Το ΜΕΑ περιγράφεται στην απόφαση Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ. 1086/12/02.10.2023 (Β 6346).

9. Ταχυδρομικό Αντικείμενο: Αντικείμενο με συγκεκριμένο παραλήπτη, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, υπό την οποία το αναλαμβάνει η ταχυδρομική επιχείρηση. Το ταχυδρομικό αντικείμενο δύναται να διακρίνεται σε:

i. Φάκελο: ταχυδρομικό αντικείμενο (επιστολή με διεύθυνση παραλήπτη, περιοδικό κ.τ.λ.), με ανώτατο όριο βάρους τα δύο (2) κιλά και ενδεικτικά ανώτατα όρια διαστάσεων 400x300x20 mm και

ii. Δέμα: ταχυδρομικό αντικείμενο, με ή χωρίς εμπορική αξία, του οποίου οι διαστάσεις είναι εκτός των ορίων του φακέλου. Δέματα με βάρος κάτω των δύο (2) κιλών θεωρούνται μικροδέματα/μικρά πακέτα.

10. Απλό ταχυδρομικό αντικείμενο: Το ταχυδρομικό αντικείμενο που δε φέρει μονοσήμαντο αριθμό αποστολής ώστε να μπορεί να τεκμηριωθεί η κατάθεση προς αποστολή ή η επίδοση.

11. Αντικείμενο Αλληλογραφίας: Επικοινωνία, υπό γραπτή μορφή, επί οποιουδήποτε υλικού υποθέματος, που

μεταφέρεται και παραδίδεται στη διεύθυνση την οποία έχει αναγράψει ο αποστολέας στο ίδιο το αντικείμενο ή τη συσκευασία του. Τα βιβλία, οι κατάλογοι, οι εφημερίδες και τα περιοδικά δεν θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας.

12. Συστημένη επιστολή: Υπηρεσία που συνίσταται στην αποστολή επιστολής, με κατ' αποκοπήν εγγύηση έναντι των κινδύνων απώλειας, κλοπής ή καταστροφής και η οποία παρέχει στον αποστολέα, εφόσον το ζητήσει, απόδειξη της παράθεσης του ταχυδρομικού αντικειμένου και/ή της παράδοσής του στον παραλήπτη.

13. Αποστολή με Δηλωμένη Αξία: η υπηρεσία που συνίσταται στην ασφάλιση του διακινούμενου ταχυδρομικού αντικειμένου για την αξία που δηλώνεται από τον αποστολέα, σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής του.

14. Διαφημιστικό Ταχυδρομείο: μία ανακοίνωση που συνίσταται αποκλειστικά σε υλικό που αφορά αγγελίες, προώθηση πωλήσεων ή διαφήμιση και περιέχει τυποποιημένο μήνυμα, εκτός από το όνομα, τη διεύθυνση και τον ατομικό κωδικό του παραλήπτη και με τυχόν άλλες τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν την ουσία του μηνύματος, και η οποία αποστέλλεται σε σημαντικό αριθμό παραληπτών, προς μεταφορά και παράδοση στη διεύθυνση που αναγράφεται από τον αποστολέα στο ίδιο το αντικείμενο ή τη συσκευασία του. Λογαριασμοί, τιμολόγια, αντίγραφα λογαριασμών και άλλα μη τυποποιημένα μηνύματα δεν θεωρούνται διαφημιστικό ταχυδρομείο. Μία ανακοίνωση που συνδυάζει το διαφημιστικό ταχυδρομείο με άλλα αντικείμενα μέσα στην ίδια συσκευασία δεν θεωρείται διαφημιστικό ταχυδρομείο. Τα αντικείμενα διαφημιστικού ταχυδρομείου θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας.

15. Ταχυμεταφορές: Υπηρεσίες που διαφέρουν σημαντικά από τις υπηρεσίες απλού ταχυδρομείου/καθολικής υπηρεσίας, λόγω της προστιθέμενης αξίας τους και έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

i. Ειδική επείγουσα διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων, τα οποία παρακολουθούνται από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), από την αρχή έως το τέλος της αποστολής,

ii. τήρηση και διάθεση αποδεικτικών παραλαβής και επίδοσης με φυσικά ή ψηφιακά μέσα,

iii. επίδοση σε προκαθορισμένο και από κοινού συμφωνημένο χρονικό πλαίσιο, πέραν του οποίου γεννάται δικαίωμα αποζημίωσης, λόγω καθυστέρησης,

iv. ατομική σύμβαση με τον αποστολέα ή τον παραλήπτη,

v. δυνατότητα τροποποίησης του προορισμού και του παραλήπτη κατά τη μεταφορά, σύμφωνα με όρους που θέτει η επιχείρηση,

vi. εξατομικευμένη παροχή υπηρεσιών στους χρήστες, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

16. Κέντρο Διαλογής: Επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής των ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για τη διανομή τους Ταχυδρομικό Κατάστημα.

17. Ταχυδρομικό Κατάστημα: Επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται, κυρίως, η κατάθεση ταχυδρο-

μικών αντικειμένων από τον αποστολέα ή το Κέντρο Διαλογής προς διανομή. Το ταχυδρομικό Κατάστημα δύναται να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής ή Σημείο Διακίνησης.

18. Σημείο Διακίνησης: Επιχειρησιακός χώρος από τον οποίο εκτελούνται διακινήσεις για καταθέσεις και παραδόσεις χωρίς να συνυπάρχει απαραίτητα με ταχυδρομικό κατάστημα όπου εισέρχονται πελάτες, (πχ. θυρίδα υποδοχής, αυτοματοποιημένη ταχυδρομική θυρίδα ή θυρίδα σε κατάστημα τρίτων (shop in a shop)).

19. Σημείο εξυπηρέτησης: Ταχυδρομικό Κατάστημα ή Σημείο Διακίνησης.

20. Θυρίδες υποδοχής: Επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται μόνον η κατάθεση ή η επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων, χωρίς να περιλαμβάνει άλλη φάση ταχυδρομικής υπηρεσίας. Δύνανται να συνυπάρχουν με άλλα σημεία εξυπηρέτησης του ταχυδρομικού δικτύου.

21. Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες (ΑΤΘ ή postal lockers): Οι Αυτοματοποιημένες ταχυδρομικές θυρίδες είναι ειδικά μηχανήματα τοποθετημένα σε εξωτερικούς ή εσωτερικούς χώρους, με θυρίδες υποδοχής διαφόρων μεγεθών που ανοίγουν αυτόματα για την παραλαβή των αποστολών, φέρουν ψηφιακά συστήματα εισαγωγής και ανάγνωσης πληροφορίας, παρέχουν πιστοποιημένη επίδοση και δύνανται να παρέχουν τη δυνατότητα για πληρωμή. Επίσης δύνανται να παρέχουν και τη δυνατότητα παράθεσης (κατάθεσης) αντικειμένων από ιδιώτες.

22. Πιστοποιημένη επίδοση σε ΑΤΘ: Η διασφάλιση του ανοίγματος της θυρίδας μετά από υποβολή από τον χρήστη σε σύστημα του παρόχου είτε μοναδικού κωδικού είτε προσωπικού αριθμού ταυτοποίησης (PIN), τα οποία έχουν δοθεί από τον πάροχο στον χρήστη σε δηλωμένο από τον τελευταίο στοιχείο επικοινωνίας.

23. Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο αδειοδοτημένος πάροχος ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων επιχειρήσεων με ή χωρίς Γενική ή Ειδική Άδεια, στις οποίες αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του. Μία επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί μέλος δικτύου επιχείρησης του εξωτερικού.

24. Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.): Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών.

25. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.): Αρχείο το οποίο προσαρτάται, με φυσικό ή ψηφιακό αναγνώσιμο τρόπο (π.χ. κώδικας QR ή γραμμωτός κώδικας), στο ταχυδρομικό αντικείμενο ταχυμεταφορών, πριν και κατά τη διακίνησή του, και περιέχει τα στοιχεία ταυτοποίησης αυτού. Στην περίπτωση που χρήστης εναποθέτει το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο σε ΑΤΘ, ο χρήστης είτε προσαρτά στο ταχυδρομικό αντικείμενο το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. που του έχει στείλει η ταχυδρομική επιχείρηση, είτε καταγράφει τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου (PIN), που του έχει στείλει η ταχυδρομική επιχείρηση, μετά την συμπλήρωση των στοιχείων αποστολέα και παραλήπτη

στην ψηφιακή φόρμα της επιχείρησης. Στη δεύτερη περίπτωση, το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. προσαρτάται από τον υπάλληλο της εταιρείας κατόπιν της παραλαβής του αντικειμένου. Στην περίπτωση ταχυδρομικών επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες χωρίς να πραγματοποιούν υπηρεσίες διαλογής και δραστηριοποιούνται στην αυθημερόν περισυλλογή, μεταφορά και διανομή είναι δυνατή η τήρηση ψηφιακού ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., μέσω κατάλληλης ψηφιακής εφαρμογής.

26. Ψηφιακές πλατφόρμες: Οι επιχειρήσεις που ενεργούν, είτε απευθείας, είτε, ως μεσάζοντες, και, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, συνδέουν παρόχους υπηρεσιών ή επιχειρήσεις ή τρίτους, με χρήστες ή πελάτες ή καταναλωτές, και διευκολύνουν τις μεταξύ τους συναλλαγές ή συναλλάσσονται απευθείας μαζί τους.

Άρθρο 3

Διαδικασία Γενικής Άδειας

1. Για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, απαιτείται η υποβολή Δήλωσης Παροχής, από κάθε επιχείρηση που προτίθεται να παράσχει τέτοιες υπηρεσίες στην ελληνική Επικράτεια.

2. Η Δήλωση Παροχής («Δήλωση») υποβάλλεται στην Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τη διαδικασία του Παραρτήματος II του παρόντος. Με τη Δήλωση, η επιχείρηση δηλώνει την πρόθεσή της να προβεί, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, σε έναρξη παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών τις οποίες δηλώνει, σύμφωνα με το Παράρτημα II του παρόντος και ζητεί την εγγραφή της στο Μ.Τ.Ε.. Η Δήλωση υποβάλλεται, αποκλειστικά, μέσω της εφαρμογής του ΜΕΑ. Για την πρόσβαση στο ΜΕΑ υποβάλλεται σχετική αίτηση, κατά τα οριζόμενα στην υπ'αρ. 1086/12/02.10.2023 (Β' 6346) απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. Κατά την υποβολή, η επιχείρηση οφείλει να υποβάλει, συνημμένα στη Δήλωση, όλα τα αναγκαία, κατά περίπτωση, έγγραφα.

3. Σε περίπτωση, κατά την οποία η Δήλωση δεν είναι πλήρης, δεν καταχωρείται στο Μ.Τ.Ε.. Η Δήλωση για την οποία δεν έχει καταβληθεί το σχετικό διοικητικό τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 18 του παρόντος, δεν θεωρείται πλήρης.

4. Η επιχείρηση που προβαίνει στη Δήλωση δύναται να ασκήσει τη δραστηριότητα για την οποία υποβάλλει τη Δήλωση, αμέσως μετά τη χορήγηση Αριθμού Μητρώου, από το Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ..

5. Ταχυδρομική Επιχείρηση που είναι εγγεγραμμένη στο Μ.Τ.Ε. υποβάλλει, μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους, μέσω της εφαρμογής του ΜΕΑ, δήλωση τελών για το προηγούμενο έτος και καταβάλλει τα σχετικά ετήσια διοικητικά τέλη, σύμφωνα με το άρθρο 18 και τη διαδικασία του Παραρτήματος II του παρόντος.

Άρθρο 4

Εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων για παροχή υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας

1. Για την εγγραφή της στο Μ.Τ.Ε., η επιχείρηση, αφού έχει αποκτήσει πρόσβαση στην εφαρμογή του ΜΕΑ, υποβάλλει, υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, μέσω αυτής,

τη Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και τα στοιχεία, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

2. Με τη Δήλωση αυτή εκκινείται η διαδικασία εγγραφής της στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ..

3. Η δήλωση θεωρείται πλήρης, εφόσον περιέχει το σύνολο των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος. Κατά την υποβολή της Δήλωσης, η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ότι οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτή, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς, ακριβείς, επικαιροποιημένες και σύμφωνες με το εκάστοτε ισχύον οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.

4. Με την υποβολή της Δήλωσης, αποδίδεται, αυτόματα, από το ΜΕΑ, αριθμός πρωτοκόλλου της Δήλωσης και καταγράφεται η ημερομηνία υποβολής της.

5. Στο πλαίσιο εξέτασης της Δήλωσης, η αρμόδια οργανική μονάδα της Ε.Ε.Τ.Τ. ζητά, κατά την κρίση της, διευκρινιστικά ή και συμπληρωματικά στοιχεία, καθώς και διόρθωση των υποβληθέντων ώστε η Δήλωση να συμμορφώνεται με τον παρόντα Κανονισμό.

6. Η επιχείρηση εγγράφεται στο Μ.Τ.Ε., εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της Δήλωσης, εφόσον αυτή κρίνεται πλήρης και ορθά συμπληρωμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του παρόντος. Η εγγραφή αυτή αποτελεί τη Γενική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τεκμαίρεται δε, μέσω του αποδιδόμενου αριθμού Μητρώου Ε.Ε.Τ.Τ.. Η επιχείρηση, με την εγγραφή της, δύναται να ξεκινήσει την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Η Δήλωση δεν θεωρείται πλήρως υποβληθείσα και ενημερώνεται η επιχείρηση σχετικά, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το ΜΕΑ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Οι περιγραφόμενες σε αυτή υπηρεσίες δεν υπάγονται στο πλαίσιο παροχής Γενικής Άδειας, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 8, του παρόντος,
- ii. περιέχει σφάλματα, ή ελλείψεις,
- iii. η δραστηριότητα (ΚΑΔ) δεν αναφέρεται σε Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών ή υποκατηγορία αυτών,
- iv. η επιχείρηση έχει προηγούμενες οφειλές, από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών παντός είδους προς την Ε.Ε.Τ.Τ..

8. Η Δήλωση για εγγραφή δύναται να επαναυποβληθεί στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., μετά την ενημέρωση από το ΜΕΑ, περί μη ορθής ή πλήρους υποβολής.

Άρθρο 5

Χορήγηση Ειδικής Άδειας

1. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Για την παροχή Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, όπως αυτή προσδιορίζεται στο εδάφιο β' της παρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού, απαιτείται Ειδική Άδεια, η οποία χορηγείται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., έπειτα από Αίτηση του ενδιαφερομένου προσώπου. Με την Ειδική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις

που κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να τηρεί στο πεδίο παροχής της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας υπό τη συγκριμένη έννοια.

2. Η Ειδική Άδεια αφορά σε μία ή περισσότερες ή και το σύνολο των φάσεων, περισυλλογής, διαλογής, μεταφοράς και διανομής των παρακάτω ταχυδρομικών αντικειμένων:

i. Αντικειμένων αλληλογραφίας βάρους, μέχρι δύο (2) χιλιογράμμων, συμπεριλαμβανομένων αντικειμένων διαφημιστικού ταχυδρομείου,

ii. εφημερίδων βάρους, μέχρι δύο (2) χιλιογράμμων,

iii. βιβλίων, καταλόγων, περιοδικών βάρους, μέχρι δύο (2) χιλιογράμμων και

iv. δεμάτων βάρους, μέχρι είκοσι (20) χιλιογράμμων.

3. Η Ε.Ε.Τ.Τ., με απόφασή της, καθορίζει αν μία ταχυδρομική υπηρεσία, με χαρακτηριστικά διάφορα των εδαφίων α' και β' ανωτέρω περιγραφόμενων, εμπίπτει στο καθεστώς της Ειδικής Άδειας και, σε καταφατική περίπτωση, θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της.

4. Η διεύθυνση παραλήπτη, όσον αφορά στη διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων, είτε εμφανίζεται επί του αντικειμένου, είτε περιλαμβάνεται σε λίστα διανομής.

2. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας:

1. Η επιχείρηση υποβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. ηλεκτρονική Αίτηση, μέσω του ΜΕΑ. Κατά την υποβολή, η επιχείρηση οφείλει να υποβάλει, συνημμένα στη Δήλωση, όλα τα αναγκαία, κατά περίπτωση, έγγραφα. Με την Αίτηση, υποβάλλει και τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος.

2. Αίτηση η οποία δεν περιλαμβάνει δήλωση των απαιτούμενων στοιχείων και υποβολή των απαιτούμενων πιστοποιητικών και εγγράφων, όπως αυτά προβλέπονται στο παρόν άρθρο και το Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

3. Με την επιφύλαξη της διαδικασίας χορήγησης της Ειδικής Άδειας του Φ.Π.Κ.Υ., στο πλαίσιο της παροχής της καθολικής υπηρεσίας του άρθρου 1 παρ. 3 εδ. α' του παρόντος Κανονισμού, η Ειδική Άδεια χορηγείται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της Αίτησης, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή είναι πλήρως και ορθώς συμπληρωμένη και έχουν υποβληθεί, εκ μέρους του προσώπου, όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, πιστοποιητικά και έγγραφα.

4. Με την έκδοση της απόφασης Ε.Ε.Τ.Τ. για τη χορήγηση της Ειδικής Άδειας, η επιχείρηση καταχωρείται στο Μ.Τ.Ε. που τηρεί η Ε.Ε.Τ.Τ..

5. Η Ειδική Άδεια δεν χορηγείται, εάν συντρέχει, έστω μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Η επιχείρηση δεν παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες του άρθρου 10 του παρόντος στην Ε.Ε.Τ.Τ.,

2. το Φυσικό Πρόσωπο ή οι ασκούντες τη νόμιμη εκπροσώπηση της επιχείρησης έχουν καταδικαστεί σε κάθειρξη ή φυλάκιση άνω των τριών (3) μηνών, κατά την τελευταία δεκαετία, για τα αδικήματα της λαθρεμπορίας, της εμπορίας ή της χρήσης ναρκωτικών ουσιών, της σωματεμπορίας, ανθρωποκτονίας με πρόθεση, απάτης, εκβίασης, απιστίας, πλαστογραφίας, κλοπής και ληστείας.

Άρθρο 6 Βεβαιώσεις

Στην εφαρμογή του ΜΕΑ διατίθεται τυποποιημένη βεβαίωση η οποία:

1. Επιβεβαιώνει την πλήρη και ορθή υποβολή δήλωσης για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, από την αιτούσα επιχείρηση,
2. επιβεβαιώνει τη χορήγηση Άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, στην αιτούσα επιχείρηση,
3. πιστοποιεί ότι η επιχείρηση έχει το δικαίωμα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπό καθεστώς Γενικής ή/και Ειδικής Άδειας,
4. επιβεβαιώνει την εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων (Μ.Τ.Ε.) και περιλαμβάνει στοιχεία του δηλωθέντος Ταχυδρομικού Δικτύου της.

Άρθρο 7 Όροι και Προϋποθέσεις Ειδικής και Γενικής Άδειας

1. Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Ειδικής ή και Γενικής Άδειας οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, του παρόντος, καθώς και τους οικείους Κανονισμούς της Ε.Ε.Τ.Τ..
2. Ταχυδρομική Επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας οφείλει να συνεργάζεται με την Ε.Ε.Τ.Τ., όποτε της ζητηθεί ή όποτε προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις επικοινωνούν με την Ε.Ε.Τ.Τ. και υποβάλλουν τα εκάστοτε προβλεπόμενα έγγραφα ή στοιχεία στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική μορφή, εκτός και αν ζητηθεί διαφορετικά.
4. Ταχυδρομική Επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας, πέραν του Φ.Π.Κ.Υ., δύναται να δραστηριοποιείται σε όλη την ελληνική Επικράτεια ή σε μέρος αυτής. Στη δεύτερη περίπτωση, οφείλει να έχει δημόσια διαθέσιμη πληροφόρηση για τις περιοχές τις οποίες εξυπηρετεί και το είδος/τμήμα των ταχυδρομικών υπηρεσιών που προσφέρει σε αυτές.
5. Η ακόλουθη πληροφόρηση, τηρούμενη για κάθε εγγεγραμμένη στο ΜΕΑ ταχυδρομική επιχείρηση, καθίσταται δημόσια διαθέσιμη.
 1. Ο Αριθμός Μητρώου Ε.Ε.Τ.Τ.,
 2. το όνομα/η επωνυμία της επιχείρησης,
 3. ο διακριτικός/εμπορικός τίτλος της επιχείρησης,
 4. η γεωγραφική διεύθυνση της έδρας της,
 5. η σύντομη περιγραφή της δηλωθείσας δραστηριότητας,
 6. η ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων Ε.Ε.Τ.Τ. και
 7. τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί από την επιχείρηση στην ενότητα «Διεύθυνση Επικοινωνίας με το κοινό» του ΜΕΑ.
6. Η Ε.Ε.Τ.Τ., προκειμένου να θέσει πρόσθετους όρους και προϋποθέσεις στην άσκηση νέων ή υφισταμένων

δραστηριοτήτων ταχυδρομικών υπηρεσιών ή να τροποποιήσει υφιστάμενους όρους και προϋποθέσεις για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων, δύναται να διενεργήσει δημόσια διαβούλευση, καλώντας τα ενδιαφερόμενα μέρη να εκφράσουν την άποψή τους, σχετικά με τα προτεινόμενα μέτρα. Η δημόσια διαβούλευση διενεργείται, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού δημοσίων διαβουλεύσεων της Ε.Ε.Τ.Τ..

7. Όροι και προϋποθέσεις που συνοδεύουν την Ειδική και Γενική Άδεια δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Ε.Ε.Τ.Τ..

