



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1519

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23356

Ημιαυτόνομη διαβίωση σε διαμερίσματα των ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. 1. Το άρθρα 52 και την παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις» (Α' 178).

2. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 2345/1995 «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (Α' 213), όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με το άρθρο 67 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

4. Το άρθρο 75 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

5. Το άρθρο 90 του κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ).

9. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

10. Τον ν. 4538/2018 «Μέτρα προώθησης των Θεσμών της Αναδοχής και Υιοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

11. Τον ν. 3607/2007 «Σύσταση και καταστατικό της "Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε." (Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245).

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

13. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

14. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

15. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

16. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

17. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

18. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

19. Την υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369/25-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

20. Την υπό στοιχεία Υ70/30-10-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

21. Την υπ' αρ. 2/7.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 45).

22. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

23. Την υπό στοιχεία 119126/ΕΞ/28-9-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).

24. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

25. Την υπό στοιχεία Α.Π. 77413ΕΞ2022/ΥΠΟΙΚ 03.06.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB3: Τοποθέτηση εφήβων σε διαμερίσματα και ημιαυτόνομη διαβίωση. Ανάπτυξη ικανότητας για διαβίωση και σταδιακή αυτονομία με στόχο την ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση και την προετοιμασία για ένταξη στην αγορά εργασίας - Δράση 16919» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179206) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: Ψ89ΥΗ-ΦΕΟ), όπως τροποποιήθηκε από την υπό στοιχεία Α.Π. 21565 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 09.02.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB3 Μεταφορά εφήβων από Μονάδες Προστασίας Παιδιών (ΜΠΠ) σε Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (ΔΥΑΔ)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179206) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας - Δράση 16919 (ΑΔΑ: 6Θ8ΩΗ-Ρ1Χ).

26. Την υπ' αρ. 16925/15-02-2023 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

27. Την υπ' αρ. 17786/24-02-2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την έγκριση ένταξης του έργου στο Π.Δ.Ε. (ΑΔΑ: 6ΡΛ846ΜΤΛΡ-ΖΤΣ).

Β.1. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 12.711.080,66 €, εκ της οποίας το ποσό των 11.005.054,71€ αποτελεί ποσό συνεισφοράς του Ταμείου Ανάκαμψης, ενώ το ποσό των 1.706.025,95€ αποτελεί συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ,

σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α.Π. 21565 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 09.02.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB3 Μεταφορά εφήβων από Μονάδες Προστασίας Παιδιών (ΜΠΠ) σε Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (ΔΥΑΔ)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179206) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας - Δράση 16919 (ΑΔΑ: 6Θ8ΩΗ-Ρ1Χ),

2. Το γεγονός ότι η συνολική δημοσιονομική επιβάρυνση για το έτος 2023 ανέρχεται σε 8.382.665,66 σύμφωνα με την υπ' αρ. 17786/24-02-2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την έγκριση ένταξης του έργου στο Π.Δ.Ε. (ΑΔΑ: 6ΡΛ846ΜΤΛΡ-ΖΤΣ), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Ορισμοί

Για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας ορίζεται ως:

α) «Πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης σε διαμερίσματα», το πλαίσιο φιλοξενίας και υποστήριξης σε διαμερίσματα, ατόμων ηλικίας δεκαπέντε (15) ετών και άνω, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία, το οποίο στοχεύει στην σταδιακή αυτονόμηση των ωφελούμενων σε εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών αποϊδρυματοποίησης. Το πρόγραμμα προκηρύσσεται κατ' ελάχιστον ανά διετία, ύστερα από δημόσια πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.

β) «Μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης», ένα ή περισσότερα διαμερίσματα, τα οποία δεν δύναται να υπερβαίνουν τα πέντε (5) και λειτουργούν από τον ίδιο Δικαιούχο Φορέα.

γ) «Ωφελούμενοι» του προγράμματος, τα άτομα ηλικίας δεκαπέντε (15) ετών και άνω, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία, που διαβιούν σε δημόσιες Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και ειδικότερα σε Παραρτήματα των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (Α' 16) και το Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Παπάφειο Θεσσαλονίκης ή σε ιδιωτικές Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, καθώς και ανήλικοι που παραμένουν προσωρινώς, κατόπιν σχετικής εισαγγελικής εντολής, για λόγους προστασίας, σε νοσηλευτική μονάδα. Οι ανήλικοι εκ των ανωτέρω ωφελούμενων οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων του άρθρου 5 του ν. 4538/2018 (Α' 85). Με εξαίρεση τα ΑμεΑ, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή ή η παραμονή στο πρόγραμμα ωφελούμενων, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας τους.

δ) «Δικαιούχος φορέας», ο φορέας που αναλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης.