Άρθρο 8 Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

1. Επιτρέπεται η παροχή όλων των ταχυδρομικών υπηρεσιών που εμπίπτουν στο αντικείμενο εφαρμογής του παρόντος, από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, μετά την εγγραφή τους στο Μ.Τ.Ε., που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ..

2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεσμεύονται να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει την ταχυδρομική αγορά.

3. Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων είναι ταχυδρομική υπηρεσία, μόνον όταν παρέχεται σε συνδυασμό με άλλη φάση ταχυδρομικής υπηρεσίας (όπως παραλαβή, διαλογή ή διανομή στον παραλήπτη).

4. Οι πάροχοι υπηρεσιών παράδοσης φακέλων ή δεμάτων που χρησιμοποιούν εναλλακτικά επιχειρηματικά μοντέλα (για παράδειγμα, εκείνοι που χρησιμοποιούν τη συνεργατική οικονομία, τις ψηφιακές πλατφόρμες κ.α.) παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες, εφόσον παρέχουν τουλάχιστον ένα από τα στάδια στην αλυσίδα ταχυδρομικής παράδοσης, ήτοι περισυλλογή, διαλογή ή και διανομή, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών παραλαβής. Οι πάροχοι αυτοί, υποχρεούνται, για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών, να εγγραφούν στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

5. Δεν απαιτείται Ειδική ή Γενική Άδεια για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Επιχείρηση, η οποία είναι ενταγμένη στο δίκτυο και, ενεργεί, κατ' εντολή και για λογαριασμό, άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης που διαθέτει Ειδική ή Γενική Άδεια,
2. Επιχείρηση, η οποία διαμεσολαβεί για εύρεση καλύτερης τιμής και υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς να παρέχει η ίδια ταχυδρομικές υπηρεσίες,
3. Επιχείρηση, η οποία διακινεί αντικείμενα που δεν έχουν τα χαρακτηριστικά του ταχυδρομικού αντικειμένου,
4. Επιχείρηση, η οποία εγκαθιστά αυτοτελές δίκτυο για την εξυπηρέτηση, αποκλειστικά και μόνον, ιδίων αναγκών της, χωρίς να παρέχει εμπορικές υπηρεσίες στο κοινό,
5. Επιχείρηση, η οποία παρέχει υπηρεσίες κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων σε άλλη ταχυδρομική επιχείρηση, χωρίς να αναλαμβάνει την ταχυδρομική υπηρεσία.
6. Η Ε.Ε.Τ.Τ., με σχετική απόφασή της, θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις, για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω.

Άρθρο 9

Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου

1. Ο κάτοχος Ειδικής ή Γενικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, καθώς και για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Ο κάτοχος Ειδικής ή Γενικής Άδειας έχει τη δυνατότητα να εντάσσει στο Ταχυδρομικό Δίκτυό του άλλες επιχειρήσεις χωρίς Ειδική ή Γενική Άδεια. Στην περίπτωση, κατά την οποία ο κάτοχος εντάσσει στο δίκτυό του επιχείρηση χωρίς Άδεια, οφείλει, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, από την έναρξη της συνεργασίας τους, να καταχωρήσει στο ΜΕΑ της Ε.Ε.Τ.Τ., αναλυτικά τα στοιχεία της επιχείρησης που εντάσσεται στο δίκτυό του. Η ένταξη άλλης επιχείρησης χωρίς Ειδική ή Γενική Άδεια στο Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου, ισχύει από την ημερομηνία επιβεβαίωσης της καταχώρησης, μέσω του ΜΕΑ. Ο κάτοχος οφείλει, ομοίως, να ενημερώσει την Ε.Ε.Τ.Τ., σχετικά με τη λήξη της συνεργασίας του με άλλη επιχείρηση, εγγράφως, εντός (10) ημερών, από την ημερομηνία επέλευσης της λήξης.

3. Ο κάτοχος έχει, επίσης, τη δυνατότητα να εντάσσει στο Ταχυδρομικό Δίκτυό του άλλες επιχειρήσεις με Ειδική ή Γενική Άδεια αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Ε.Ε.Τ.Τ.. Η ευθύνη για την πλημμελή παροχή ταχυδρομικής υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση που αποδέχεται την εντολή από τον χρήστη και αναλαμβάνει την παροχή της υπηρεσίας. Σε περίπτωση δόλιας ενέργειας ή βαριάς αμέλειας της, ανήκουσας στο δίκτυο του κατόχου, επιχείρησης, ευθύνη δύναται να βαρύνει και την τελευταία, με την επιφύλαξη της μεταξύ τους σύμβασης.

4. Το Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου λειτουργεί, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, και εφαρμόζει τους όρους παροχής της υπηρεσίας αυτού.

5. Τα σημεία εξυπηρέτησης, οι επιχειρησιακοί χώροι και το δίκτυο του κατόχου δηλώνονται στην Ε.Ε.Τ.Τ., μέσω του ΜΕΑ, έως και πέντε (5) ημέρες, πριν από την εγκατάστασή τους, με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του παρόντος. Ειδικά για τα οχήματα, η υποχρέωση καταχώρησής τους στο ΜΕΑ της Ε.Ε.Τ.Τ., γίνεται τουλάχιστον μια φορά σε ετήσια βάση, έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του έτους.

6. Τα ταχυδρομικά καταστήματα, τα κέντρα διαλογής, τα οχήματα, οι γραμματοθυρίδες, οι θυρίδες υποδοχής, οι αυτοματοποιημένες ταχυδρομικές θυρίδες και τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών που χρησιμοποιεί ο κάτοχος αποτελούν στοιχεία του ταχυδρομικού δικτύου του. Ως εκ τούτου, τα στοιχεία τους πρέπει να καταχωρηθούν στο ΜΕΑ της Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος.

7. Ο κάτοχος της Ειδικής και της Γενικής Άδειας φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής των ανωτέρω στο Ταχυδρομικό Δίκτυό του, καθώς επίσης και την ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας και την τιμολόγηση προς τον χρήστη.

Άρθρο 10

Παροχή Πληροφοριών

1. Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οι οποίες λειτουργούν υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας, υποχρεούνται να

διαβιβάζουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. κάθε απαραίτητη πληροφορία και στοιχείο, για τη διασφάλιση της συμμόρφωσής τους προς τις διατάξεις του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου, της κείμενης εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, την εκτέλεση των αποφάσεων της Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και για σαφώς καθορισμένους στατιστικούς σκοπούς.

2. Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οι οποίες λειτουργούν υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας, υποχρεούνται να παρέχουν στην Ε.Ε.Τ.Τ., κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, κατόπιν εγγράφου ή ηλεκτρονικού αιτήματός της αρμόδιας οργανικής μονάδας, το σύνολο των αιτουμένων κάθε φορά πληροφοριών.

3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. οφείλει να χρησιμοποιεί τις παρασχεθείσες πληροφορίες μόνο στο πλαίσιο του ειδικού σκοπού, για τον οποίο τις ζητεί. Τις πληροφορίες που η επιχείρηση θεωρεί εμπιστευτικές τις υποβάλει διακριτά από τις μη εμπιστευτικές, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό».

4. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις παρέχουν τις ως άνω πληροφορίες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τον βαθμό λεπτομέρειας, που καθορίζει η Ε.Ε.Τ.Τ., με την υποβολή του αιτήματός της. Το αίτημα αυτό είναι αντικειμενικό, ορισμένο και ανάλογο με την εκτέλεση συγκεκριμένης αρμοδιότητάς της.

5. Αν δεν ορίζεται σχετική προθεσμία, οι πληροφορίες παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την επομένη υποβολής του σχετικού αιτήματός της. Σε κάθε περίπτωση, η τασσόμενη προθεσμία δεν δύναται να είναι βραχύτερη των δύο (2) εργασίμων ημερών.

Άρθρο 11

Διάρκεια ισχύος Άδειας

1. Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας έχει αόριστη διάρκεια.

2. Η χρονική διάρκεια της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας προσδιορίζεται με την Αίτηση της ταχυδρομικής επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) έτη. Οι χορηγούμενες άδειες λήγουν αυτοδικαίως, με τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος τους, εκτός και αν έχει προηγηθεί ανανέωσή τους.

Άρθρο 12

Ανανέωση της Ειδικής Άδειας

1. Η Ειδική Άδεια ανανεώνεται, μετά από υποβολή Αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ.. Η Αίτηση υποβάλλεται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών, πριν από τη λήξη της Ειδικής Άδειας.

2. Κατά τη διαδικασία της ανανέωσης, γίνεται επαναληπτικός έλεγχος. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να υποβάλει: α') εκ νέου, τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος, για όσα εκ των απαιτούμενων στοιχείων μεταβλήθηκαν, κατά τον διανυθέντα χρόνο, β') υπεύθυνη δήλωση, περί μη μεταβολής των λοιπών απαιτούμενων στοιχείων, κατά τον ίδιο χρόνο, καθώς και γ') όποιο στοιχείο, έγγραφο ή πιστοποιητικό κρίνει, κατά περίπτωση απαραίτητο για τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος.

3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει για την ανανέωση της Ειδικής Άδειας, εντός έξι (6) εβδομάδων από την υποβολή της

Αίτησης ανανέωσης, εφόσον: α') αυτή είναι πλήρης και β') η ταχυδρομική επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τους όρους του παρόντος Κανονισμού και του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου.

4. Για την ανανέωση της Ειδικής Άδειας, η ταχυδρομική επιχείρηση καταβάλλει διοικητικά τέλη, οριζόμενα στο ήμισυ του ύψους των εκάστοτε οριζόμενων για την αρχική εξέταση αιτήματος χορήγησης Ειδικής Άδειας.

Άρθρο 13

Μεταβίβαση, εκμίσθωση και παραχώρηση της Ειδικής Άδειας.

1. Η Ειδική Άδεια, ως προσωπική και αμεταβίβαστη, δύναται να εκμισθωθεί, παραχωρηθεί ή χρήση της, μεταβιβασθεί ή τύχει συνεκμετάλλευσης, αποκλειστικά και μόνο με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., ύστερα από την υποβολή σχετικής Αίτησης των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων, συνοδευόμενη από Δήλωση εκμίσθωσης, παραχώρησης, μεταβίβασης ή συνεκμετάλλευσης, από την αδειοδοτημένη επιχείρηση, καθώς και Δήλωση αποδοχής της μίσθωσης, παραχώρησης, μεταβίβασης ή συνεκμετάλλευσης, ως προς το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που προβλέπονται στην Ειδική Άδεια, από τον δικαιούχο, πλέον των δικαιολογητικών εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού. Η μεταβίβαση ισχύει, έναντι τρίτων, μετά την καταχώρησή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Η υποβολή της αίτησης του εδαφίου α' της παρούσας δεν απαλλάσσει τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις από ενδεχόμενες υποχρεώσεις τους προς άλλες Αρχές.

2. Κάθε μεταβίβαση μετοχών, με μία ή περισσότερες πράξεις, προς ή από το ίδιο Νομικό Πρόσωπο, η οποία, αθροιστικά, είναι ίση ή μεγαλύτερη από το πέντε τοις εκατό (5%) του εταιρικού κεφαλαίου ταχυδρομικής επιχείρησης κατόχου Ειδικής Άδειας, ανακοινώνεται στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός τριάντα (30) ημερών, από την πραγματοποίησή της. Σε περίπτωση μεταβίβασης μετοχών με περισσότερες πράξεις, η υποχρέωση ανακοίνωσης υφίσταται, μόλις ο συνολικός αριθμός των μεταβιβασθεισών μετοχών γίνει ίσος με το αναφερόμενο στο εδάφιο α' της παρούσας ποσοστό.

Άρθρο 14

Τροποποίηση Γενικής Άδειας

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση υπό καθεστώς γενικής άδειας υποβάλλει, ηλεκτρονικά, μέσω του ΜΕΑ της Ε.Ε.Τ.Τ., τροποποιητική Δήλωση, στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Προκειμένου να προβεί σε παροχή και άλλων ταχυδρομικών υπηρεσιών, πέραν αυτών που έχει ήδη καταχωρήσει στην αρχική της Δήλωση,
2. όταν πρόκειται να διακόψει την παροχή ορισμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών για τις οποίες έχει ήδη υποβάλει Δήλωση,
3. με την αλλαγή οποιουδήποτε από τα στοιχεία τα οποία είχε υποβάλει με την αρχική της Δήλωση στην Ε.Ε.Τ.Τ.,
4. κατόπιν τροποποιήσεως των διατάξεων του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου.

2. Στις περιπτώσεις των εδαφίων α' και β' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, η τροποποίηση στις παρεχόμενες από την ταχυδρομική επιχείρηση υπηρεσίες ισχύει, από τη Δήλωσή της στο ΜΕΑ της Ε.Ε.Τ.Τ.. Στις περιπτώσεις γ' και δ' της παρούσας, η τροποποίηση υποβάλλεται, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την τέλεσή της.

3. Η τροποποίηση ισχύει εφόσον η υποβαλλόμενη Δήλωση είναι πλήρης και ορθά συμπληρωμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του παρόντος.

4. Σε περίπτωση μεταβολής της νομικής μορφής ταχυδρομικής επιχείρησης που τελεί υπό καθεστώς Γενικής Άδειας και απόκτησης νέου αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), αυτή οφείλει να υποβάλλει εκ νέου Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 15

Περιπτώσεις Τροποποίησης Ειδικής Άδειας

1. Χορηγηθείσα Ειδική Άδεια δύναται να τροποποιηθεί, με απόφαση του Προέδρου Ε.Ε.Τ.Τ. ή του αρμοδίου Αντιπροέδρου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, πέραν αυτών που χορηγήθηκαν με την αρχική απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ.,
2. για διακοπή της παροχής ορισμένων εκ των ήδη παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών της ταχυδρομικής επιχείρησης,

3. όταν απαιτείται συμμόρφωση προς το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.

2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποβάλλουν αίτημα, μέσω του ΜΕΑ, για τις τροποποιήσεις της παρ. 1 του παρόντος.

3. Τροποποιήσεις ελάσσονος σημασίας σε χορηγηθείσες άδειες (ιδίως: αλλαγή διεύθυνσης, στοιχείων επικοινωνίας της ταχυδρομικής επιχείρησης ή του δικτύου της), ισχύουν, κατόπιν αίτησης του κατόχου της Άδειας και σχετικής επιβεβαίωσης υποβολής της από τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών της Ε.Ε.Τ.Τ., μέσω του ΜΕΑ. Σε περίπτωση αμφιβολίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ. ή του αρμοδίου Αντιπροέδρου, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία μεταβάλλεται η νομική μορφή της ταχυδρομικής επιχείρησης και αυτή αποκτά νέο αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 13 του παρόντος, η επιχείρηση οφείλει να υποβάλει, εκ νέου, Αίτηση Χορήγησης Ειδικής Άδειας.

Άρθρο 16

Ανάκληση Αδειών - Παύση Δραστηριοτήτων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών- Διαγραφή από το Μητρώο

1. Η Άδεια δύναται να ανακληθεί ή να ανασταλεί προσωρινά, σε περίπτωση παράβασης του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος.

2. Μία ταχυδρομική επιχείρηση δύναται να διαγραφεί από το Μ.Τ.Ε., μετά από απόφαση του Προέδρου ή του αρμοδίου Αντιπροέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ., στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Κατόπιν υποβολής Αίτησης ή Δήλωσης για την παύση παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας αντίστοιχα,
2. αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση που περιέλθει σε γνώση της Ε.Ε.Τ.Τ. η παύση της δραστηριότητας στην αρμόδια ΔΟΥ,
3. αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση πτωχεύσεως ή εκούσιας εκκαθάρισης της ταχυδρομικής επιχείρησης. Η ταχυδρομική επιχείρηση που κηρύσσεται σε πτώχευση ή τίθεται σε εκούσια εκκαθάριση, υποβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της, αντίστοιχα, μέσω του ΜΕΑ, τη Δήλωση παύσης δραστηριότητας,
4. αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων της ταχυδρομικής επιχείρησης και μη ενημέρωσης της Ε.Ε.Τ.Τ., με συνέπεια να μην καθίσταται δυνατή η επικοινωνία της Ε.Ε.Τ.Τ. με αυτήν (ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά ή/και με δικαστικό επιμελητή),
5. αυτεπάγγελτα, μετά από οριστική ανάκληση της Ειδικής ή Γενικής Άδειας της ταχυδρομικής επιχείρησης από την Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012, ως ισχύει,
6. αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση πλήρους διακοπής της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, από το δεύτερο έτος λειτουργίας της ταχυδρομικής επιχείρησης και επέκεινα,
7. αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση μη υποβολής της ετήσιας Δήλωσης απόδοσης τελών. Για την επαναλειτουργία της επιχείρησης απαιτείται υποβολή νέας Δήλωσης/Αίτησης εγγραφής.
3. Όταν πρόκειται να διακοπεί η παροχή του συνόλου των ταχυδρομικών υπηρεσιών, υποβάλλεται από την ενδιαφερόμενη ταχυδρομική επιχείρηση, μέσω του ΜΕΑ, Δήλωση οριστικής παύσης δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και τη διαδικασία του Παραρτήματος II του παρόντος.
4. Η Δήλωση για την Παύση, στην περίπτωση ταχυδρομικής επιχείρησης υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, καθώς και η Αίτηση για την Παύση, στην περίπτωση ταχυδρομικής επιχείρησης υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, συνοδεύεται από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία αποδεικνύουν τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης από ταχυδρομικές υπηρεσίες, αυτών υπολογιζομένων, μέχρι και το έτος της αιτούμενης ημερομηνίας διαγραφής. Τα σχετικά έγγραφα κατατίθενται στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός τριάντα (30) μερών από την πραγματική παύση της δραστηριότητας, μέσω του ΜΕΑ. Για οφειλόμενα διοικητικά τέλη προηγούμενων ετών, η υπόχρεη επιχείρηση προσκομίζει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονταν από τους Κανονισμούς Ειδικών και Γενικών Αδειών, όπως ίσχυαν για κάθε σχετικό έτος υποβολής. Πληροφορίες/έγγραφα, από το έτος 2019 και επέκεινα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του ΜΕΑ, ως συνημμένα στη δήλωση τελών. Πληροφορίες/έγγραφα που αφορούν σε έτη, έως και το 2018, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, ως συνημμένα στη δήλωση παύσης.
5. Ως ημερομηνία διαγραφής, θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. της σχετικής Δήλωσης ή Αίτησης της επιχείρησης περί παύσης των εργασιών της. Με απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών της Ε.Ε.Τ.Τ., μετά από αίτημα της επιχείρησης, είναι δυνατόν να θεωρηθεί, ως ημερομηνία διαγραφής, η ημερομηνία διακοπής δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., εφόσον α) η δήλωση παύσης και η ημερομηνία διαγραφής από τη Δ.Ο.Υ. αφορούν το ίδιο έτος και β) η επιχείρηση δεν οφείλει τέλη μέχρι και το αιτούμενο έτος διαγραφής. Ως ελάχιστος χρόνος παραμονής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ., σχετικά με την υποχρέωση υποβολής Δήλωσης Τελών, λογίζεται το ένα (1) ημερολογιακό έτος.
6. Σε κάθε περίπτωση, ο Πρόεδρος ή ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται, χωρίς την προηγούμενη κλήση σε ακρόαση της επιχείρησης ή άλλης ειδοποίησης, εφόσον περιέλθουν σε γνώση της Ε.Ε.Τ.Τ. επίσημα έγγραφα ή/και στοιχεία, σχετιζόμενα με τη λύση, πτώχευση ή υπαγωγή της σε διαδικασία εκκαθάρισης, να προβεί, αυτεπαγγέλτως, σε απόφαση διαγραφής της, από το Μ.Τ.Ε..
7. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.), για την είσπραξη των αναλογούντων ετήσιων διοικητικών τελών, καθώς και όποιας άλλης οικονομικής εκκρεμότητας της ταχυδρομικής επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ.. Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης τελών, τα ετήσια διοικητικά τέλη υπολογίζονται με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 18 του άρθρου 18 του παρόντος.
8. Όταν η επίδοση πράξης διεξαγωγής ή/και η αποστολή εγγράφου της Ε.Ε.Τ.Τ. προς την επιχείρηση τυγχάνει ανέφικτη, εξαιτίας της αδυναμίας επικοινωνίας με αυτήν, ιδίως διότι η δηλωθείσα ηλεκτρονική ή ταχυδρομική διεύθυνση της είναι εσφαλμένη ή άγνωστη, η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει σε διαγραφή της, από το Μ.Τ.Ε., χωρίς προηγούμενη κλήση αυτής σε ακρόαση. Στην περίπτωση αυτή, η Ε.Ε.Τ.Τ. ακολουθεί την, προβλεπόμενη στον Κ.Ε.Δ.Ε., διαδικασία για την είσπραξη των αναλογούντων ετήσιων αναποδοτικών τελών και όποιας άλλης ενδεχόμενης οικονομικής εκκρεμότητας της επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ.. Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης τελών, τα ετήσια διοικητικά τέλη υπολογίζονται με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 18 του άρθρου 18 του παρόντος.
9. Από την ημερομηνία διαγραφής της από το Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., η επιχείρηση δεν δύναται να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες.
10. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να δημοσιεύει, στον ιστότοπο της, τις επιχειρήσεις που διεγράφησαν από το Μ.Τ.Ε..

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις Ειδικής και Γενικής Άδειας

1. Οι επιχειρήσεις, οι οποίες παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν να:

1. Τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας, όπως καθορίζεται στο κανονιστικό πλαίσιο της ΑΔΑΕ,
2. διασφαλίζουν την ασφάλεια του δικτύου τους,

3. τηρούν τους εθνικούς και διεθνείς Κανονισμούς, σχετικά με τη μεταφορά επικίνδυνων προϊόντων,

4. διασφαλίζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και/ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν τύχει διαπραγμάτευσης από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους,

5. διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευμένων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής,

6. τηρούν τις διατάξεις, περί προστασίας του περιβάλλοντος και της χωροταξίας,

7. προσκομίζουν, μετά από αίτημα της Ε.Ε.Τ.Τ., σχετικά πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις συμμόρφωσης από τις αρμόδιες αρχές για τα ανωτέρω,

8. λαμβάνουν μέτρα, ώστε να μην διακυβεύεται η εθνική άμυνα, ασφάλεια, δημόσια υγεία, συμμορφώνονται προς τους Κανόνες της Πολιτείας και συνεργάζονται με τις αρμόδιες αρχές,

9. διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών, ενσωματώνοντας στη λειτουργία τους την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ), παρέχοντας εναλλακτικούς τρόπους εξυπηρέτησής τους όταν δεν μπορούν να εξασφαλίσουν την εύκολη και ανεμπόδιση πρόσβαση σε ταχυδρομικά καταστήματα, θυρίδες υποδοχής ή ΑΤΘ,

10. διασφαλίζουν τη συνεχή παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών τους, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της αδείας τους,

11. διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, δημοσιεύονται κατάλληλα και κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.,

12. τηρούν και δημοσιοποιούν Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον χρήστη -καταναλωτή (Χ.Υ.Κ), κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι του παρόντος,

13. παρέχουν στην Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματος αυτής, κάθε απαραίτητη πληροφορία και στοιχείο προς έλεγχο της συμμόρφωσής τους με τις διατάξεις του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου, την εκτέλεση των αποφάσεών της, κάθε άλλη διάταξη, σχετική με την παροχή των υπηρεσιών τους, καθώς και για σαφώς καθορισμένους στατιστικούς σκοπούς, κατά τα οριζόμενα ιδίως στο άρθρο 10 και το Παράρτημα Ι του παρόντος,

14. ακολουθούν τις συστάσεις της Ε.Ε.Τ.Τ. για την καταβολή αποζημιώσεων σε χρήστες, όταν οι τελευταίοι προσφύγουν σε αυτήν. Η Ε.Ε.Τ.Τ. για τον σκοπό αυτό δύναται να τηρεί διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική διαχείριση των παραπόνων των χρηστών. Στην εφαρμογή αυτή τηρείται ολοκληρωμένος φάκελος για κάθε παράπονο. Σε αυτή, έχουν πρόσβαση χρήστες, ταχυδρομικές επιχειρήσεις και η Ε.Ε.Τ.Τ.,

15. συμμορφώνονται με το σύνολο των διατάξεων του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,

16. εξασφαλίζουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα ελέγχου της συμμόρφωσής τους με το σύνολο των διατάξεων του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου, καθώς και τους όρους και

τις προϋποθέσεις παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχουν και επιτρέπουν σε προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για έλεγχο,

17. δημοσιεύουν ετήσια αναφορά, στον ιστότοπο τους, την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πρώτου τετραμήνου κάθε ημερολογιακού έτους, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον: α') τον αριθμό των παραπόνων των χρηστών που απεστάλησαν στην Ε.Ε.Τ.Τ. για αυτούς, άμεσα ή έμμεσα μέσω κοινοποίησης από άλλη δημόσια αρχή, κατά το προηγούμενο έτος, β') τον μέσο χρόνο διεκπεραίωσης της διαχείρισής τους και γ) την κατηγοριοποίηση των αποτελεσμάτων χειρισμού. Η υποχρέωση αφορά στις ταχυδρομικές επιχειρήσεις, οι οποίες, κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος, εντάσσονταν σε ζώνη μη μηδενικού συντελεστή διοικητικών τελών προς την Ε.Ε.Τ.Τ.. Ταυτόχρονα, αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη σχετική έκθεση, προς περαιτέρω ανάλυση,

18. τηρούν χωριστούς λογαριασμούς και εφαρμόζουν τον κατάλληλο λογιστικό διαχωρισμό, ώστε αφενός μεν να γίνεται σαφής η διάκριση ως προς τις υπηρεσίες/προϊόντα που αποτελούν μέρος της Ειδικής ή/και Γενικής Άδειας και αφετέρου να είναι ευχερής ο προσδιορισμός των οικονομικών στοιχείων των υπηρεσιών που υπάγονται σε υποχρέωση συνεισφοράς στη χρηματοδότηση των διοικητικών και λειτουργικών δαπανών της Ε.Ε.Τ.Τ.,

19. χρησιμοποιούν ευδιάκριτη σήμανση επί των ταχυδρομικών αντικειμένων, προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση διαπίστωση από τους χρήστες ή τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. ή από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, τόσο της ταυτότητας της επιχείρησης (π.χ. εταιρικό λογότυπο), όσο και της νόμιμης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (π.χ. «Ειδική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ΕΕ.Ε.Τ.Τ., ΑΜ: 00-000»). Επίσης, χρησιμοποιούν τις ανωτέρω ενδείξεις σε όποια έντυπα ή διαφημιστικές καταχωρήσεις/παραυσιάσεις κρίνουν σκόπιμο.

2. Οι επιχειρήσεις, οι οποίες παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων, οφείλουν να:

1. τηρούν Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), το οποίο:

1. Επιτρέπει την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου ταχυμεταφορών και την ενημέρωση των χρηστών/καταναλωτών για τη διακίνηση της αποστολής τους, μέσω ιδίως διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επιφυούς υπηρεσίας (ΟΤΤ), SMS, τηλεφώνου ή/και κατάλληλης ψηφιακής εφαρμογής και παρέχει ενημέρωση για κάθε μεταβολή των στοιχείων που αφορούν στην ταυτότητα ή τη διακίνηση του ταχυδρομικού αντικειμένου, κατά τη διακίνησή του, από τον αποστολέα έως τον παραλήπτη. Η καταχώρηση του ταχυδρομικού αντικειμένου είναι μονοσήμαντα ορισμένη στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης και του δικτύου της,

2. εξασφαλίζει ότι οι παραλήπτες λαμβάνουν ενημέρωση με σαφή και ευκρινή τρόπο πριν την παράδοση του αντικειμένου, σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής επιφυλάξεων και όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος,

3. σε περίπτωση συνεργασίας τους με άλλες ταχυδρομικές επιχειρήσεις, ανταλλάσσει, με τα πληροφοριακά συστήματα αυτών, πληροφορίες που έχουν σχέση με την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του αποστελλόμενου ταχυδρομικού αντικειμένου και την πληροφόρηση των χρηστών/καταναλωτών,

4. έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης, διαχείρισης και διακράτησης για χρονικό διάστημα, όχι μικρότερο των έξι (6) μηνών, ιδίως, των πληροφοριών που ορίζονται στο Παράρτημα Ι: Όροι Παροχής Υπηρεσιών Ι για κάθε διακινούμενο ταχυδρομικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση κατά την οποία εκκρεμεί καταγγελία χρήστη ή/και έχει κινηθεί διαδικασία διερεύνησης από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη αρμόδια Αρχή, το ως άνω χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών παρατείνεται, μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας. Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου μέσου κατά της σχετικής απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. ή, εξ αρχής, προσφυγής του/της καταγγέλλοντος/ουσας σε Δικαστήριο, το ως άνω χρονικό διάστημα παρατείνεται, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υπόθεσης, ενώπιον του δικάζοντος Δικαστηρίου.

Η κωδικογράφηση της, συνοδευουσας ένα ταχυδρομικό αντικείμενο, πληροφορίας στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης πρέπει να είναι διαθέσιμη στην Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματός της.

2. προσαρτούν φυσικό ή ψηφιακά αναγνώσιμο, μέσω σάρωσης, Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (εφεξής ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.) στο ταχυδρομικό αντικείμενο, το οποίο πρέπει να φέρει, κατ' ελάχιστον:

1. Την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης-κατόχου της Γενικής Άδειας,

2. την ένδειξη Ε.Ε.Τ.Τ.: «Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, Ε.Ε.Τ.Τ., ΑΜ: ΧΧ- ΧΧΧ», με κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειρά, ώστε να διακρίνεται ευκρινώς από τους χρήστες,

3. τον μοναδικό αριθμό ή κωδικό ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητος για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του, από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης,

4. Τα ελάχιστα στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη. Τα ελάχιστα στοιχεία αποστολέα είναι:

- Για Φυσικά Πρόσωπα: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ. ή Δήμος αποστολής, τηλέφωνο επικοινωνίας, καθώς και Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Αριθμός Διαβατηρίου ή άλλο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει τα στοιχεία ταυτότητάς του, όπως άδεια παραμονής αλλοδαπού.

- για Νομικά Πρόσωπα: επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ. ή Δήμος αποστολής, ΑΦΜ, αν η αποστολή διακινείται εντός Ελλάδας τηλέφωνο επικοινωνίας. Παράλληλα, στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. πρέπει να προβλεφθούν πεδία για το επιβεβαιωμένο ΑΦΜ και τον αριθμό καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ των επιχειρήσεων που είναι εγγεγραμμένες σε αυτό.

Ομοίως, τα ελάχιστα σημεία παραλήπτη είναι:

- για Φυσικά Πρόσωπα: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ. ή Δήμος παράδοσης, Κράτος, αν η αποστολή δεν διακινείται εντός Ελλάδας, καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας,

- για Νομικά Πρόσωπα: επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ. ή Δήμος παράδοσης, Κράτος, αν η αποστολή δεν διακινείται εντός Ελλάδας, καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας.

5. στις περιπτώσεις μαζικής, βάσει σύμβασης, αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων, είναι δυνατή η χρήση απλοποιημένου ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., το οποίο θα προσαρτάται σε κάθε ένα από τα αντικείμενα και θα φέρει, υποχρεωτικά, τουλάχιστον τον μοναδιαίο αριθμό αποστολής, τον διακριτικό τίτλο, την ένδειξη «Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.: ΧΧ-ΧΧΧ» καθώς και τον αριθμό της Σύμβασης,

6. οι επιχειρήσεις ταχυμεταφορών υποχρεούνται να διατηρούν αντίγραφα ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. στο αρχείο τους, σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή, για ελάχιστη χρονική περίοδο έξι (6) μηνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε άλλες διατάξεις,

7. στις περιπτώσεις κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων από μεταφορικές εταιρίες, οι οποίες μεσολαβούν μεταξύ εμπόρων και ταχυδρομικών επιχειρήσεων, οι τελευταίες θα παραλαμβάνουν τα αντικείμενα υποχρεωτικά με την, έντυπη ή ψηφιακή, επισύναψη των εκ του νόμου απαραίτητων παραστατικών διακίνησης και εμπορίας, τα οποία εκδίδονται από τον έμπορο προς τις μεταφορικές εταιρίες. Αντίγραφο των παραστατικών συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. θα παραμένουν στο αρχείο τους, σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή, για ελάχιστη χρονική περίοδο έξι (6) μηνών.

3. συνάπτουν ατομικές συμβάσεις ταχυμεταφοράς, πρότυπα των οποίων αναρτούν στον ιστότοπο τους, αναγράφοντας την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής των προτύπων αυτών και κοινοποιώντας τα, παράλληλα, στην Ε.Ε.Τ.Τ.. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν ιστορικό των τροποποιήσεων των προτύπων συμβάσεων, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη θέση τους σε ισχύ,

4. χρησιμοποιοούν, σε όσα έντυπα ή διαφημιστικές καταχωρήσεις/παραουσιάσεις τους κρίνουν σκόπιμο, την ένδειξη «Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, Ε.Ε.Τ.Τ., ΑΜ: ΧΧ-ΧΧΧ», με κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειρά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση διαπίστωση από τους χρήστες ή τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. ή από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ότι η επιχείρηση παρέχει νομίμως ταχυδρομικές υπηρεσίες.

3. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών πλατφορμών, όταν παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες χωρίς να πραγματοποιούν υπηρεσίες διαλογής και δραστηριοποιούνται στην αυθημερόν περισυλλογή, μεταφορά και διανομή δύνανται, αντί να προσαρτούν στο ταχυδρομικό αντικείμενο, φυσικό ή ψηφιακά αναγνώσιμο, μέσω σάρωσης ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., να τηρούν ψηφιακό ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., μέσω κατάλληλης ψηφιακής εφαρμογής εφόσον:

1. Αυτό φέρει όλη την πληροφορία που απαιτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 2 ανωτέρω,

2. διαθέτουν δημόσια και, χωρίς χρέωση, σύστημα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και εντοπισμού, το οποίο επιτρέπει την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου, από τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο, σε πραγματικό χρόνο,

3. εξασφαλίζουν ότι:

γα. Ο αποστολέας, αμέσως με την παραγγελία της αποστολής από τον ίδιο, και εφόσον έχει δώσει τα

στοιχεία επικοινωνίας του (email) ή έχοντας πρόσβαση στο ΕΣΠΕΤΑ της ταχυδρομικής επιχείρησης, δύναται να ενημερώνεται με τα στοιχεία του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. του προς διακίνηση αντικειμένου του από το ΕΣΠΕΤΑ ή τις ψηφιακές εφαρμογές (πχ mobile app) της ταχυδρομικής επιχείρησης,

γβ. ο παραλήπτης, αμέσως με την παράδοση της αποστολής από τον αποστολέα στην ταχυδρομική επιχείρηση, και εφόσον έχουν δοθεί από τον αποστολέα τα στοιχεία επικοινωνίας του παραλήπτη (email), δύναται να ενημερώνεται με τα στοιχεία του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. του προς διακίνηση αντικειμένου προς αυτόν από το ΕΣΠΕΤΑ ή τις ψηφιακές εφαρμογές (πχ mobile app) της ταχυδρομικής επιχείρησης.

Άρθρο 18 Τέλη

1. Σε όλες τις εγγεγραμμένες, στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., ταχυδρομικές επιχειρήσεις επιβάλλονται ετήσια διοικητικά τέλη, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4053/2012, όπως ισχύει. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να καταβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. ετήσιο ανταποδοτικό τέλος, το οποίο καθορίζεται, ως ποσοστό επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων τους από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών επί αντικειμένων, βάρους έως είκοσι (20) κιλών, για την οποία (παροχή) απαιτείται η εγγραφή τους στο ΜΕΑ. Τέλη καταβάλλονται και για τα ακαθάριστα έσοδα από τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων εξωτερικού, εισερχομένων και εξερχομένων, τα οποία, ακόμη και αν φέρουν ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. αλλοδαπής επιχείρησης, οφείλουν να παρακολουθούνται από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ελληνικής ταχυδρομικής επιχείρησης.

2. Κατά την υποβολή Δήλωσης για την εγγραφή μίας επιχείρησης στο Μ.Τ.Ε. υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, επιβάλλεται, διοικητικό τέλος τριακοσίων (300,00) ευρώ. Αντίστοιχα, κατά την υποβολή Αίτησης για την εγγραφή ενός προσώπου στο Μ.Τ.Ε. υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, επιβάλλεται για την εξέταση της Αίτησης, διοικητικό τέλος χιλίων (1.000,00) ευρώ. Τα τέλη αυτά καλύπτουν, εκτός από την εξέταση της δήλωσης ή αίτησης εγγραφής, αντίστοιχα, και την εξέταση των ενδεχόμενων δηλώσεων τροποποίησης στοιχείων της ταχυδρομικής επιχείρησης, αλλά και των τυχόν εξόδων διαγραφής. Το ανωτέρω τέλος δεν επιστρέφεται, σε περίπτωση ανάκλησης/ακύρωσης της Δήλωσης ή της Αίτησης αντίστοιχα. Δήλωση ή Αίτηση που δεν είναι πλήρης και ορθά συμπληρωμένη και οι ελλείψεις της δεν συμπληρώνονται, εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την υποβολή της, απορρίπτεται οριστικά και, στην περίπτωση αυτή, δεν επιστρέφεται το καταβληθέν τέλος. Τυχόν νέα Δήλωση ή Αίτηση, μετά το πέρας των έξι (6) μηνών κατά τα ως άνω, λογίζεται, ως νέα, και απαιτείται, για την εξέτασή της, η εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου διοικητικού τέλους.

3. Τα ετήσια διοικητικά τέλη της παρ. 1 του παρόντος, υπολογίζονται, ως ποσοστό επί των συνολικών ακαθάριστων εσόδων από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, εντός της ελληνικής Επικράτειας, ως εξής:

Ζώνη συνολικών ετησίων ακαθάριστων εσόδων (Ε) υποκείμενων σε τέλη, σε ΕΥΡΩ	Συντελεστής διοικητικών τελών ανά ζώνη	Προθεσμία καταβολής τελών και υποβολής δήλωσης τελών
Ε < 30.000.000	0,0035	Μέχρι 30/06 κάθε έτους
30.000.000 < Ε < 100.000.000	0,0015	
100.000.000 < Ε	0,0005	

4. Ετήσια διοικητικά τέλη δεν καταβάλλουν οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υπό καθεστώς Γενικής Άδειας των οποίων τα συνολικά ακαθάριστα έσοδα, κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, δεν υπερέβησαν τις εκατό χιλιάδες (100.000,00) Ευρώ. Αυτές οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποχρεούνται στην ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διαδικασίας, μέσω της οποίας υποβάλλουν τη δήλωση απόδοσης τελών (βλ. Παράρτημα ΙV) και την αντίστοιχη φορολογική δήλωση Ε3. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της ανωτέρω διαδικασίας τελών, επιβάλλονται στην υπόχρεη ταχυδρομική επιχείρηση οι κυρώσεις των άρθρων 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012 όπως ισχύει.

5. Το ύψος των ετησίων διοικητικών τελών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, δεν δύναται να είναι μικρότερο των τριακοσίων πενήντα (350,00) Ευρώ, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής/διαγραφής τους από το Μητρώο, κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον τα συνολικά ακαθάριστα έσοδά τους, κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος ισούνται ή υπερβαίνουν τις εκατό χιλιάδες (100.000,00) ευρώ.

6. Ταχυδρομική επιχείρηση υπό καθεστώς γενικής άδειας η οποία έλαβε και διατηρεί, ενεργές, τέσσερις (4) τουλάχιστον άδειες ΦΙΧ, με βάση τη δραστηριότητά της, ως παρόχου ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπέχει υποχρέωση καταβολής ετήσιων διοικητικών τελών, ανεξαρτήτως των συνολικών ετησίων ακαθάριστων εσόδων της. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατά την οποία, η ταχυδρομική επιχείρηση δηλώνει συνολικά ετήσια ακαθάριστα έσοδα υποκείμενα σε τέλη, μικρότερα του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000,00) ευρώ και διαθέτει τέσσερις (4), τουλάχιστον, ενεργές άδειες ΦΙΧ, τότε για τον υπολογισμό των αναλογούντων τελών, τεκμαίρεται ότι σε κάθε ενεργή, κατά τα ανωτέρω, Άδεια ΦΙΧ, αντιστοιχεί κύκλος εργασιών ταχυδρομικών υπηρεσιών, ύψους είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000,00) ευρώ.

7. Το ύψος των ετησίων τελών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, δεν δύναται να είναι μικρότερο των τριών χιλιάδων (3.000,00) Ευρώ, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής/διαγραφής τους από το Μητρώο, κατά τη διάρκεια του έτους (Παράρτημα V).

8. Για κάθε ημερολογιακό έτος, το ετήσιο διοικητικό τέλος, υπολογιζόμενο σύμφωνα, με τον πίνακα της

παρ. 3 του παρόντος άρθρου, καταβάλλεται, το αργότερο, μέχρι την 30η Ιουνίου του επομένου ημερολογιακού έτους, συνοδευόμενο υποχρεωτικά από τη δήλωση και τα δικαιολογητικά τελών, όπως αυτά περιγράφονται στα Παραρτήματα IV και V του παρόντος για τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις υπό καθεστώς γενικής και ειδικής άδειας αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Τ.. Το ύψος των ετήσιων τελών δε μερίζεται με βάση τις ημέρες δραστηριοποίησης της ταχυδρομικής επιχείρησης εντός του έτους αναφοράς. Η δήλωση τελών πραγματοποιείται, υποχρεωτικά, μέσω του ΜΕΑ, από όλες τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως κύκλου εργασιών.

9. Η καταβολή των ετήσιων διοικητικών τελών γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Ε.Ε.Τ.Τ., όπου στο πεδίο «Αιτιολογία» του δελτίου κατάθεσης θα συμπληρώνεται το ΑΜ-Ε.Ε.Τ.Τ. ή/και το ΑΦΜ της ταχυδρομικής επιχείρησης και η ένδειξη «Τέλη Γενικής/Ειδικής Άδειας Ταχυδρομικού Τομέα Έτους ΧΧΧ».

10. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων διοικητικών τελών και τον έλεγχο τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδά τους στο λογιστικό τους σύστημα, κατά τρόπον ώστε να διακρίνονται εμφανώς τα έσοδα από εκάστη των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών, που περιλαμβάνονται στη Δήλωσή τους. Ειδικά για τις ψηφιακές πλατφόρμες, τα ταχυδρομικά έσοδα πρέπει να τιμολογούνται διακριτά και να αποτυπώνονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διακρίνονται εμφανώς από τα μη υποκείμενα σε τέλη έσοδα και να είναι δυνατή η επαλήθευση αυτών από την Ε.Ε.Τ.Τ..

11. Η οριζόμενη, στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, ημερομηνία για την καταβολή των ετησίων τελών αποτελεί τη δήλη ημέρα καταβολής τους, η δε καθυστερημένη καταβολή επιβαρύνεται με το αναλογούντα τόκο υπερημερίας, όπως καθορίζεται με Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του οφειλόμενου ποσού, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι την πλήρη και ολοκληρωτή εξόφληση. Η πέραν των εξήντα (60) ημερών καθυστέρηση καταβολής των ετησίων διοικητικών τελών, δύναται να επισύρει, πλην των αναλογούντων τόκων υπερημερίας, την επιβολή κυρώσεων από την Ε.Ε.Τ.Τ., κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012, όπως ισχύει.

12. Τα ετήσια διοικητικά τέλη της παρ. 3 του παρόντος υπολογίζονται, επί τη βάσει του συνόλου των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της ταχυδρομικής επιχείρησης, τα οποία προέρχονται από τις προσδιοριζόμενες στην Άδεια ταχυδρομικές υπηρεσίες, με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

1. Σε περίπτωση Ταχυδρομικού Δικτύου, την υποχρέωση καταβολής τελών έχει η ταχυδρομική επιχείρηση, στην οποία ανήκει το Ταχυδρομικό Δίκτυο μέσω του οποίου διακινείται το ταχυδρομικό αντικείμενο,

2. ταχυδρομικές επιχειρήσεις, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, οι οποίες συμμετέχουν σε Ταχυδρομικό Δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, επίσης υπό

καθεστώς Γενικής Άδειας, δεν καταβάλλουν τέλη για τα έσοδα που προέρχονται από τη συμμετοχή τους, ως μέλη δικτύου, δεδομένου ότι για τα έσοδα αυτά, υποχρέωση καταβολής τελών υπέχει η επιχείρηση υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, η οποία αναλαμβάνει την παροχή της υπηρεσίας. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αυτές, ωστόσο, υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδα αυτά στα λογιστικά τους βιβλία,

3. ταχυδρομικές επιχειρήσεις, υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, οι οποίες συμμετέχουν σε Ταχυδρομικό Δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, επίσης υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, δεν καταβάλλουν τέλη για τα έσοδα που προέρχονται από τη συμμετοχή τους, ως μέλη δικτύου, δεδομένου ότι για τα έσοδα αυτά, υποχρέωση καταβολής τελών υπέχει η επιχείρηση υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, η οποία αναλαμβάνει την παροχή της υπηρεσίας. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αυτές, ωστόσο, υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδα αυτά στα λογιστικά τους βιβλία,

4. οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεν καταβάλλουν τέλη για υπηρεσίες διακίνησης αντικειμένων, τα οποία δεν έχουν τα χαρακτηριστικά του ταχυδρομικού αντικειμένου ή παρέχονται και από τρίτους, απευθείας στον χρήστη, όπως υπηρεσίες εκτελωνισμού και ασφάλισης,

5. όσον αφορά στις υπηρεσίες αντικαταβολών και αγορών, σε τέλη υπάγονται μόνον τα έσοδα από την ταχυδρομική υπηρεσία και όχι, από την παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών (λ.χ. εισπράξεις).

13. Τα έσοδα της παρ. 12 ή τα έσοδα από μη ταχυδρομική δραστηριότητα της ταχυδρομικής επιχείρησης, τιμολογούνται από αυτήν, διακριτά στον χρήστη, και αποτυπώνονται στο λογιστικό της σύστημα, κατά τρόπον ώστε να διακρίνονται εμφανώς από τα υποκείμενα σε τέλη έσοδα, καθώς και να είναι δυνατή η επαλήθευση της ακριβούς φύσης τους, ως μη προερχομένων από ταχυδρομική δραστηριότητα.

14. Το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων, ως και τα προερχόμενα από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας έσοδα τα οποία υπόκεινται σε τέλη, σύμφωνα με τα παραπάνω:

1. Σε περίπτωση ταχυδρομικής επιχείρησης με υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού, υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης,

2. σε περίπτωση ταχυδρομικής επιχείρησης χωρίς υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή/λογιστή, η δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της και

3. σε περίπτωση ατομικής ταχυδρομικής επιχείρησης, από το Φυσικό Πρόσωπο, το οποίο ασκεί τη σχετική ταχυδρομική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση, κατά την οποία τα έσοδα από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών δεν διαχωρίζονται εμφανώς από άλλα έσοδα, όλα τα έσοδα τεκμαίρονται ως ταχυδρομικά.

15. Το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της επιχείρησης, ως και αυτά τα οποία προήλθαν από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, υπό καθεστώς Ειδικής

Αδείας και υπόκεινται σε τέλη, σύμφωνα με τα ανωτέρω, υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή, ο οποίος υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή/λογιστή, η δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Σε περίπτωση που τα έσοδα από ταχυδρομικές υπηρεσίες δεν διαχωρίζονται, εμφανώς, από άλλα έσοδα, το σύνολο των εσόδων τεκμαίρονται, ως ταχυδρομικά.

16. Ποσά που έχουν διατεθεί σε ετήσια βάση για επενδύσεις σε αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και φιλικά προς το περιβάλλον μέσα, δύνανται, ύστερα από αναλυτικό αίτημα της επιχείρησης, να αφαιρεθούν από το σύνολο των υποκείμενων σε τέλη εσόδων, μετά από απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., σε ποσοστό αντίστοιχο της αναλογίας του ύψους αυτών των επενδύσεων προς τα έσοδα της παρ. 3 του παρόντος. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να εκδώσει απόφαση καθορισμού της μεθοδολογίας υπολογισμού.

17. Είναι δυνατή η τμηματική καταβολή των ετήσιων διοικητικών τελών. Στην περίπτωση αυτή, το τριάντα τοις εκατό (30%) των διοικητικών τελών καταβάλλεται, το αργότερο, μέχρι την 30η Ιουνίου ενημερώνοντας, παράλληλα σχετικά, την Ε.Ε.Τ.Τ. και το υπολειπόμενο ποσό καταβάλλεται σε έξι (6) ισόποσες μηνιαίες δόσεις, με δήλη ημέρα καταβολής, την τελευταία ημέρα εκάστου μηνός, με πρώτη καταβολή την τελευταία ημέρα του Ιουλίου εκάστου έτους. Η Ε.Ε.Τ.Τ., λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες κάθε περίπτωσης, κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος της ταχυδρομικής επιχείρησης, δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να καθορίσει, με *απόφασή της, διαφορετικά, το ύψος και τον αριθμό των δόσεων. Η τμηματική καταβολή των ετήσιων διοικητικών τελών επιβαρύνει την υπόχρεη επιχείρηση με τόκους υπερημερίας, οι οποίοι υπολογίζονται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του παρόντος, για τα ποσά που καταβάλλονται, μετά την 30η Ιουνίου. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω προθεσμιών, η επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει, εφάπαξ, το σύνολο του οφειλόμενου ποσού, συμπεριλαμβανομένων των αναλογούντων τόκων υπερημερίας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω προθεσμιών, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να εφαρμόσει τις διατάξεις των άρθρων 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012 όπως ισχύει.

18. Σε περίπτωση παύσης άσκησης του συνόλου των γνωστοποιημένων στην Ε.Ε.Τ.Τ. δραστηριοτήτων ταχυδρομικών υπηρεσιών ή διαγραφής της ταχυδρομικής επιχείρησης από το Μ.Τ.Ε., τα ετήσια διοικητικά τέλη υπολογίζονται, σύμφωνα την παράγραφο 3 του παρόντος, μέχρι:

1. την ημέρα υποβολής της δήλωσης παύσης δραστηριοτήτων από την ταχυδρομική επιχείρηση ή

2. την ημερομηνία οριστικής παύσης δραστηριοτήτων της ταχυδρομικής επιχείρησης, εφόσον η δήλωση παύσης συνοδεύεται από έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν την οριστική παύση της ταχυδρομικής δραστηριότητάς της, σε χρόνο προγενέστερο της υποβολής της δήλωσης παύσης δραστηριοτήτων ή

3. την ημέρα διαγραφής της, από το Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ., σε κάθε άλλη περίπτωση.

19. Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης τελών, τα ετήσια διοικητικά τέλη υπολογίζονται από την Ε.Ε.Τ.Τ., αναλογικά, ως ποσοστό επί του ετήσιου κύκλου εργασιών, για το χρονικό διάστημα παραμονής της ταχυδρομικής επιχείρησης στο Μητρώο, κατά το έτος διαγραφής της. Ως βάση υπολογισμού των ετησίων διοικητικών τελών για κάθε έτος, για το οποίο η ταχυδρομική επιχείρηση δεν έχει προσκομίσει στοιχεία στην Ε.Ε.Τ.Τ., λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των κύκλων εργασιών, των τριών (3) τελευταίων ετών, από κάθε δραστηριότητά της, για την οποία η Ε.Ε.Τ.Τ. διαθέτει, με οποιονδήποτε τρόπο, επίσημα στοιχεία. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλει κυρώσεις, εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρων 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012, όπως ισχύει.

20. Εάν τα ετήσια διοικητικά τέλη καθώς και όποια άλλη τυχόν οικονομική εκκρεμότητα της ταχυδρομικής επιχείρησης υπό γενική άδεια προς την Ε.Ε.Τ.Τ. δεν καταβληθούν εντός τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ., η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει στην διαγραφή της ταχυδρομικής επιχείρησης από το Μητρώο και στην είσπραξη των ως άνω οφειλών, σύμφωνα με τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

21. Σε κάθε περίπτωση, εάν η ταχυδρομική επιχείρηση δεν υποβάλλει δήλωση τελών, για περισσότερα από δύο (2) ημερολογιακά έτη, η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει, άνευ άλλης ειδοποίησης, σε επιτήρηση διαγραφής και, εάν, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του τρίτου έτους δεν συμμορφωθεί, η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει, άνευ άλλης ειδοποίησης, σε διαγραφή της από το Μητρώο, μετά την ημερομηνία αυτή. Στην περίπτωση αυτή, η Ε.Ε.Τ.Τ. εκκινεί τη διαδικασία είσπραξης των αναλογούντων ετησίων διοικητικών τελών και όποιας άλλης τυχόν οικονομικής εκκρεμότητας της επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.

22. Για την εκ νέου εγγραφή στο Μητρώο υπό καθεστώς γενικής ή ειδικής άδειας, η επιχείρηση που έχει διαγραφεί οφείλει πρώτα να τακτοποιήσει κάθε οικονομική εκκρεμότητα προς την Ε.Ε.Τ.Τ. για να δύναται να ακολουθήσει τις διαδικασίες των άρθρων 3 ή 5 του παρόντος αντίστοιχα.

23. Στο τέλος εκάστου ημερολογιακού έτους, η Ε.Ε.Τ.Τ. εξετάζει το συνολικό ποσό των εισπραχθέντων διοικητικών τελών, καθώς και το συνολικό ποσό των δαπανών αυτής. Στην περίπτωση κατά την οποία προκύψουν διαφορές, μεταξύ του συνολικού ποσού των εισπραχθέντων διοικητικών τελών (τα οποία αντιστοιχούν στα έσοδα των επιχειρήσεων του αμέσως προηγούμενου ημερολογιακού έτους) και των διοικητικών δαπανών, η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει στις κατάλληλες αναπροσαρμογές, ως προς την καταβολή των τελών της παρ. 3 του παρόντος, αναφορικά με το επόμενο ημερολογιακό έτος, κατά τρόπον ώστε τα διοικητικά τέλη που θα εισπραχθούν να επαρκούν για την κάλυψη των δαπανών, συνυπολογιζόμενου του ποσού, που επιτρέπει τη διατήρηση αποθεματικού της Ε.Ε.Τ.Τ., ίσου με το τριάντα τοις εκατό (30%) των προσυπολογιζόμενων δαπανών του επόμενου ημερολογιακού έτους. Οι όποιες αναπροσαρμογές ανακοινώνονται

στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Τ., μέχρι το τέλος του πρώτου τριμήνου του επόμενου έτους και δημοσιεύονται, προσηκόντως, ως τροποποίηση της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

24. Στην περίπτωση μη καταβολής των οφειλομένων, η Ε.Ε.Τ.Τ. εκκινεί την προβλεπόμενη στις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. διαδικασία είσπραξης των οφειλομένων, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, ανταποδοτικών τελών.

Άρθρο 19

Συμμόρφωση

1. Επιχειρήσεις παρέχουσες ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν να τηρούν: α') τις δεσμεύσεις που περιλαμβάνονται στη δήλωσή τους, σε περίπτωση Γενικής Άδειας, και της χορηγηθείσας σε αυτές Ειδικής Άδειας, β') τους όρους άσκησης δραστηριοτήτων ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως τίθενται με Αποφάσεις της Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και γ') άλλες γενικές υποχρεώσεις, όπως προβλέπονται στον ν. 4053/2012, όπως εκάστοτε ισχύει, τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και το εν γένει οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία η παρέχουσα ταχυδρομικές υπηρεσίες επιχείρηση, δεν πληροί ή παραβιάζει όρο του παρόντος Κανονισμού, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να εφαρμόσει τις διατάξεις των άρθρων 20 του παρόντος και 17 του ν. 4053/2012, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Ειδικά, σε περίπτωση μη καταβολής επιβληθέντος από την Ε.Ε.Τ.Τ. προστίμου, το οποίο έχει επικυρωθεί με οριστική και αμετάκλητη δικαστική απόφαση, η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει, κατόπιν διεξαγωγής ακρόασης, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 16 του παρόντος, σε διαγραφή της επιχείρησης, από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, ανακαλώντας οριστικά την Άδεια στην οποία αφορά το πρόστιμο, αφού πρώτα ελεγχθεί κάθε σχετική οφειλή του υπόχρεου. Η Ε.Ε.Τ.Τ. επιφυλάσσεται να διεκδικήσει τα έσοδα αυτά με κάθε νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 20

Διοικητικές Κυρώσεις

1. Η παράβαση διάταξης του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, όρου της Ειδικής ή Γενικής Άδειας, καθώς και η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς Ειδική ή Γενική Άδεια, συνεπάγεται την επιβολή από την Ε.Ε.Τ.Τ., μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας από τις ακόλουθες κυρώσεις:

1. Σύσταση ή προειδοποίηση,

2. πρόστιμο, έως τριακόσιες πενήντα χιλιάδες (350.000,00) Ευρώ, το οποίο βεβαιούται και εισπράττεται, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιχείρησης σε σύσταση ή προειδοποίησή της, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλει πρόστιμο, ύψους έως σαράντα χιλιάδων (40.000,00) Ευρώ,

3. προσωρινή ανάκληση της Άδειας,

4. οριστική ανάκληση της Άδειας.

2. Για την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη, ιδίως η βαρύτητα της παράβασης, το είδος των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει ο παραβάτης, η έκταση δραστηριότητας, η

τυχόν υποτροπή του, η ενδεχόμενη ευρύτερη επίπτωση της παράβασης στην ομαλή λειτουργία της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και τα ειδικότερα στοιχεία κάθε περίπτωσης.

3. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.

4. Η Ε.Ε.Τ.Τ. επιβάλλει τις κυρώσεις του ν.3959/2011, ως ισχύει, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, ως τομεακή αρχή ανταγωνισμού στην αγορά ταχυδρομικών υπηρεσιών.

5. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και των όρων λειτουργίας που θέτουν η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

6. Εάν διαπιστωθεί η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς την απαιτούμενη (Ειδική ή Γενική) Άδεια από την Ε.Ε.Τ.Τ., εφαρμόζονται οι διατάξεις για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς σύμφωνα με τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ε.Ε.Τ.Τ. για τον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 21

Δημοσιοποίηση στοιχείων

1. Ο παρών Κανονισμός, καθώς και κάθε τροποποίησή του καταχωρείται στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Τ..

2. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Μ.Τ.Ε. και αφορούν στο όνομα/επωνυμία της επιχείρησης, τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχει και τα στοιχεία προσώπου επικοινωνίας με το κοινό διατίθενται, ως ανοικτά δεδομένα, και δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με την απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ: 919/047/16.12.2019.

Άρθρο 22

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οι οποίες παρέχουν ήδη ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας, παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού από την έναρξη ισχύος του. Οι ως άνω ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να συμμορφωθούν σε υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό, εντός έξι (6) μηνών, από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αλλά δεν υπέχουν υποχρέωση υποβολής νέας δήλωσης για άδεια υπό καθεστώς γενικής άδειας ή αίτησης για χορήγηση άδειας υπό καθεστώς ειδικής άδειας ούτε ανανέωσης αυτής πριν τη λήξη ισχύος τους.

2. Δηλώσεις/Αιτήσεις εγγραφής για την έναρξη παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή την τροποποίηση υπηρεσιών που έχουν υποβληθεί, αλλά δεν έχουν οριστικοποιηθεί, πριν την έναρξη σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού, επιστρέφονται στα αιτούντα πρόσωπα και υποβάλλονται νέες, σύμφωνα με τον παρόντα, με την εξαίρεση της παρ. 2 του άρθρου 18.

3. Για τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις οι οποίες θα δηλώσουν παύση, μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κανονισμού, αλλά προ της 31ης.12.2023, οι τυχόν οφειλές ετήσιων διοικητικών τελών υπολογίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των προϊσχυόντων Κανονισμών.

Άρθρο 23

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργούνται οι αποφάσεις της Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ.: 686/064/26.03.2013 «Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» και 686/065/26.03.2013 «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών», καθώς και κάθε γενική ή ειδική διάταξη ή απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει, κατά διάφορο τρόπο, θέματα που ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 22 του παρόντος.

Άρθρο 24

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα συνημμένα Παραρτήματα Ι έως V.

Παράρτημα Ι: Όροι Παροχής Υπηρεσιών
Υποχρεώσεις για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών

1.1 Βασικές Υποχρεώσεις [άρθρο 5 παρ. ι και άρθρο 13 του ν. 4053/2012, ως ισχύει]

Για όλες τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις:

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση τηρεί Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον χρήστη-καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.). Ο Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- i. Τα στοιχεία της επιχείρησης,
- ii. τα χαρακτηριστικά κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας,
- iii. τον χρόνο επίδοσης κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας,
- iv. τις προβλεπόμενες αποζημιώσεις,
- v. αναλυτικό τιμοκατάλογο,
- vi. τα στοιχεία της Ατομικής Σύμβασης για παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας,
- vii. ενημέρωση για τις διαδικασίες εξέτασης παραπόνων και την επιτροπή επίλυσης διαφορών με τη συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη,
- viii. τον τρόπο διαχείρισης ανεπίδοτων αντικειμένων.

Ειδικώς, σε ό,τι αφορά στον Χ.Υ.Κ. στην ηλεκτρονική του μορφή, αυτός πρέπει να είναι, εύκολα και γρήγορα, ανακτήσιμος από κάθε ενδιαφερόμενο, εντός του επίσημου ιστοτόπου (site) της ταχυδρομικής επιχείρησης και των διαθέσιμων συναφών ψηφιακών εφαρμογών για συσκευές κινητής επικοινωνίας της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υπάρχει στην αρχική ηλεκτρονική σελίδα (homepage) της επιχείρησης διακριτή διασύνδεση (link) του Χ.Υ.Κ..

Η έντυπη μορφή του Χ.Υ.Κ. είναι ευανάγνωστη με μέγεθος γραμματοσειράς, τουλάχιστον, 10 στιγμών και μονό διάστιχο.

2. Ο Χ.Υ.Κ., η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από την ταχυδρομική επιχείρηση που

αποδέχεται εντολή από τον χρήστη και αναλαμβάνει την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας, η οποία και υπέχει ευθύνη για όλο το Ταχυδρομικό Δίκτυο της, με την επιφύλαξη του εδαφίου γ' της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος. Πρότυπο έντυπο Χ.Υ.Κ. με τις, κατ' ελάχιστον, απαιτήσεις του περιεχομένου του, δίδεται στο Προσάρτημα του παρόντος.

3. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις λαμβάνουν κάθε εύλογο μέτρο, ώστε να διασφαλίζεται ο έλεγχος της, από άκρη σε άκρη, διακίνησης του αντικειμένου.

Για ταχυδρομικές επιχειρήσεις υπό καθεστώς Γενικής Άδειας:

1. Το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.) είναι υποχρεωτικό για τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και πρέπει να προσαρτάται: i) με φυσικό ή ψηφιακό αναγνώσιμο τρόπο, σε κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο ή ii) ψηφιακά, όταν οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις εμπίπτουν στην περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 17 του παρόντος. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. πρέπει να προσαρτάται σε κάθε ένα από τα αντικείμενα, και να φέρει, υποχρεωτικά, τουλάχιστον τον μοναδιαίο αριθμό αποστολής, τον διακριτικό τίτλο και τα στοιχεία επικοινωνίας της ταχυδρομικής επιχείρησης, το διακριτικό της Άδειας Ε.Ε.Τ.Τ. και τα στοιχεία αποστολέα/παραλήπτη.

2. Σε περιπτώσεις πολλαπλής αποστολής, όπου, δηλαδή, αποστέλλονται πολλά ταχυδρομικά αντικείμενα, από έναν αποστολέα προς έναν παραλήπτη, σε ένα εκ των αντικειμένων προσαρτάται ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., σύμφωνα με τα ανωτέρω (κύριο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.), ενώ στα υπόλοιπα αντικείμενα είναι δυνατή η χρήση απλοποιημένου ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. πολλαπλής αποστολής), το οποίο προσαρτάται σε κάθε ένα από τα αντικείμενα και θα φέρει υποχρεωτικά τα εξής:

1. τον μοναδιαίο αριθμό της αποστολής, όπως αναφέρεται στο αντικείμενο με τον κύριο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.,

2. τον μοναδικό αριθμό του κάθε τεμαχίου της αποστολής [π.χ. 1 από 5 τεμάχια (1/5), 2 από 5 τεμάχια (2/5), 3 από 5 τεμάχια (3/5) κ.ο.κ.],

3. τον διακριτικό τίτλο και τα στοιχεία επικοινωνίας της ταχυδρομικής επιχείρησης.

3. Τα αντικείμενα που φέρουν απλοποιημένο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. καταχωρούνται και παρακολουθούνται στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης, ως αυτόνομα διακινούμενα ταχυδρομικά αντικείμενα ταχυμεταφορών. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξασφαλίζει στον χρήστη τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη διακίνηση των αντικειμένων που φέρουν απλοποιημένο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.

4. Κατά τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων η οποία, είτε αφορά σε μεμονωμένες αποστολές, είτε μαζικές, εσωτερικού ή εξωτερικού, η ταχυδρομική επιχείρηση που συνάπτει την ατομική σύμβαση με τον εντολέα/αποστολέα οφείλει να προσαρτά, ή να αποστέλλει ηλεκτρονικά εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 17, το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

5. Είναι δυνατή η διακίνηση εισερχόμενων ταχυδρομικών αντικειμένων από το εξωτερικό με το Σ.Υ.Δ.Ε.Τ.Α. αλλοδαπής επιχείρησης και σε γλώσσα διάφορης της

ελληνικής, εφόσον η συγκεκριμένη διακίνηση παρακολουθείται από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης που πραγματοποιεί την επίδοση.

6. Τα αποδεικτικά παραλαβής και επίδοσης για κάθε αποστολή [φυσικές ή ηλεκτρονικές υπογραφές, προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (PIN) κ.τ.λ.], μεμονωμένης ή πολλαπλής τηρούνται, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να παραλαμβάνει με επιφύλαξη και αυτό να δηλώνεται, εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά την ημέρα παράδοσης του αντικειμένου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ιστοτόπου της ταχυδρομικής επιχείρησης ή μέσω σχετικής ψηφιακής εφαρμογής της ταχυδρομικής επιχείρησης ή μέσω κλήσης σε ειδική τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης πελατών της ταχυδρομικής επιχείρησης, ή με αποστολή εγγράφου με σφραγίδα ταχυδρομείου, ή επάνω στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο επιλέξει η ταχυδρομική επιχείρηση και έχουν ενημερωθεί σχετικά οι χρήστες. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει τον χρήστη, για τις προσφερόμενες δυνατότητες παραλαβής με επιφύλαξη, σε όλους τους τρόπους επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων. Ενδεικτικοί τρόποι ενημέρωσης είναι οι ιστότοποι, τα ενημερωτικά μηνύματα που αποστέλλονται στους χρήστες για παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων καθώς και επιτόπου αναγραφή στα σημεία εξυπηρέτησης.

7. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να διατηρεί το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., είτε σε ψηφιακή, είτε σε έντυπη μορφή, για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, από την παραλαβή του ταχυδρομικού αντικειμένου. Ο χρόνος αυτός παρατείνεται, σε περίπτωση υποβολής σχετικής καταγγελίας ή άσκησης αγωγής/προσφυγής, ενώπιον παντός αρμοδίου δικαστηρίου και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ακρόασης από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή την πρώτη συζήτηση της υπόθεσης, ενώπιον Δικαστηρίου.

8. Το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. είναι υποχρεωτικό για όλες τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις υπό καθεστώς Γενικής Άδειας. Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται για κάθε ένα ταχυδρομικό αντικείμενο αφορούν:

4. Στον αριθμό ή κωδικό ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου,

5. στα προβλεπόμενα, από την παράγραφο 2.3. του παρόντος παραρτήματος, στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη όπως καταγράφονται από την ταχυδρομική επιχείρηση,

6. στην ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα παραλαβής και επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου,

7. στο βάρος ή κλιμάκιο βάρους του ταχυδρομικού αντικειμένου,

8. στο είδος ταχυδρομικού αντικειμένου, με ελάχιστη διάκριση σε φάκελο ή δέμα,

9. στην ημερομηνία/ες και ώρα/ες αποτυχημένων προσπαθειών επίδοσης.

1.2. Παροχή Πληροφοριών στην Ε.Ε.Τ.Τ. [άρθρο 15 ν. 4053/2012, ως ισχύει]

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις, κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ. και, εντός ευλόγου χρόνου, παρέχουν σε αυτήν κάθε πληροφορία και της κοινοποιούν κάθε σύμ-

βαση, αρχείο, έγγραφο, στοιχείο που η Ε.Ε.Τ.Τ. κρίνει ότι απαιτείται για τον έλεγχο της εφαρμογής του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου και της κείμενης νομοθεσίας.

2. Η ταχυδρομική επιχείρηση δύναται, με τεκμηριωμένη αιτιολογία, να χαρακτηρίσει οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Τ., ως εμπιστευτικά.

3. Όσα στοιχεία η ταχυδρομική επιχείρηση θεωρεί εμπιστευτικά, τα υποβάλλει διακριτά, από τα μη εμπιστευτικά στοιχεία, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Ταυτόχρονα, υποβάλλει και τη μη εμπιστευτική έκδοσή τους.

4. Εφόσον η ταχυδρομική επιχείρηση έχει χαρακτηρίσει αιτιολογημένα οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία, ως εμπιστευτικού χαρακτήρα, η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν δημοσιοποιεί τα σχετικά έγγραφα ή πληροφορίες, εκτός αν πρόκειται για έγγραφα ή πληροφορίες, η αποκάλυψη των οποίων είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της. Για την κρίση, ως προς την αναγκαιότητα της αποκάλυψης συνεκτιμώνται, τόσο ο επιδιωκόμενος σκοπός, όσο και το επικαλούμενο από την επιχείρηση συμφέρον της. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να δημοσιεύει πληροφορίες, οι οποίες δεν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

5. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας, της παρ. ζ' της ενότητας 1.1 του παρόντος παραρτήματος, αλλά και των εκκρεμών, ενώπιον της Ε.Ε.Τ.Τ. ή δικαστηρίων, υποθέσεων, οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις τηρούν, για χρονικό διάστημα, όχι μικρότερο των τριών (3) ετών, τα λογιστικά τους βιβλία, καθώς και τακτικά ενημερωμένες οικονομικές, στατιστικές, τεχνικές, τιμολογιακές πληροφορίες που αφορούν στους όρους του παρόντος Κανονισμού και αναφέρονται στις δραστηριότητες που τελούν υπό καθεστώς Ειδικής ή και Γενικής Άδειας, καθώς και στοιχεία που αφορούν στις ποιοτικές τους επιδόσεις, ώστε να δύνανται να παρέχουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. πληροφορίες που θεωρούνται αναγκαίες από αυτή, προκειμένου να ελέγξει τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της Άδειας που κατέχουν. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις παρέχουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα πρόσβασης στα ως άνω βιβλία και στοιχεία, όταν τους ζητηθεί, με την επιφύλαξη της τήρησης της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων των χρηστών και του απορρήτου της αλληλογραφίας.

6. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα στοιχεία που ζητούνται, στον μορφότυπο, την περιοδική βάση ή τη συχνότητα και τη μορφή που κάθε φορά ορίζεται ή και ζητείται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την άσκηση των αρμοδιοτήτων ρύθμισης, ελέγχου και εποπτείας της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε.Τ.Τ., ως τομεακής Αρχής Ανταγωνισμού.

1.3. Επιθεώρηση [άρθρο 5 παρ. 1, εδ. κδδ ν. 4053/2012 και ν. 4961/2022]:

1. Για την τήρηση της εφαρμογής του παρόντος και της εν γένει κείμενης νομοθεσίας περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις εξασφαλίζουν στο νόμιμα εξουσιοδοτημένο, προς τον σκοπό αυτό, προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. (Κλιμάκιο Ελέγχου), πρόσβαση για επιθεώρηση, τόσο στις δικές τους εγκαταστάσεις, όσο και τις εγκαταστάσεις κάθε συνεργάτη,

προσθηθέντα, υπεργολάβου τους κ.ο.κ. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβάλει σε συνεχόμενους ή/και μεμονωμένους τυχαίους ελέγχους των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών, με σκοπό την επαλήθευση των πληροφοριών που της παρέχονται.

2. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν έχει υποχρέωση προηγούμενης ενημέρωσης της επιχείρησης, σχετικά με την πρόθεσή της να προβεί σε επιθεώρηση. Άρνηση της επιχείρησης να επιτρέψει ή/και να συνδράμει στην επιθεώρηση, αντιμετωπίζεται, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται, ωστόσο, κατά την κρίση της, να προβάλει σε προηγούμενη σχετική ενημέρωση της προς επιθεώρηση επιχείρησης, καθώς και για ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο για το σκοπό αυτό. Η επιχείρηση συνεργάζεται με την Ε.Ε.Τ.Τ. και το κλιμάκιο ελέγχου, κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης, προετοιμάζοντας και παραδίδοντας τα απαιτούμενα ή τα ειδικώς αιτηθέντα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες, υπό τον όρο ότι τα έγγραφα αυτά ή/και οι πληροφορίες βρίσκονται ή όφειλαν να βρίσκονται στην κατοχή της.

4. Πριν την έναρξη της επιθεώρησης, τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου παρουσιάζουν τα στοιχεία της ταυτότητάς τους και την ειδική προς τούτο εξουσιοδότησή τους, στους αρμοδίους υπαλλήλους ή εκπροσώπους της ελεγχόμενης επιχείρησης. Κατά την επιθεώρηση, παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή εν γένει αδυναμίας του, εξουσιοδοτεί, εγγράφως ή με ψηφιακή υπογραφή, πρόσωπο της επιλογής του, για την παρακολούθηση της επιθεώρησης. Το εξουσιοδοτηθέν πρόσωπο επιβεβαιώνει την παρουσία εκπροσώπου της επιχείρησης, κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης.

5. Εάν για σπουδαίο λόγο που αφορά στην επιχείρηση, δεν είναι δυνατή η διενέργεια της επιθεώρησης, κατά την ημερομηνία και τον χρόνο, που ορίζει η Ε.Ε.Τ.Τ., η ελεγχόμενη επιχείρηση κοινοποιεί εγγράφως ή ηλεκτρονικά στην Ε.Ε.Τ.Τ., σχετική ενημέρωση. Η Ε.Ε.Τ.Τ., δια του αρμόδιου συντονιστή του κλιμακίου ελέγχου, εφόσον αποδέχεται τη σπουδαιότητα του λόγου, είτε αποστέλλει, μεταγενέστερη ειδοποίηση, σε περίπτωση διενέργειας επιθεώρησης με προηγούμενη ειδοποίηση, είτε δρομολογεί νέα επιθεώρηση σε άγνωστο, για την επιχείρηση, χρόνο, σύμφωνα με τους όρους που διατυπώνονται στην προηγούμενη παράγραφο. Σε περίπτωση κατά την οποία η διενέργεια της επιθεώρησης παρακωλύεται από δυστροπία του νομίμου εκπροσώπου ή στελέχους της επιχείρησης, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες, περιλαμβανομένης της επιβολής διοικητικών κυρώσεων, μετά τη διενέργεια ακρόασης, σύμφωνα με το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.

6. Τα αποτελέσματα κάθε επιθεώρησης που αφορούν σε μία επιχείρηση καταχωρούνται σε ειδική έκθεση του κλιμακίου ελέγχου. Η ελεγχόμενη επιχείρηση ενημερώνεται όταν υπάρχουν ευρήματα ή χρειάζεται να προβεί σε ενέργειες. Σε κάθε περίπτωση, ιδίως επαναλαμβανόμενης ή εξακολουθηματικής, παραβατικής συμπεριφοράς, εκ μέρους επιχείρησης, είναι δυνατή η διεξαγωγή μίας ακροαματικής διαδικασίας.

7. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Τ. πρόσβαση σε όλα τα μέλη και στοιχεία

του ταχυδρομικού δικτύου της. Στην περίπτωση χωρίς προειδοποίηση επιθεωρήσεων σε αυτόματα μηχανήματα παράδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων (αυτοματοποιημένες ταχυδρομικές θυρίδες), η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να μεριμνήσει για την υποστήριξη του Κλιμακίου Ελέγχου, σε αιτήματα για ενδεικτικούς ή δειγματοληπτικούς ελέγχους θυρίδων.

8. Οι επιθεωρήσεις της Ε.Ε.Τ.Τ. διενεργούνται, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσης της ταχυδρομικής επιχείρησης, με τους όρους της Άδειας που κατέχει, ως και την κείμενη ταχυδρομική νομοθεσία. Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται, είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν καταγγελίας, είτε μετά από αίτημα άλλης δημόσιας αρχής, σε ώρες που λειτουργεί το συγκεκριμένο σκέλος του ταχυδρομικού δικτύου της ταχυδρομικής επιχείρησης.

9. Στο πλαίσιο της επιθεώρησης και της συναφούς σύνταξης έκθεσης, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να αξιοποιεί πληροφορίες και στοιχεία από δημόσιες υπηρεσίες, Επιμελητήρια, Οργανισμούς, καθώς και ιδιωτικές επιχειρήσεις.

10. Κατά τη διενέργεια των επιθεωρήσεων, δύναται να συνδράμουν άλλες δημόσιες αρχές ή/και υπηρεσίες, κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ..

11. Οι επιθεωρήσεις λαμβάνουν χώρα, με μέριμνα για την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση της λειτουργίας της ελεγχόμενης επιχείρησης.

12. Επιθεωρήσεις δύναται να διενεργούνται και σε μη αδειοδοτημένες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις που έχουν διαγραφεί ή τεθεί σε παύση, προκειμένου να διαπιστώνεται η, εκ μέρους τους, άσκηση ή μη ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς την απαιτούμενη προς τούτο Άδεια.

13. Κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ., η επιχείρηση οφείλει να ορίσει αρμόδιο εκπρόσωπο και να ενεργοποιήσει τις κατάλληλες διαδικασίες επικοινωνίας και διεκπεραίωσης για την υποστήριξη του συστήματος επιφυλακής της Ε.Ε.Τ.Τ. για θέματα ταχυδρομικών υπηρεσιών.

14. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Απόρρητο επικοινωνιών [άρθρο 13 παρ. 1 εδ. α' και β' ν. 4053/2012, ως ισχύει]

1. Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των επικοινωνιών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής, στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Κάθε συμφωνία περιορισμού ή απαλλαγής τους από την ευθύνη τους, με βάση τις ως άνω διατάξεις, είναι άκυρη.

2. Η ταχυδρομική επιχείρηση, για την οποία διαπιστώνεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική Αρχή, με απόφαση ή άλλη πράξη της, παραβίαση της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και προστασίας της ιδιωτικής ζωής, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την Ε.Ε.Τ.Τ. και να υποβάλει αντίγραφο της απόφασης ή της πράξης της ως άνω Αρχής, με τα τυχόν συνοδευτικά αυτής σχόλια, εντός είκοσι (20) εργασιμίων ημερών, αφότου λάβει γνώση για την έκδοσή της.

1.5. Ανωτέρα Βία

1. Χωρίς περιορισμό των διατάξεων του παρόντος, ταχυδρομική επιχείρηση δεν θεωρείται ότι έχει παραβιάσει

διάταξη του ρυθμιστικού πλαισίου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή όρου της άδειάς της, σε περίπτωση κατά την οποία η σχετική παράβαση οφείλεται σε ανωτέρα βία την οποία η επιχείρηση δε μπορούσε ούτε να προβλέψει ούτε να αποφύγει.

2. Κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε γεγονότος που εμπίπτει στον παρόντα όρο, η επιχείρηση λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, προκειμένου να συμμορφώνεται, όσο το δυνατόν πληρέστερα με τους όρους του ρυθμιστικού πλαισίου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, ως και της άδειάς της.

1.6. Συνδρομή στην Εθνική Άμυνα και Δημόσια Ασφάλεια [άρθρο 13 παρ. 1 εδ. γ' ν. 4053/2012, ως ισχύει]

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση συνεργάζεται με την Πολιτεία και άλλες Δημόσιες Αρχές, σε θέματα εθνικής άμυνας και δημόσιας ασφάλειας και, συμμορφώνεται με τα μέτρα τα οποία εκάστοτε λαμβάνει η Πολιτεία για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, η επιχείρηση συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και εφαρμόζει, όποτε αυτό είναι αναγκαίο, σχέδιο έκτακτης ανάγκης με το οποίο προσδιορίζεται η διαδικασία με την οποία θα παρέχει υπηρεσίες σε περιοχές που έχουν κηρυχθεί σε έκτακτη ανάγκη και για όσο διάστημα αυτή υφίσταται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, η επιχείρηση οφείλει να συνεργάζεται και να συμμετέχει, εφόσον της ζητηθεί από άλλη αρμόδια αρχή, στην κατάρτιση του σχεδίου εκτάκτων αναγκών.

Υποχρεώσεις Εξυπηρέτησης Χρηστών [άρθρο 13 παρ. 1 εδ. ι' ν. 4053/2012, ως ισχύει]

2.1. Προστασία Καταναλωτή [άρθρο 5 παρ. 1 εδ. ιζ' και κδγ', άρθρο 13 και άρθρο 14 παρ. 1 ν. 4053/2012, ως ισχύει, καθώς και ν. 4934/2022]

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση τηρεί την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας του καταναλωτή. Με την επιφύλαξη των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, κάθε συμφωνία περιορισμού ή απαλλαγής της ταχυδρομικής επιχείρησης από την ευθύνη της είναι άκυρη. Η ταχυδρομική επιχείρηση παρέχει στην ελληνική γλώσσα το σύνολο των υποχρεώσεων ενημέρωσης, δημοσιότητας και εξυπηρέτησης καταναλωτών και, εφόσον επιθυμεί, και σε άλλες γλώσσες.

2. Η ταχυδρομική επιχείρηση τηρεί το σύνολο των όρων παροχής των υπηρεσιών και των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς τα δικαιώματα των χρηστών.

3. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να διαθέτει σαφείς, απλές και χωρίς χρέωση διαδικασίες, διαθέσιμες στο κοινό, οι οποίες αφορούν στην αντιμετώπιση παραπόνων των χρηστών, ιδίως σχετικά με την απώλεια, κλοπή, καταστροφή και αποδεδειγμένη καθυστέρηση επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων, σύμφωνα με τις σχετικές διεθνείς και εθνικές διατάξεις περί αποζημιώσεων.

4. Η ταχυδρομική επιχείρηση εφαρμόζει διαδικασίες άμεσης εξέτασης των αιτημάτων και παραπόνων των χρηστών σε ό,τι αφορά στην υπηρεσία και τους όρους παροχής της. Κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ., παρέχει ενημέρωση, ως προς το σύνολο των προς αυτή υποβληθέντων αιτημάτων και παραπόνων.

5. Η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται, εντός εύλογου χρόνου όπως ορίζεται στην ενότητα 2.2 του παρόντος παραρτήματος, να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα παροχής διευκόλυνσης και υποστήριξης προς τους χρήστες για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχει.

6. Η ταχυδρομική επιχείρηση αξιοποιεί και ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Τ. για τη διαχείριση παραπόνων και καταγγελιών των χρηστών και συμμορφώνεται με τις συστάσεις/προβλέψεις αποζημίωσης προς χρήστες, όπου αυτές προβλέπονται, σε συνέχεια των τηρουμένων στο σύστημα στοιχείων. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να αιτιολογήσει ειδικά τυχόν άρνησή της να ικανοποιήσει σύσταση αποζημίωσης. Το σύστημα είναι προσβάσιμο για χρήστες και παρόχους, μέσα από τον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Τ..

7. Η ταχυδρομική επιχείρηση δημοσιεύει κατανοητές, συγκρίσιμες, αξιόπιστες, φιλικές προς τον χρήστη και επικαιροποιημένες πληροφορίες, σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνονται, ώστε να διασφαλίζεται ισότιμη πρόσβαση σε τελικούς χρήστες με αναπηρία. Οι ανωτέρω πληροφορίες δημοσιεύονται σε ξεχωριστό σημείο του ιστότοπου της επιχείρησης, σε μορφή που είναι σαφής, κατανοητή, μηχανικώς αναγνώσιμη και ευχερώς προσβάσιμη σε τελικούς χρήστες με αναπηρία, σύμφωνα με το ενωσιακό δίκαιο για την εναρμόνιση των απαιτήσεων προσβασιμότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών.

8. Με την επιφύλαξη της ασκήσεως ενδίκου μέσου και βοήθηματος, ενώπιον των δικαστικών αρχών, οι χρήστες, ατομικά ή συλλογικά, δύνανται να προσφεύγουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. για παράπονα προς φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2.2 Εξέταση Παραπόνων/Καταγγελιών Χρηστών [άρθρο 14 παρ. ν. 4053/2012, όπως ισχύει]

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξασφαλίζει την ύπαρξη διαδικασίας εξέτασης των παραπόνων/καταγγελιών των χρηστών και μεριμνά για την ύπαρξη υπηρεσίας εξυπηρέτησης πελατών και κατάλληλα εκπαιδευμένων, για τον σκοπό αυτό, προσωπικού στα ειδικά προς τούτο σημεία πώλησης, ως και στο τηλεφωνικό σύστημα εξυπηρέτησης. Η ταχυδρομική επιχείρηση δημοσιεύει, σε εμφανές και εύκολα προσβάσιμο, σημείο του ιστοτόπου της τα στοιχεία:

i. Της ταχυδρομικής διεύθυνσης,
ii. των τηλεφωνικών γραμμών εξυπηρέτησης,
iii. της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και της διεύθυνσης του ιστοτόπου του με ειδική φόρμα, που οφείλει να διαθέτει για την υποβολή των παραπόνων/καταγγελιών των χρηστών.

2. Η αναφορά των αριθμών των τηλεφωνικών γραμμών, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να εμπίπτουν στην κατηγορία των αριθμών πρόσθετης χρέωσης, συνοδεύεται με την αναγραφή των πληροφοριών της χρέωσης και του ωραρίου λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου.

3. Η διαδικασία εξέτασης των παραπόνων/καταγγελιών των χρηστών αποτελεί διακριτό τμήμα του Χ.Υ.Κ. και η τήρησή της αποτελεί υποχρέωση της ταχυδρομικής επιχείρησης. Οι ελάχιστες πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην ανωτέρω διαδικασία είναι:

1. Το πρώτο σημείο επαφής για την υποβολή καταγγελιών,

2. Τα μέσα καταγραφής της καταγγελίας,

3. Ο εκτιμώμενος και ο ανώτερος χρόνος απόκρισης στην καταγγελία,

4. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών,

5. Τα προβλεπόμενα μέτρα επίλυσης διαφορών συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων,

6. Ο χρόνος διατήρησης της καταγγελίας, καθώς και του συναφούς υλικού, στα αρχεία της.

4. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξασφαλίζει ότι οι χρήστες διαθέτουν επαρκή πληροφόρηση, ως προς τον τρόπο υποβολής των παραπόνων, τα διαθέσιμα για τον σκοπό αυτό εργαλεία, καθώς και την πρόσβαση σε αυτά από το σύνολο των χρηστών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με ειδικές ανάγκες.

5. Η ταχυδρομική επιχείρηση απαντά τεκμηριωμένα, εγγράφως ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη φυσική ή ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει ο χρήστης, αντίστοιχα, σε κάθε παράπονο/καταγγελία που της υποβάλλεται, εγγράφως ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω φόρμας διαθέσιμης στον ιστότοπό της, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή, με την επιφύλαξη περιπτώσεων στις οποίες μέρος της διακίνησης του αντικειμένου αναλαμβάνει πάροχος της αλλοδαπής, μη εγγεγραμμένος στο Μ.Τ.Ε. της Ε.Ε.Τ.Τ. ή σε συνέχεια χορήγησης παράτασης από την Ε.Ε.Τ.Τ. κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος εκ μέρους της ταχυδρομικής επιχείρησης. Ειδικά, για τα παράπονα/καταγγελίες που της επισημαίνονται, από τη διαδικτυακή εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Τ. για την ηλεκτρονική διαχείριση των παραπόνων και των καταγγελιών των χρηστών, η ανωτέρω προθεσμία άρχεται από την επόμενη ημέρα της συστημικής κοινοποίησής της καταγγελίας/παραπόνου στην ταχυδρομική επιχείρηση, όπως αυτό προκύπτει από τη χρονοσήμανση του συστήματος.

6. Η ταχυδρομική επιχείρηση αποδίδει σε κάθε υποβληθέν σε αυτήν, από χρήστη-καταναλωτή, παράπονο/καταγγελία, εγγράφως ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω φόρμας διαθέσιμης στον ιστότοπό της, μοναδικό αριθμό αναφοράς (αριθμό πρωτοκόλλου) που περιλαμβάνει και την πληροφορία της ημερομηνίας παραλαβής. Ο αριθμός αναφοράς κοινοποιείται από την ταχυδρομική επιχείρηση στον χρήστη-καταναλωτή.

7. Στην περίπτωση λήψης, από την ταχυδρομική επιχείρηση, των παραπόνων/καταγγελιών των χρηστών-καταναλωτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω φόρμας διαθέσιμης στον ιστότοπό της, αποστέλλεται, άμεσα, σχετική επιβεβαίωση της υποβολής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώνει ο χρήστης-καταναλωτής. Η επιβεβαίωση περιλαμβάνει τον μοναδικό αριθμό αναφοράς, καθώς και, προαιρετικά, το κείμενο του υποβληθέντος παραπόνου/καταγγελίας.

8. Η ταχυδρομική επιχείρηση κωδικοποιεί, ιδίως, τα συχνότερα προβλήματα/ερωτήσεις των τελικών χρηστών προς τα τμήματα εξυπηρέτησης καταναλωτών και εκπαιδεύει κατάλληλα το προσωπικό των τμημάτων αυτών.

9. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξυπηρετεί τους χρήστες, μέσω μίας ή περισσότερων τηλεφωνικών γραμμών, κατά τρόπο επαρκή, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες εξυπηρέτησης, οι οποίες λειτουργούν σε αριθμούς, όχι πρόσθετης χρέωσης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η χρέωση των γραμμών εξυπηρέτησης χρηστών-καταναλωτών δεν μπορεί να είναι υψηλότερη από τη χρέωση του δικτύου προς συνδρομητικούς αριθμούς σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας, ανάλογα με το τύπο του δικτύου που καλείται.

10. Η ταχυδρομική επιχείρηση ενημερώνει τους καταναλωτές, μέσω της ιστοσελίδας της, των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή άλλου σταθερού μέσου, για τον φορέα ή τους φορείς Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών (Ε.Ε.Δ.), από τους οποίους καλύπτεται, εφόσον αναλαμβάνει δέσμευση να τους χρησιμοποιεί για την επίλυση καταναλωτικών διαφορών καθώς και για τη δυνατότητα προσφυγής τους στις αρμόδιες αρχές. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να παρέχει αυτές τις πληροφορίες και όταν ακόμα δεν έχει αναλάβει σχετική δέσμευση, στην περίπτωση που μια καταναλωτική διαφορά δεν κατέστη δυνατό να διευθετηθεί με την άμεση υποβολή καταγγελίας από τον καταναλωτή προς την ταχυδρομική επιχείρηση, διευκρινίζοντας ταυτόχρονα εάν θα κάνει χρήση των σχετικών φορέων Ε.Ε.Δ. για να επιλύσει τη διαφορά.

11. Η ταχυδρομική επιχείρηση καταγράφει τα αποτελέσματα αποδοχής ή απόρριψης των παραπόνων/καταγγελιών των χρηστών, ανά κατηγορία παραπόνου/καταγγελίας η οποία τηρείται στη διαδικτυακή εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Τ. για την ηλεκτρονική διαχείριση των παραπόνων και των καταγγελιών των χρηστών, και αποστέλλει την ετήσια σχετική πληροφόρηση στην Ε.Ε.Τ.Τ., μέχρι την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

12. Σε περίπτωση υποβολής παραπόνων για ταχυδρομικά αντικείμενα που προέρχονται από, ηλεκτρονικές ή μη, αγορές, η ταχυδρομική επιχείρηση ενημερώνει, έγκαιρα και με σαφήνεια, τον χρήστη-καταναλωτή για τις περιπτώσεις που ο τελευταίος απαιτείται να αποταθεί στον αποστολέα-λιανεμπορική επιχείρηση. Στο πλαίσιο αυτό και προς διευκόλυνση του καταναλωτή, η ταχυδρομική επιχείρηση χορηγεί κατ' απαίτησή του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, σύμφωνα με το άρθρο 2.3 εδάφιο α' του Παραρτήματος Ι.

2.3 Παραλαβή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών

1. Κατά την παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων από τον χώρο του αποστολέα ή το κατάστημα, σε περίπτωση κατά την οποία ο αποστολέας επιλέγει να μεταβεί σε αυτό για την κατάθεση του αντικειμένου, η ταχυδρομική επιχείρηση τον ενημερώνει, τουλάχιστον:

i. Για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που επιλέγει και πιο συγκεκριμένα, τη χρέωση, τον χρόνο και τον τρόπο επίδοσης,

ii. για την ύπαρξη της ατομικής σύμβασης την οποία και οφείλει να του παραδώσει ή να τον παραπέμψει στη συγκεκριμένη θέση που τηρείται στον ιστότοπό της, με

την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η συναίνεση του χρήστη για να ακολουθηθεί η προαναφερόμενη διαδικασία,

iii. ότι το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. δεν αποτελεί φορολογικό στοιχείο,

iv. για τον τρόπο χορήγησης της απόδειξης ή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή, βάσει των προϋποθέσεων που θέτει το αρμόδιο Υπουργείο,

v. για την υποχρέωση του αποστολέα να δηλώσει υπεύθυνα, περί μη ύπαρξης μη αποδεκτού ή απαγορευμένου περιεχομένου στο ταχυδρομικό αντικείμενο,

vi. για την υποχρέωση του αποστολέα να επιδείξει προς καταγραφή δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επισήμου ταυτοποιητικού εγγράφου του,

vii. για την υποχρέωση του αποστολέα να επιβεβαιώσει την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων με την προσκόμιση αντιγράφου καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), εφόσον είναι εγγεγραμμένος σε αυτό, όταν διακινεί ταχυδρομικά αντικείμενα με εμπορική αξία εντός Ελλάδας στο πλαίσιο της επιχειρηματικής ή εμπορικής του δραστηριότητας. Η σχετική προσκόμιση απαιτείται μόνο μια φορά, ώστε η ταχυδρομική επιχείρηση να καταχωρίσει στην καρτέλα του αποστολέα στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της τον αριθμό καταχώρισης του στο Γ.Ε.ΜΗ..

Η ταχυδρομική επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον αποστολέα να ανοίξει, παρουσία του, το δέμα ή τον φάκελο και να ελέγξει την ύπαρξη μη αποδεκτού ή απαγορευμένου περιεχομένου αυτού.

2. Κατά την παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων από το χρήστη στην ταχυδρομική επιχείρηση για αποστολή, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει την υποχρέωση:

i. να ζητήσει και να καταγράψει τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του αποστολέα ή του εκπροσώπου του, όπως αυτά αναγράφονται σε επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης προσώπου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, στρατιωτική ταυτότητα, άδεια παραμονής), σε περίπτωση αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων βάρους άνω των εκατό (100) γραμμαρίων,

ii. άρνησης της αποστολής του ταχυδρομικού αντικειμένου, σε περίπτωση που κρίνει ότι αυτό είναι επικίνδυνο για τη δημόσια ασφάλεια και να ενημερώσει ανάλογα τις αρμόδιες αρχές, συμπεριλαμβανομένης και της Ε.Ε.Τ.Τ.,

iii. καταγραφής στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. ενδεχόμενων απαιτήσεων του αποστολέα για ειδικούς τρόπους επίδοσης (όπως ενδεικτικά, η αυθημερόν επίδοση ή η επίδοση σε διάστημα συγκεκριμένων ωρών ή η επίδοση σε μη εργάσιμη ημέρα), εφόσον η ταχυδρομική επιχείρηση παρέχει τέτοιους ειδικούς τρόπους ακόμη και με επιπλέον χρέωση ενώ, σε οποιαδήποτε αντίθετη περίπτωση, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του ταχυδρομικού. Αντικειμένου,

iv. διαχείρισης, με τον προσήκοντα τρόπο, αντικειμένων που έχουν δηλωθεί, ως εύθραυστα, ειδικής αξίας, ή ειδικών απαιτήσεων μεταφοράς. Η δήλωση πραγματοποιείται από τον χρήστη που αναλαμβάνει τυχόν πρόσθετη χρέωση για τη διαχείριση των αντικειμένων αυτών, εφόσον παρέχεται τέτοια υπηρεσία από τον πάροχο και έχουν ρητά συμφωνηθεί οι όροι παροχής της υπηρεσίας με τον πελάτη,

v. διαμόρφωσης πλαισίου τροποποίησης διεύθυνσης επίδοσης για τους χρήστες, ήτοι τρόπο επικοινωνίας, χρονικό όριο και διαδικασία δήλωσης αλλαγής τρόπου επίδοσης και καταγραφής τους στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. από την ταχυδρομική επιχείρηση, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον αποστολέα, που αναλαμβάνει τυχόν πρόσθετη χρέωση στην περίπτωση διαφορετικής περιοχής εξυπηρέτησης, και εφόσον αυτές οι απαιτήσεις είναι εφικτές και μπορούν να υποστηριχθούν από τις υπάρχουσες υπηρεσίες ή/και δομή της ταχυδρομικής επιχείρησης ενώ, σε οποιαδήποτε αντίθετη περίπτωση, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του ταχυδρομικού αντικειμένου. Οι πρόσθετες χρεώσεις και όποια αλλαγή στον τρόπο και χρόνο επίδοσης για την τροποποίηση διεύθυνσης πρέπει να είναι σαφώς προκαθορισμένα στο χρήστη και οι πρόσθετες χρεώσεις να συμπεριλαμβάνονται στον τιμοκατάλογο της ταχυδρομικής επιχείρησης, ώστε να έχει πλήρη ενημέρωση ο χρήστης.

Επίσης, συστήνεται η εξυπηρέτηση κατά προτεραιότητα σε άτομα που χρειάζονται βοήθεια, όπως π.χ. των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και ηλικιωμένων.

3. Κατά την επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων και διαχείριση ανεπίδοτων, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει την υποχρέωση:

i. Επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου στη διεύθυνση του παραλήπτη στον ίδιο ή, σε περίπτωση απουσίας του και κατόπιν προηγούμενης εντολής από τον αποστολέα ή εντολέα, σε σύνοικο αυτού πρόσωπο ή στο σημείο εξυπηρέτησης που έχει επιλέξει ο χρήστης αποστολέας ή ο εντολέας από τις δυνατότητες που του έχει δώσει η ταχυδρομική επιχείρηση, και εφόσον αυτό είναι εφικτό για την ταχυδρομική επιχείρηση και με την κατάλληλη ταυτοποίηση του παραλαβόντος [μέσω επίδειξης δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή προσωπικού αριθμού ταυτοποίησης (PIN), κ.τ.λ.]. Η αιτούμενη ειδική επίδοση δύναται να υπόκειται σε ειδική πρόσθετη σχετική χρέωση. Η καταγραφή και καταχώρηση του ονοματεπωνύμου του παραλήπτη του ταχυδρομικού αντικειμένου είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επίδοσης του αντικειμένου. Η επεξεργασία του ονοματεπωνύμου εμπίπτει στις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

ii. ενημέρωσης περί δυνατότητας καταγραφής των επιφυλάξεων των χρηστών κατά τη διαδικασία παραλαβής, με τους προβλεπόμενους από την ταχυδρομική επιχείρηση τρόπους. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει σχετικά τον καταναλωτή/παραλήπτη που επιθυμεί να παραλάβει με επιφύλαξη. Η δήλωση επιφύλαξης μπορεί να πραγματοποιηθεί, εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά την ημέρα παράδοσης του αντικειμένου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του ιστοτόπου της ταχυδρομικής επιχείρησης ή μέσω σχετικής ψηφιακής εφαρμογής της ταχυδρομικής επιχείρησης ή μέσω κλήσης σε ειδική τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης πελατών της ταχυδρομικής του ταχυδρομικού αντικειμένου από τον παραλήπτη με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail, SMS) σε σχετική ηλεκτρονική διεύθυνση ή αριθμό που διατηρεί προς αυτό το σκοπό η ταχυδρομική επιχείρηση και την/τον έχει γνωστοποιήσει

στους χρήστες, ή με αποστολή εγγράφου με σφραγίδα ταχυδρομείου, ή επάνω στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο επιλέξει η ταχυδρομική επιχείρηση και για τον οποίο έχουν ενημερωθεί σχετικά οι χρήστες.

iii. επίδοσης του αντικειμένου σε άλλη διεύθυνση από την αρχική δηλωθείσα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το χρήστη που αναλαμβάνει τυχόν πρόσθετη χρέωση στην περίπτωση διαφορετικής περιοχής εξυπηρέτησης,

iv. ενημέρωσης του χρήστη (αποστολέα ή παραλήπτη) για τα στοιχεία επίδοσης (τουλάχιστον ημέρα και ώρα επίδοσης και ονοματεπώνυμο ατόμου που παρέλαβε) είτε συστημικά από τον ιστότοπο της επιχείρησης ή από εκπρόσωπο της εταιρείας μετά από σχετική ερώτησή του χρήστη μέσω τηλεφώνου ή email ή άλλου τρόπου επικοινωνίας. Η ταχυδρομική επιχείρηση δικαιούται να εφαρμόσει ειδική χρέωση για την παροχή της υπηρεσίας της παρούσης διάταξης.

v. ανυπόγραφης επίδοσης εφόσον τούτο ζητηθεί από τον χρήστη αποστολέα ή εντολέα και ο παραλήπτης επιβεβαιώσει την παραλαβή μέσω καταχώρησης του μοναδικού προσωπικού κωδικού αναγνώρισης (PIN) που θα του έχει αποσταλεί από την επιχείρηση ή μέσω αποστολής επιβεβαιωτικού μηνύματος με ψηφιακό τρόπο.

4. Σε περίπτωση ταχυδρομικών αντικειμένων για τα οποία δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στους παραλήπτες, η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει τουλάχιστον:

i. σε περίπτωση απουσίας του παραλήπτη, να προβεί σε έγγραφη ειδοποίηση ή/και ηλεκτρονική ειδοποίηση προς αυτόν και επιστροφή του αντικειμένου, σε χώρο της,

ii. να προγραμματίσει τουλάχιστον δεύτερη προσπάθεια επίδοσης του αντικειμένου στον παραλήπτη, πλην της περίπτωσης επίδοσης, α) μέσω αυτόματης ταχυδρομικής θυρίδας, κατά την οποία η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει είτε να ανανεώσει τον χρόνο παραμονής του αντικειμένου για χρονικό διάστημα, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών είτε να βρει ισοδύναμο εναλλακτικό τρόπο επίδοσης, β) στην οποία, ο ίδιος ο παραλήπτης, μετά την πρώτη αποτυχημένη απόπειρα επίδοσης, επιλέξει την επίδοση μέσω εναλλακτικών σημείων επίδοσης, όπως αυτόματες ταχυδρομικές θυρίδες ή άλλα σημεία εξυπηρέτησης και γ) αντικειμένων που χρήζουν ειδικών συνθηκών διατήρησης και μεταφοράς, πχ. αίμα, βιολογικό υλικό, φάρμακα, τρόφιμα και ευπαθή προϊόντα, των οποίων η διακίνηση πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες και να πληρούνται προϋποθέσεις που είναι αρμοδιότητα άλλων φορέων εκτός της Ε.Ε.Τ.Τ..

iii. να επικοινωνεί τηλεφωνικά, μέσω μηνυμάτων ή ηλεκτρονικά (π.χ. μέσω email) με τον αποστολέα ή τον παραλήπτη, εφόσον αντιμετωπίζει δυσκολίες στην επίδοση και της έχουν δηλωθεί τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας,

iv. σε περίπτωση μη δυνατότητας επίδοσης ή άρνησης του παραλήπτη να παραλάβει το ταχυδρομικό αντικείμενο, αυτό επιστρέφεται στον αποστολέα του, με χρέωση, όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του.

Ανεπίδοτο θεωρείται ένα ταχυδρομικό αντικείμενο για το οποίο η ταχυδρομική επιχείρηση έχει εξαντλήσει κάθε δυνατή προσπάθεια επίδοσής του, βάσει των ανωτέρω, χωρίς αποτέλεσμα.

Κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διαφυλάσσει τα ανεπίδοτα αντικείμενα, αλλά δύναται να χρεώνει τους πελάτες της για τη φύλαξή τους, με χρεώσεις που πρέπει να γνωστοποιεί, εκ των προτέρων, σε αυτούς στον τιμοκατάλογο. Ο χρόνος φύλαξης ορίζεται, ως έξι (6) μήνες, από την επομένη της πραγματοποίησης της τελευταίας αποτυχημένης προσπάθειας επίδοσης του αντικειμένου. Μετά την παρέλευση των έξι (6) μηνών, ταχυδρομικά αντικείμενα τα οποία δεν έχουν παραληφθεί ή επιστραφεί στον αποστολέα, θα θεωρούνται οριστικά ανεπίδοτα και θα ακολουθείται η διαδικασία δωρεάς σε κοινωφελή ή άλλα ιδρύματα ή καταστροφής των αντικειμένων αυτών, κατόπιν συντάξεως σχετικού πρακτικού καταστροφής και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η επιχείρηση.

2.4 Συμβάσεις [άρθρο 5 παρ. 1, εδ. ι του ν. 4053/2012]

Για τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις υπό καθεστώς Γενικής Άδειας:

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις, αναλαμβάνοντας τη διακίνηση ενός ταχυδρομικού αντικειμένου, συνάπτουν με τον χρήστη ατομική σύμβαση στην οποία προσδιορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις διακίνησής του.

2. Το ως άνω κείμενο καθορίζει, με απόλυτη σαφήνεια, ευκρίνεια και απλότητα, τις σχέσεις της ταχυδρομικής επιχείρησης με τους χρήστες.

3. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να παράδωσουν, εγγράφως ή ψηφιακά, την ατομική σύμβαση στον χρήστη, ώστε ο τελευταίος να έχει πλήρη γνώση του συνόλου των όρων της. Είναι δυνατή η αποστολή συνδέσμου, ώστε ο χρήστης να μεταφορτώσει την ατομική σύμβαση, σε μορφή «pdf» ή άλλη ισοδύναμη, από τον ιστότοπό τους.

4. Στην ατομική σύμβαση προσδιορίζονται, κατ'ελάχιστον, η λίστα των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών και οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών:

i. Οι όροι ποιότητας και επίδοσης των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών,

ii. τα δικαιώματα του αποστολέα και του παραλήπτη,

iii. οι διαδικασίες υποβολής παραπόνων και καταγγελιών,

iv. τα μη αποδεκτά αντικείμενα, καθώς και τα αντικείμενα των οποίων απαγορεύεται η μεταφορά, σύμφωνα με Διεθνείς Συμβάσεις ή/και τις διατάξεις της ενωσιακής ή/και εθνικής νομοθεσίας,

v. το δικαίωμα της ταχυδρομικής επιχείρησης να μην παραλαμβάνει προς διακίνηση αντικείμενο ο αποστολέας του οποίου αρνείται την επιθεώρηση από εκπρόσωπό της,

vi. η δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης του ταχυδρομικού αντικειμένου από τον αποστολέα, και τα ποσά αυτής,

vii. οι αποζημιώσεις για καθυστερήσεις, απώλεια και φθορά αντικειμένων, καθώς και οι προθεσμίες άσκησης του σχετικού δικαιώματος,

viii. η διαδικασία επίλυσης διαφορών, μεταξύ ταχυδρομικής επιχείρησης και χρήστη,

ix. η διαδικασία διαχείρισης των ανεπίδοτων αντικειμένων,

x. η δυνατότητα προσφυγής στα ελληνικά δικαστήρια.

5. Ειδικότερα, με τη θέση τους σε ισχύ, οι γενικοί όροι της σύμβασης αναγράφονται με ευδιάκριτο τρόπο και αναρτώνται στην ελληνική γλώσσα, έντυπα, στα καταστήματα της ταχυδρομικής επιχείρησης ή/και ηλεκτρονικά, σε ειδική ιστοσελίδα, προσβάσιμη από ευκρινές σημείο της αρχικής σελίδας του ιστοτόπου (με ένδειξη: «σύμβαση όρων παροχής»). Η ειδική αυτή ιστοσελίδα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό της ενημέρωσης των χρηστών για τους όρους της σύμβασης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αυτή περιλαμβάνει τους όρους της εν ισχύ σύμβασης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

6. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς τους χρήστες διέπονται και συνάδουν προς τις αντίστοιχες διατάξεις, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και προστασίας του καταναλωτή.

7. Η ταχυδρομική επιχείρηση μεριμνά, ώστε οι χρήστες να έχουν λάβει γνώση των όρων παροχής υπηρεσιών, πριν υπογράψουν ή αποδεχτούν τη σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση θα παραδίδεται στον αποστολέα και το σχετικό φορολογικό παραστατικό, όταν η διακίνηση πραγματοποιείται με δική του χρέωση.

8. Τυχόν ερωτήματα χρηστών, σχετικά με τους όρους της σύμβασης, απαντώνται από το προσωπικό της ταχυδρομικής επιχείρησης ή των, κατά τόπους, εξουσιοδοτημένων από αυτήν μελών του δικτύου της.

9. Πριν από τη σύναψη κάθε σύμβασης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να προβαίνουν σε ταυτοποίηση του χρήστη, σύμφωνα με την ενότητα 2.3.β' του παρόντος παραρτήματος.

10. Η σύμβαση συντάσσεται στην ελληνική, είναι δε δυνατή και η παράθεση αυτής, σε ακριβή μετάφραση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα. Το χρησιμοποιούμενο είδος γραμματοσειράς είναι κατάλληλο, ώστε το κείμενο να είναι ευανάγνωστο. Το μέγεθος της γραμματοσειράς είναι τουλάχιστον δέκα (10) στιγμές. Το μέγεθος της γραμματοσειράς μπορεί να είναι μικρότερο, εφόσον παρέχεται η δυνατότητα μεγέθυνσης του κειμένου της σύμβασης με ηλεκτρονικά μέσα ή λήψης αυτού, με μέγεθος γραμματοσειράς τουλάχιστον δέκα (10) στιγμών.

11. Απαγορεύεται η αναδρομική αύξηση των τιμών χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αντισυμβαλλομένου.

12. Η ταχυδρομική επιχείρηση τηρεί έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία (συμβάσεις, λοιπή αλληλογραφία), για όσο διάστημα βρίσκεται σε ισχύ η σύμβαση με τον χρήστη και για επιπλέον έξι (6) μήνες, μετά τη λήξη αυτής. Εφόσον, μετά τη λήξη της σύμβασης, βρίσκεται σε εκκρεμότητα αίτημα επίλυσης διαφοράς ή καταγγελία του χρήστη, κατά της ταχυδρομικής επιχείρησης, ενώπιον της Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλης δημόσιας ή δικαστικής Αρχής, η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να διατηρεί τα ως άνω έγγραφα/αρχεία μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ακρόασης από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή την πρώτη συζήτηση της

υπόθεσης, ενώπιον Δικαστηρίου (ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 17 και στην ενότητα 1.1 του παρόντος παραρτήματος). Στην περίπτωση υποβολής καταγγελίας ή προσφυγής στα Δικαστήρια από τον χρήστη, αυτός έχει πρόσβαση στις τυχόν υφιστάμενες, νόμιμα και με τη συναίνεση του χρήστη, καταγεγραμμένες συνομιλίες, με την υποβολή σχετικού αιτήματος στην ταχυδρομική επιχείρηση.

2.5 Αποζημιώσεις Χρηστών [άρθρο 5 παρ. 1, εδ. ιζ και άρθρο 16 του ν. 4053/2012]

1. Κάθε χρήστης δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση από την ταχυδρομική επιχείρηση, για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στις εξής περιπτώσεις:

i. Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου ενός φακέλου, το οποίο φέρει μονοσήμαντα ορισμένο αριθμό αποστολής,

ii. Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου δέματος,

iii. Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου φακέλου ή δέματος με δηλωμένη αξία/ασφαλισμένου,

iv. Για αποδεδειγμένη μερική απώλεια ή μερική κλοπή ή μερική καταστροφή περιεχομένου φακέλου με μονοσήμαντα ορισμένο αριθμό αποστολής και δέματος,

v. Για αποδεδειγμένη μερική απώλεια ή μερική κλοπή ή μερική καταστροφή περιεχομένου φακέλου ή δέματος με δηλωμένη αξία/ασφαλισμένου,

vi. Εάν ένα δέμα ή ένα ταχυδρομικό αντικείμενο ταχυμεταφορών επιστραφεί και η αιτία της μη επίδοσής του είναι άγνωστη,

vii. Για αποδεδειγμένη καθυστέρηση επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών,

2. Η Ε.Ε.Τ.Τ. καθορίζει, με απόφασή της, το εύρος της καταβαλλομένης κατ' αποκοπή αποζημίωσης και την προθεσμία καταβολής αυτής.

3. Η κατ' αποκοπή αποζημίωση, για τις υπηρεσίες που παρέχονται, στο πλαίσιο της Σύμβασης Ανάθεσης, από τον Φ.Π.Κ.Υ., για την παροχή Καθολικής Υπηρεσίας, καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα Παγκόσμια Ταχυδρομική Σύμβαση.

4. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις μπορούν να συμφωνήσουν με τους χρήστες ποσό κατ' αποκοπή αποζημίωσης μεγαλύτερο του εκάστοτε προβλεπομένου, ως μέγιστου.

5. Στην περίπτωση πολλαπλής αποστολής (αποστολής περισσότερων του ενός αντικειμένων προς έναν παραλήπτη), κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο τυγχάνει διαφορετικής αντιμετώπισης και αποζημιώνεται ξεχωριστά.

6. Οι αποζημιώσεις καταβάλλονται στον αποστολέα ή, αν αυτός παραιτηθεί των δικαιωμάτων του, στον παραλήπτη του ταχυδρομικού αντικειμένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής αγοράς με συγκεκριμένη προθεσμία παράδοσης του αντικειμένου, από το ηλεκτρονικό κατάστημα, στον παραλήπτη, η παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας άρχεται από την ημερομηνία κατάθεσης του αντικειμένου στην ταχυδρομική επιχείρηση.

7. Η απώλεια ή η κλοπή ή η καθυστερημένη επίδοση απλών ταχυδρομικών αντικειμένων δεν γεννά δικαίωμα αποζημίωσης.

8. Ο κατά τα ανωτέρω περιορισμός της αποζημίωσης με τη χορήγηση κατ' αποκοπήν αποζημίωσης καταλαμβάνει κάθε απαίτηση του χρήστη που απορρέει από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, είτε από σύμβαση, είτε από αδικοπραξία, και δεν ισχύει, εάν η παράβαση της συμβατικής υποχρέωσης ή η αδικοπραξία ανάγεται σε δόλο της ταχυδρομικής επιχείρησης ή των προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό της.

9. Η ταχυδρομική επιχείρηση απαλλάσσεται, σε κάθε περίπτωση, από οποιαδήποτε ευθύνη εξ οιασδήποτε αιτίας, σχετικά με πλημμελή εκπλήρωση ταχυδρομικών υπηρεσιών εφόσον δεν έχει υποβληθεί από τον χρήστη σχετική απαίτηση, εντός έξι (6) μηνών, από τη σύναψη της ταχυδρομικής σύμβασης, πλην της περίπτωσης τέλεσης αδικοπραξίας της ταχυδρομικής επιχείρησης ή των προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό της.

10. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεν ευθύνονται για ολική ή μερική καταστροφή στις εξής περιπτώσεις:

i. Ανωτέρας βίας ή έκτακτης ανάγκης, τις οποίες οι επιχειρήσεις δεν μπορούσαν να προβλέψουν ούτε να αποφύγουν. Στις περιπτώσεις αυτές, επιστρέφεται το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος.

ii. Αποδεδειγμένων εγκληματικών ενεργειών στις εγκαταστάσεις ή τα μεταφορικά μέσα, που έχουν, ως συνέπεια, την απώλεια, βλάβη ή καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων. Στις περιπτώσεις αυτές, επιστρέφεται το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος,

iii. Λόγω της ιδιαίτερης ευπαθούς φύσης του περιεχομένου του ταχυδρομικού αντικειμένου ή δέματος, όπως ιδίως τρόφιμα με ημερομηνία λήξης και φάρμακα, όταν πληρούνται οι όροι μεταφοράς,

iv. Αποδεδειγμένης αμέλειας του αποστολέα, όπως ιδίως ακατάλληλη συσκευασία, λανθασμένη περιγραφή του αντικειμένου και ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία του παραλήπτη,

v. Αποστολών, των οποίων το περιεχόμενο εμπίπτει σε απαγόρευση διακίνησης ή κατοχής για τον αποστολέα και/ή τον παραλήπτη,

vi. Αποστολών, το περιεχόμενο των οποίων κατάσχεται ή καταστρέφεται από τις αρμόδιες Αρχές,

vii. Ο παραλήπτης δεν έχει ενδιαφερθεί για παραλαβή του ταχυδρομικού αντικειμένου, για διάστημα άνω των έξι (6) μηνών,

viii. Ο παραλήπτης έχει παραλάβει το αντικείμενο και, εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας μετά από την παραλαβή, δεν εκφράσει επιφύλαξη.

11. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεν ευθύνονται για καθυστέρηση παράδοσης και για τις υπό στοιχεία i), ii) και iv) ανωτέρω περιπτώσεις.

12. Στα ταχυδρομικά αντικείμενα δηλωμένης αξίας, η αποζημίωση απώλειας ή ολικής κλοπής ή ολικής καταστροφής είναι στο ύψος της αξίας του διακινούμενου αντικειμένου, έως του ποσού των τετρακοσίων (400,00) Ευρώ, με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός και αν υπάρχει άλλη έγγραφη συμφωνία μεταξύ χρήστη και ταχυδρομικής επιχείρησης. Στην περίπτωση αποστολής των αντικειμένων από ηλεκτρονικό κατάστημα, ως αξία του διακινούμενου αντικειμένου είναι η αξία κτήσης του αντικειμένου

από τον κάθε χρήστη, επομένως είναι η αξία της απόδειξης ή του τιμολογίου αγοράς από το ηλεκτρονικό κατάστημα και αυτό έως του ποσού των τετρακοσίων (400,00) Ευρώ, με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός και αν υπάρχει άλλη έγγραφη συμφωνία μεταξύ χρήστη και ταχυδρομικής επιχείρησης.

2.6 Τιμοκατάλογος και Τιμολόγηση υπηρεσιών [άρθρο 13 παρ. 1, εδάφιο ι v. 4053/2012]

1. Η ταχυδρομική επιχείρηση έχει την υποχρέωση να συντάσσει τιμοκατάλογο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο οποίος θα αναγράφει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

i. Την ημερομηνία έναρξης ισχύος του τιμοκαταλόγου (η/μ/έτος), στο άνω μέρος αυτού, σε διακριτό σημείο και

ii. την περιγραφή της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας συνοδευόμενη από την τιμή/χρέωση αυτής, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

2. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξασφαλίζει ότι:

i. Η πληροφορία, σχετικά με τις χρεώσεις των παρεχομένων υπηρεσιών, είναι ακριβής, κατανοητή, ανά πάσα στιγμή επικαιροποιημένη, και εύκολα ανακτήσιμη από τον χρήστη,

ii. Ο τιμοκατάλογος, σε κάθε περίπτωση, αποτυπώνει τις ισχύουσες τιμές της ταχυδρομικής επιχείρησης και ανανεώνεται, άμεσα, όταν υπάρχει κάποια μεταβολή, είτε στις χρεώσεις, είτε τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είτε τους όρους παροχής των υπηρεσιών. Το περιεχόμενο του τιμοκαταλόγου δεν διαφοροποιείται, μεταξύ της έντυπης και της ψηφιακής μορφής του,

iii. Παραπομπές, αστερίσκοι, «ψιλά γράμματα», καθώς και λέξεις που ακυρώνουν ή θέτουν υπό αίρεση τις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται, παρά μόνον επεξηγηματικά μιας υπηρεσίας, με σαφή και με εμφανή τρόπο. Ιδιαίτερα για υπηρεσίες ταχυμεταφορών ή άλλες υπηρεσίες ιδιαίτερης επίδοσης, για τις οποίες ο χρήστης καταβάλλει αυξημένο κόστος, όπως η αυθιμερόν επίδοση ή η επίδοση σε διάστημα συγκεκριμένων ωρών ή η επίδοση σε μη εργάσιμη ημέρα κ.τ.λ., το συμφωνημένο επίπεδο της παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να τελεί υπό αίρεση, με την επιφύλαξη περιπτώσεων κωλύματος λόγω, ανωτέρας βίας,

iv. Πιθανές προσφορές που παρουσιάζονται στον τιμοκατάλογο, πρέπει να είναι κοινές προς όλους τους χρήστες στους οποίους απευθύνονται και γνωστοποιούνται, με σαφή και κατανοητό τρόπο,

v. Ειδικώς σε ό,τι αφορά στον τιμοκατάλογο στην ηλεκτρονική μορφή του, αυτός πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα ανακτήσιμος από κάθε ενδιαφερόμενο, εντός του επίσημου ιστότοπου (site) της ταχυδρομικής επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υπάρχει διακριτή διασύνδεση (link) του τιμοκαταλόγου, στην αρχική ηλεκτρονική σελίδα (homepage) της ταχυδρομικής επιχείρησης.

3. Για πληροφορίες σχετικές με τα τιμολόγια, επιπροσθέτως, ενημερώνεται και το Σύστημα «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής», σύμφωνα με σχετικό Κανονισμό της Ε.Ε.Τ.Τ..

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΧΑΡΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ-ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (Χ.Υ.Κ.)

Ο Χάρτης Υποχρεώσεων προς τον Χρήστη-Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.) ρυθμίζει τις σχέσεις της ταχυδρομικής επιχείρησης με τους χρήστες ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ο Χ.Υ.Κ. έχει ημερομηνία έναρξης ισχύος και περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις παρακάτω ενότητες με τα αναφερόμενα σε κάθε μία από αυτές επιμέρους στοιχεία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

Παρουσίαση Βασικών Χαρακτηριστικών Ταχυδρομικής Επιχείρησης

Περιλαμβάνει παρουσίαση της ταχυδρομικής επιχείρησης, από την ίδρυσή της, της νομικής μορφής της, των στοιχείων της διεύθυνσης και επικοινωνίας, του σκοπού, των ταχυδρομικών δραστηριοτήτων ανά Κ.Α.Δ. και του αρ. μητρώου Ε.Ε.Τ.Τ.. Επίσης, αναφέρονται οι άδειες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (γενική ή/και ειδική) τις οποίες κατέχει, καθώς και διάφορες άλλες πιστοποιήσεις. Επιπρόσθετα, παρουσιάζεται η διοίκηση, η οργάνωση, η υλικοτεχνική υποδομή και το δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης.

Παρουσίαση Παρεχόμενων Υπηρεσιών και όρων ποιότητας και παροχής αυτών

Περιγράφονται αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες (ξεχωριστά για κάθε είδους άδεια γενική ή ειδική), οι λοιπές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις ταχυδρομικές, οι νέες υπηρεσίες με βάση τις ανάγκες της αγοράς, οι όροι ποιότητας και παροχής των παρεχομένων υπηρεσιών, οι χρόνοι παροχής και οι προδιαγραφές αυτών.

Χρέωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι χρεώσεις των παρεχομένων υπηρεσιών, με αναφορά στην ημερομηνία έναρξης ισχύος τους. Η ταχυδρομική επιχείρηση έχει στον ιστότοπό της συνδέσμους με τους προηγούμενους καταλόγους χρεώσεων.

Μη Αποδεκτά Ταχυδρομικά Αντικείμενα

Καταγράφονται τα αντικείμενα, για τα οποία η ταχυδρομική επιχείρηση δεν αποδέχεται ή δεν επιτρέπεται να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Διαχείριση Ανεπίδοτων Αντικειμένων

Παρουσιάζονται οι όροι διαχείρισης των ανεπίδοτων αντικειμένων.

Ευθύνη της Ταχυδρομικής Επιχείρησης- Αποζημιώσεις

Περιγράφονται οι περιπτώσεις ευθύνης/πλημμέλειας (απώλεια, καθυστέρηση καταστροφή), οι σχετικές αποζημιώσεις, η διαδικασία για την υποβολή παραπόνου/καταγγελίας (προθεσμίες, τρόποι διευθέτησης, ένδικα μέσα κ.α.). Καθίσταται σαφές ότι στα ταχυδρομικά αντικείμενα δηλωμένης αξίας, η αποζημίωση απώλειας ή ολικής κλοπής ή ολικής καταστροφής είναι στο ύψος της αξίας του διακινούμενου αντικειμένου, έως του ποσού των τετρακοσίων (400,00) Ευρώ, με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός και αν υπάρχει άλλη έγγραφη συμφωνία μεταξύ χρήστη και ταχυδρομικής επιχείρησης. Στην περίπτωση αποστολής των αντικειμένων από ηλεκτρονικό κατάστημα, ως αξία του διακινούμενου αντικειμένου είναι η αξία κτήσης του αντικειμένου από τον κάθε χρήστη, επομένως είναι η αξία της απόδειξης ή

του τιμολογίου αγοράς από το ηλεκτρονικό κατάστημα και αυτό έως του ποσού των τετρακοσίων (400,00) Ευρώ, με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός και αν υπάρχει άλλη έγγραφη συμφωνία μεταξύ χρήστη και ταχυδρομικής επιχείρησης.

Περιπτώσεις Μη Ευθύνης της Επιχείρησης, καθώς και μη ισχύος του Χ.Υ.Κ.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι περιστάσεις, κατά τις οποίες η ταχυδρομική επιχείρηση δεν υπέχει ευθύνη, κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και οι περιπτώσεις, στις οποίες δεν ισχύει ο Χ.Υ.Κ..

Διαχείριση Παραπόνων και Επίλυση Διαφορών

Περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες που ακολουθεί η ταχυδρομική επιχείρηση, αναφορικά με τη διαχείριση παραπόνων και καταγγελιών χρηστών, καθώς και τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο χρήστης. Τα βήματα πρέπει να είναι σύμφωνα με το κείμενο του παρόντος Κανονισμού. Επιπλέον, αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία συγκρότησης και σύγκλισης της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών.

Εξυπηρέτηση Χρηστών

Αναφέρονται οι τρόποι εξυπηρέτησης των χρηστών και ελέγχου αυτής. Ειδικότερα, για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών γίνεται αναφορά στο σύστημα παρακολούθησης και εντοπισμού των αντικειμένων, ο τρόπος με τον επιτυγχάνεται η πληροφόρηση των χρηστών (λ.χ. κατάλληλο λογισμικό, διασύνδεση με τη χρήση νέων τεχνολογιών) και παρέχονται διευκρινήσεις για τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών, τη διασφάλιση της ποιότητας και της ασφαλούς και ορθής υλοποίησης αυτών, ανά είδος άδειας (λ.χ. τρόπος και τόπος επίδοσης, χρήση PIN, δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης, τρόποι χρέωσης ανά προορισμό κ.α.). Παρουσιάζονται οι διευκολύνσεις πρόσβασης και εξυπηρέτησης για ΑΜΕΑ.

Ενημέρωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και Απορρήτου Επικοινωνιών

Παρουσιάζεται η πολιτική της ταχυδρομικής επιχείρησης, αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ατομική Σύμβαση

Πρότυπη, κατ' άρθρο, σύμβαση με αναφορά των όρων και προϋποθέσεων για τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς όπως αναλύονται στον παρόντα Κανονισμό.

Τέλος, επιβεβαιώνεται ότι η ταχυδρομική επιχείρηση συμμορφώνεται με τις εκάστοτε διατάξεις του οικείου ρυθμιστικού πλαισίου περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, ως και κάθε άλλη διάταξη σχετική με την παροχή των υπηρεσιών της.

Παράρτημα II: Διαδικασία Υποβολής Δήλωσης Παροχής Δραστηριοτήτων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας

A. Διαδικασία εγγραφής στο ΜΕΑ

Η δήλωση παροχής υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ, <https://eregistry.eett.gr>. Για την υποβολή δήλωσης παροχής ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο ΜΕΑ.

2. Για την υποβολή αίτησης/δήλωσης για Γενική Άδεια ταχυδρομικών υπηρεσιών, ο ενδιαφερόμενος επιλέγει

τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί, προσκομίζοντας τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα καθώς και το καταθετήριο τραπέζης ύψους 300€.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση στοιχείων επιχείρησης υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ, υποβάλλοντας και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα όπως αναφέρονται παρακάτω.

4. Οποιαδήποτε διαγραφή υπηρεσιών υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ.

5. Η παύση δραστηριοτήτων, υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ με την υποβολή δήλωσης οριστικής παύσης δραστηριοτήτων. Με την υποβολή δήλωσης παύσης, δημιουργείται αυτόματα από την πλατφόρμα και η δήλωση τελών του προηγούμενου έτους εάν δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής και του τρέχοντος έτους, προς συμπλήρωση από τον πάροχο και υποβολή μέσω του ΜΕΑ.

6. Κάθε έτος δημιουργείται αυτόματα μέσω του ΜΕΑ δήλωση τελών.

7. Για την συμπλήρωση της δήλωσης τελών ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της και επισυνάπτει:

- i. Το αποδεικτικό καταβολής των σχετικών τελών.
- ii. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του έτους αναφοράς ή εάν δεν έχουν δημοσιευθεί το τελευταίο προσωπικό ισολόγιο 7 Ε.Γ.Λ.Σ..
- iii. Υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και συνολικών ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη, όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών Ε.Γ.Λ.Σ. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή που υπογράφει τον ισολογισμό ή αν δεν υπάρχει από τον Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.

Η υποβολή της δήλωσης και η καταβολή τελών δεν ακυρώνει τη δυνατότητα της Ε.Ε.Τ.Τ. να προβεί, εφόσον κριθεί σκόπιμο, σε περαιτέρω ελέγχους, επαναπροσδιορισμό των τελών και επιβολή κυρώσεων.

8. Εάν η δήλωση τελών είναι σε συμφωνία με τα επισυναπτόμενα έγγραφα, οριστικοποιείται και το σύστημα ενημερώνει τον πάροχο. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο πάροχος ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες. Ειδικότερα, εάν λείπει κάποιο από τα επισυναπτόμενα η δήλωση τελών επιστρέφεται στον πάροχο, ενώ εάν η δήλωση τελών δεν συμφωνεί με τα επισυναπτόμενα απορρίπτεται και ενημερώνεται ο πάροχος μέσω του ΜΕΑ για την εκ νέου υποβολή της.

Ο ενδιαφερόμενος, κατά την υποβολή των ανωτέρω αιτήσεων/δηλώσεων συμπληρώνει όλα τα υποχρεωτικά πεδία αυτών και δηλώνει υπεύθυνα ότι:

- α) Οι πληροφορίες που περιέχονται στην υποβαλλόμενη δήλωση και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς και ακριβείς, και δεσμεύουν τον εκπροσωπούμενο,
- β) Οι δηλώσεις τελών που υποβάλλονται έχουν βεβαιωθεί από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή που υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης.

Εάν δεν προβλέπεται δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή/λογιστή ή δεν έχουν δημοσιευθεί ακόμη οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, η δήλωση τελών βεβαιώνεται από τον διευθυντή οικονομικού, ή άλλον υπεύθυνο με αντίστοιχα καθήκοντα, του παρόχου και από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού. Τα πρωτότυπα των ανωτέρω πιστοποιήσεων διατηρούνται από το «πρόσωπο» και είναι στην διάθεση της Ε.Ε.Τ.Τ. κατόπιν σχετικού αιτήματός της.

Β. Κατηγορίες δηλώσεων παροχής

1. Η αίτηση εγγραφής επιχείρησης/τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Νομική μορφή,
- ii. Στοιχεία φορέα/επιχείρησης (νομικού ή φυσικού προσώπου),
- iii. Νόμιμος εκπρόσωπος (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα),
- iv. Πρόεδρος ΔΣ (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα - δηλώνονται στοιχεία για επικοινωνία με την Ε.Ε.Τ.Τ.),
- v. Διευθύνων Σύμβουλος (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα - δηλώνονται στοιχεία για επικοινωνία με την Ε.Ε.Τ.Τ.).

2. Η δήλωση παροχής για έναρξη δραστηριοτήτων ή τροποποίηση υπηρεσιών έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Εκπρόσωπο επικοινωνίας με την Ε.Ε.Τ.Τ.,
- ii. Στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό (τα οποία δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Τ.),
- iii. Χώρες δραστηριοποίησης πλην Ελλάδας,
- iv. Ταχυδρομικές υπηρεσίες που δηλώνει ότι θα παρέχει. Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει ποιες από τις δραστηριότητες του επόμενου Πίνακα επιθυμεί να παρέχει.

Πίνακας Α. Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Γενικής Άδειας

Γ01	Ταχυμεταφορές Φακέλων Εσωτερικού
Γ02	Ταχυμεταφορές Φακέλων Εξωτερικού
Γ03	Ταχυμεταφορές Δεμάτων Εσωτερικού
Γ04	Ταχυμεταφορές Δεμάτων Εξωτερικού

3. Η δήλωση τελών έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Συνολικά ακαθάριστα έσοδα,
- ii. Συνολικά ακαθάριστα έσοδα από παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών Γενικής Άδειας εντός της ελληνικής επικράτειας,
- iii. Συνολικά ακαθάριστα έσοδα υποκείμενα σε τέλη,
- iv. Αναλογούντα τέλη και προθεσμία καταβολής τους (υπολογίζεται αυτόματα).

Γ. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που πρέπει να υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος κατά την εγγραφή ή τροποποίηση στοιχείων της επιχείρησης, ανάλογα με την μορφή της επιχείρησης, είναι τα ακόλουθα:

Γ1. Νομικά/Φυσικά πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν στην Ελλάδα

Γ.1.1. Κατά την αρχική υποβολή αίτησης Γενικής Άδειας Νομικά Πρόσωπα

i. Καταστατικό Εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού. Στο σκοπό να περιγράφεται η δραστηριότητα ταχυδρομικών υπηρεσιών,

ii. απόφαση του ΔΣ του νομικού προσώπου για προώθηση δραστηριοτήτων ταχυδρομικών υπηρεσιών,

iii. Πρακτικό ΔΣ ή ειδική απόφαση ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων νόμιμα δημοσιευμένο, για το νόμιμο της εκπροσώπησης και τις εξουσιοδοτήσεις των νόμιμων εκπροσώπων.

Ανάλογα με την νομική μορφή του αιτούντος παρόχου μπορεί να υπάρξουν ειδικότερες διαφοροποιήσεις στα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Φυσικά πρόσωπα - ατομικές επιχειρήσεις,

i. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο,

ii. Άδεια παραμονής και εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού προσώπου,

iii. Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ. Γ.1.2. Σε κάθε μεταγενέστερη υποβολή αίτησης, τροποποίηση, μεταβολή στοιχείων επικαιροποίηση των σχετικών δικαιολογητικών.

Γ.2 Νομικά/Φυσικά πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ.2.1. Κατά την αρχική υποβολή αίτησης

Νομικά πρόσωπα

i. Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης σύστασης και εκπροσώπησης υποκαταστήματος,

ii. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης του αλλοδαπού νομικού προσώπου συνοδευμένα από την επισημείωση της Χάγης (αποστίλλη) με συνημμένη επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα,

iii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο του νομίμου εκπροσώπου του υποκαταστήματος,

iv. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο του αντικλήτου του υποκαταστήματος.

Φυσικά πρόσωπα

i. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο (copy of ID Card or passport),

ii. Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την αρμόδια αρχή (Certificate of tax registration for the commencement of business by the competent tax authority).

Γ.2.2. Σε κάθε μεταγενέστερη υποβολή αίτησης, τροποποίηση, μεταβολή στοιχείων. Επικαιροποίηση των σχετικών δικαιολογητικών.

Γ.3. Για ειδικότερες κατηγορίες νομικών προσώπων

Ορίζεται ειδικότερα ότι εταιρείες εκτός ευρωπαϊκής ένωσης ή ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου, οι οποίες θέλουν να υποβάλλουν δήλωση παροχής, προσκομίζουν με την δήλωση έγγραφο από την αρμόδια ελληνική φορολογική αρχή ότι έχουν προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες/γνωστοποιήσεις ενώπιον της ως άνω αρχής προς το σκοπό έναρξης δραστηριοτήτων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Δήλωση, η οποία δεν πληροί την παρούσα υποχρέωση, τίθεται αυτόματα στο αρχείο.

Παράρτημα III: Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για Χορήγηση Ειδικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

A. Διαδικασία εγγραφής στο ΜΕΑ

Η αίτηση χορήγησης ειδικής άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ, <https://eregistry.eett.gr>.

Για την υποβολή αίτησης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο ΜΕΑ.

2. Για την υποβολή αίτησης χορήγησης Ειδικής Άδειας ταχυδρομικών υπηρεσιών, ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί, προσκομίζοντας τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα καθώς και το καταθετήριο τραπεζής ύψους 1000€.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση στοιχείων επιχείρησης υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ, υποβάλλοντας και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως αναφέρονται παρακάτω.

4. Οποιαδήποτε διαγραφή υπηρεσιών υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ.

5. Η παύση δραστηριοτήτων, υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του ΜΕΑ με την υποβολή αίτησης παύσης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας. Με την υποβολή αίτησης παύσης, δημιουργείται αυτόματα από την πλατφόρμα και η δήλωση τελών του προηγούμενου έτους εάν δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής και του τρέχοντος έτους, προς συμπλήρωση από τον πάροχο και υποβολή μέσω του ΜΕΑ.

6. Για κάθε έτος δημιουργείται αυτόματα μέσω του ΜΕΑ δήλωση τελών.

7. Για την συμπλήρωση της δήλωσης τελών ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της και επισυνάπτει:

i. Το αποδεικτικό καταβολής των σχετικών τελών.

ii. Οικονομικά Στοιχεία του έτους αναφοράς ή εάν δεν έχουν δημοσιευθεί τελευταίο προσωρινό ισοζύγιο 7 Ε.Γ.Σ.

iii. Υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσοδών και συνολικών ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη, όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών Ε.Γ.Σ. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή που υπογράφει τον ισολογισμό ή αν δεν υπάρχει από τον Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.

Η υποβολή της δήλωσης και η καταβολή τελών δεν ακυρώνει τη δυνατότητα της Ε.Ε.Τ. να προβεί, εφόσον κριθεί σκόπιμο, σε περαιτέρω ελέγχους, επαναπροσδιορισμό των τελών και επιβολή κυρώσεων.

8. Εάν η δήλωση τελών είναι σε συμφωνία με τα επισυναπτόμενα έγγραφα, η δήλωση οριστικοποιείται και το σύστημα ενημερώνει τον πάροχο. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο πάροχος ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες. Ειδικότερα εάν λείπει κάποιο από τα επισυναπτόμενα, η δήλωση τελών επιστρέφεται στον πάροχο, ενώ εάν η δήλωση τελών δεν συμφωνεί με τα επισυναπτόμενα απορρίπτεται και ενημερώνεται ο πάροχος μέσω του ΜΕΑ για την εκ νέου υποβολή της.

Ο ενδιαφερόμενος, κατά την υποβολή των ανωτέρω αιτήσεων συμπληρώνει όλα τα υποχρεωτικά πεδία αυτών και δηλώνει ότι:

1. Οι πληροφορίες που περιέχονται στην υποβαλλόμενη αίτηση και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς και ακριβείς, δεσμεύουν τον εκπροσωπούμενο. Η παράλειψη, καθυστέρηση ή υποβολή ανακριβούς αίτη-

σης, δύνανται να επισύρει την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 17 του ν. 4053/2012, όπως ισχύει.

2. Έχει πλήρη γνώση του γεγονότος ότι, για την άσκηση οποιασδήποτε δραστηριότητας ταχυδρομικών υπηρεσιών για την οποία απαιτείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση Ειδικής Άδειας οφείλει πριν από την παροχή της σχετικής υπηρεσίας να ζητήσει τη χορήγηση της.

3. Οι δηλώσεις τελών που υποβάλλονται έχουν βεβαιωθεί από τον ορκωτό ελεγκτή/λογιστή που υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης. Εάν δεν προβλέπεται δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή/λογιστή ή δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, η δήλωση τελών βεβαιώνεται από τον διευθυντή οικονομικού, ή άλλον υπεύθυνο με αντίστοιχα καθήκοντα, του παρόχου και από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

Β. Κατηγορίες αιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας

1. Η αίτηση εγγραφής επιχείρησης/τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Νομική μορφή,
- ii. Στοιχεία φορέα/επιχείρησης (νομικού ή φυσικού προσώπου),
- iii. Νόμιμος εκπρόσωπος (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα),
- iv. Πρόεδρος ΔΣ (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα - δηλώνονται στοιχεία για επικοινωνία με την Ε.Ε.Τ.Τ.),
- v. Διευθύνων Σύμβουλος (Συμπληρώνεται μόνο από νομικά πρόσωπα - δηλώνονται στοιχεία για επικοινωνία με την Ε.Ε.Τ.Τ.),
- vi. Στοιχεία Ταχυδρομικού Δικτύου.

2. Η αίτηση για έναρξη δραστηριοτήτων ή τροποποίηση υπηρεσιών/εγγράφων Άδειας έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Εκπρόσωπο επικοινωνίας με την Ε.Ε.Τ.Τ.,
- ii. Στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό (τα οποία δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Τ.),
- iii. Ταχυδρομικές Υπηρεσίες Ειδικής Άδειας τις οποίες δηλώνει ότι θα παρέχει.

Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει ποιες από τις δραστηριότητες του παρακάτω Πίνακα επιθυμεί να παρέχει.

Πίνακας Β. Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Ειδικής Άδειας

E01	Αντικείμενα Αλληλογραφίας (έως 2 χιλιόγραμμα)
E02	Εφημερίδες (έως 2 χιλιόγραμμα)
E03	Περιοδικά (έως 2 χιλιόγραμμα)
E04	Βιβλία (έως 2 χιλιόγραμμα)
E05	Κατάλογοι (έως 2 χιλιόγραμμα)
E06	Δέματα (έως 20 χιλιόγραμμα)
E07	Άλλο
E08	Διανομή εισερχόμενων εντύπων σε φάκελο ή πλαστική συσκευασία με διεύθυνση παραλήπτη
E09	Ενημερωτικά έντυπα/τιμοκαταλόγους προϊόντων Σούπερ- Μάρκετ
E10	Διαφημιστικοί Κατάλογοι

3. Απαιτούμενα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και έγγραφα

- i. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες -Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.).
- ii. Περιγραφή Λογιστικού Συστήματος (σύμφωνα με το άρθρο 20 ν. 2668/1998),
- iii. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών Ειδικής Άδειας ισχύων κατά την υποβολή της Αίτησης,
- iv. Περιγραφή μέτρων της επιχείρησης για τη διασφάλιση των βασικών απαιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών,
- v. Τριετές επιχειρησιακό σχέδιο,
- vi. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του προσώπου/ων που διευθύνει/ουν την επιχείρηση,
- vii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.),
- viii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.),
- ix. Στοιχεία Ταχυδρομικού Δικτύου.

4. Η δήλωση τελών έχει τα κάτωθι πεδία:

- i. Συνολικά ακαθάριστα έσοδα,
- ii. Συνολικά ακαθάριστα έσοδα από παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υποκείμενων σε τέλη,
- iii. Αναλογούντα τέλη και προθεσμία καταβολής τους (υπολογίζονται αυτόματα).

Γ. Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος κατά την εγγραφή ή τροποποίηση στοιχείων της επιχείρησης, ανάλογα με την μορφή της επιχείρησης είναι τα ακόλουθα:

Γ1. Νομικά/Φυσικά πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν στην Ελλάδα

Γ.1.1. Κατά την αρχική υποβολή αίτησης Γενικής Άδειας Νομικά πρόσωπα

- i. Καταστατικό Εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού,
- ii. Πρακτικό ΔΣ ή ειδική απόφαση πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων νόμιμα δημοσιευμένο, για το νόμιμο της εκπροσώπησης και τις εξουσιοδοτήσεις των νόμιμων εκπροσώπων. Στο σκοπό να περιγράφεται η δραστηριότητα ταχυδρομικών υπηρεσιών,
- iii. Η απόφαση του ΔΣ του νομικού προσώπου για προσθήκη δραστηριοτήτων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα την νομική μορφή του αιτούντος παρόχου μπορεί να υπάρξουν ειδικότερες διαφοροποιήσεις στα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Φυσικά πρόσωπα - ατομικές επιχειρήσεις

- i. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο,
- ii. Άδεια παραμονής και εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού προσώπου,
- iii. Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

Γ.1.2. Σε κάθε μεταγενέστερη υποβολή αίτησης για τροποποίηση, μεταβολή στοιχείων Επικαιροποίηση των σχετικών δικαιολογητικών.

Γ.2 Νομικά/Φυσικά πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν σε κράτος του εξωτερικού

Γ.2.1. Κατά την αρχική υποβολή δήλωσης Νομικά πρόσωπα

i. Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης σύστασης και εκπροσώπησης υποκαταστήματος,

ii. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης του αλλοδαπού νομικού προσώπου συνοδευμένα από την επισημείωση της Χάγης (αποστίλλη) με συνημμένη επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα,

iii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο του νομίμου εκπροσώπου του υποκαταστήματος,

iv. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο του αντικλήτου του υποκαταστήματος.

Φυσικά πρόσωπα - ατομικές επιχειρήσεις

i. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο (copy of ID Card or passport.),

ii. Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την αρμόδια αρχή (Certificate of tax registration for the commencement of business by the competent tax authority).

Γ.2.2. Σε κάθε μεταγενέστερη υποβολή δήλωσης, τροποποίηση, μεταβολή στοιχείων. Επικαιροποίηση των σχετικών δικαιολογητικών.

Παράρτημα IV: Δήλωση Απόδοσης Τελών Γενικής Άδειας Έτους _____

Ν. 4053 (ΦΕΚ 44/Α/2012), και Κανονισμού Γενικών και Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Α.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΑΦΜ:	ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΕΤΤ
	ΔΟΥ:	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
Β. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΤΕΛΗ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ (Εφόσον η κατάθεση γίνεται μετά την 30η Ιουνίου)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ		
Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **
Γ01. Ταχυμεταφορές Φακέλων εσωτερικού		
Γ02. Ταχυμεταφορές Φακέλων εξωτερικού		
Γ03. Ταχυμεταφορές δεμάτων (έως 20 κιλά), εσωτερικού		
Γ04. Ταχυμεταφορές δεμάτων (έως 20 κιλά), εξωτερικού		
Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΕΛΗ (Περιγραφή)	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **

Το ποσό τωνΕΥΡΩ κατατέθηκε στην Τράπεζα την

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ, ΕΠΕ, Ι.Κ.Ε. & ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΜΕ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Ισολογισμός Χρήσεως
2. Τελευταίο προσωρινό Ισοζύγιο Ομάδας 7 ΕΓΛΣ
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Ο.Ε., Ε.Ε., ΚΟΙΝ.ΣΕΠ) (ΜΕ Α' ΚΑΙ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Αντίγραφο Ε3 φορολογικής δήλωσης χρήσεως
2. Υπεύθυνη Δήλωση*
3. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
.....

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)
Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
(Σφραγίδα / Υπογραφή)***

* Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη, καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών του ΕΓΛΣ.

** Όπως καταχωρούνται στο Ισοζύγιο (μόνο για εταιρίες με βιβλία Γ' Κατηγορίας)

*** Θεωρείται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλου νόμιμα εξουσιοδοτημένου υπευθύνου.

Παράρτημα V: Δήλωση Απόδοσης Τελών Ειδικής Άδειας Έτους

N. 4053 (ΦΕΚ 44/Α/2012), και Κανονισμού Γενικών και Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΑΦΜ:	ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΕΤΤ
	ΔΟΥ:	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
Β. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΤΕΛΗ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ (Εφόσον η κατάθεση γίνεται μετά την 30η Ιουνίου)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ		
Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **
E01.Αντικείμενα Αλληλογραφίας (έως 2 χιλιόγραμμα)		
E02.Εφημερίδες (έως 2 χιλιόγραμμα)		
E03.Περιοδικά (έως 2 χιλιόγραμμα)		
E04.Βιβλία (έως 2 χιλιόγραμμα)		
E05.Κατάλογοι (έως 2 χιλιόγραμμα)		
E06.Δέματα (έως 20 χιλιόγραμμα)		
E07.Άλλο		
E08.Διανομή εισερχόμενων εντύπων σε φάκελο ή πλαστική συσκευασία με διεύθυνση παραλήπτη		
E09.Ενημερωτικά έντυπα/τιμοκαταλόγους προϊόντων Σούπερ- Μάρκετ,		
E10.Διαφημιστικοί Κατάλογοι		
Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΕΛΗ (Περιγραφή)	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **

Το ποσό τωνΕΥΡΩ κατατέθηκε στην Τράπεζα την

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ, ΕΠΕ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΜΕ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Ισολογισμός Χρήσεως
2. Τελευταίο προσωρινό Ισοζύγιο Ομάδας 7 ΕΓΛΣ
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Ο.Ε., Ε.Ε.) (ΜΕ Α' ΚΑΙ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Αντίγραφο Ε3 φορολογικής δήλωσης χρήσεως
2. Υπεύθυνη Δήλωση*
3. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

.....

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)
Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
(Σφραγίδα / Υπογραφή)***

* Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη, καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών του ΕΓΛΣ.

** Όπως καταχωρούνται στο Ισοζύγιο (μόνο για εταιρίες με βιβλία Γ' Κατηγορίας)

*** Θεωρείται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένου υπευθύνου.

Άρθρο 25

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις του.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