Άρθρο 2 Σκοπός και αντικείμενο

1. Σκοπός του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης σε διαμερίσματα είναι η υποστήριξη των ωφελούμενων, σε κατάλληλο πλαίσιο εξατομικευμένης φροντίδας

και υποστήριξης, σύμφωνα με τις ικανότητες και δεξιότητές τους, λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυξιακές τους ανάγκες, προκειμένου για την αυτονόμησή τους.

2. Για την επίτευξη του σκοπού της παρ. 1 διασφαλίζεται στους ωφελούμενους πρόσβαση στην εκπαίδευση και την υγεία, παρέχονται υπηρεσίες στέγασης και εξασφαλίζεται υγιεινή, ασφαλή και άνετη διαμονή, καθημερινή φροντίδα, ψυχοκοινωνική υποστήριξη και διασύνδεση με συμπληρωματικές παροχές και υπηρεσίες, υπηρεσίες ενδυνάμωσης, ενίσχυσης δεξιοτήτων και επαγγελματικής καθοδήγησης, οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, ανάπτυξη δεξιοτήτων, εργασιακή συμβουλευτική και διασύνδεση με την αγορά εργασίας.

Άρθρο 3

Γενικές κτιριακές προδιαγραφές Διαμερισμάτων Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης

1. Το διαμέρισμα που λειτουργεί για την ημιαυτόνομη διαβίωση, επιφάνειας τουλάχιστον εξήντα (60) τετραγωνικών μέτρων, όταν προορίζεται για την διαμονή τεσσάρων ωφελουμένων, θα πρέπει να βρίσκεται εντός σχεδίου πόλης, να έχει αδειοδοτηθεί από την οικεία πολεοδομική αρχή με χρήση κατοικίας ή κοινωνικής πρόνοιας και να υφίσταται νομίμως με βάση την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία. Επιπλέον, θα πρέπει:

α. Να πληροί τις διατάξεις του Κανονισμού Πυροπροστασίας κτιρίων.

β. Να πληροί τις κατά τη σχετική νομοθεσία προδιαγραφές επαρκούς φυσικού φωτισμού και αερισμού.

γ. Να παρέχει επαρκή ηχομόνωση και κατάλληλο απορροφητικό σύστημα για την απαγωγή αερίων και οσμών που παράγονται κατά την παρασκευή φαγητών.

δ. Να διαθέτει σύστημα θέρμανσης, κατά προτίμηση αυτόνομης.

ε. Να πληροί τις υγειονομικές απαιτήσεις και προδιαγραφές, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και ειδικότερα:

εα. να παρέχει επαρκή παροχή νερού κατά προτίμηση κατάλληλου για ανθρώπινη κατανάλωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς να εξαιρούνται γεωγραφικές περιοχές, το δίκτυο παροχής νερού των οποίων δεν διαθέτει πόσιμο νερό),

εβ. να διαθέτει σύνδεση με το αποχετευτικό δίκτυο ή ελλείψει αυτού, να διαθέτει στεγανό βόθρο και τα παραγόμενα λύματα να απομακρύνονται με περιβαλλοντικά αποδεκτό τρόπο, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, ώστε να μην αποτελούν πηγή ρύπανσης, άμεσα ή έμμεσα,

εγ. να προβλέπει χώρους για τη συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων και να επιτρέπει τη χρήση μεθόδων και μέσων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία,

εδ. να ακολουθεί πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων χώρων,

εε. να ακολουθεί πρόγραμμα μυοκτονίας-εντομοκτονίας, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους της πολυκατοικίας όσο και εσωτερικά σε κάθε διαμέρισμα,

εστ. να διαθέτει ασφαλή ηλεκτρολογική εγκατάσταση, επαρκή σημεία παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (πρίζες)

σε όλους τους χώρους του και σύστημα θέρμανσης του νερού,

εζ. πέραν των υπνοδωματίων, να διαθέτει κατάλληλο χώρο για την παρασκευή των γευμάτων (κουζίνα), χώρο καθιστικού (τραπεζαρία), ο οποίος να επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων καθώς και ανεξάρτητο χώρο υγιεινής (WC/ντους/νιπτήρας).

2. Το διαμέρισμα όσο και το κτίριο, στο οποίο στεγάζεται, θα πρέπει να είναι προσβάσιμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4067/2012, για τα φιλοξενούμενα άτομα με αναπηρία.

3. Για την πλήρωση των ανωτέρω προδιαγραφών των παρ. 1 και 2 προσκομίζεται σχετική βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού, με θεώρηση από δημόσια αρχή του γνησίου της υπογραφής του, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Άρθρο 4

Υλικοτεχνικός Εξοπλισμός

1. Τα διαμερίσματα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον ως υλικοτεχνική υποδομή:

α) Επαρκή επίπλωση (κρεβάτια, ντουλάπες, μικρά ατομικά έπιπλα με δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης, γραφεία μελέτης) για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων.

β) Οτιδήποτε άλλο απαιτεί η λειτουργία ενός μέσου νοικοκυριού, όπως ενδεικτικά: κουρτίνες, καρέκλες, καναπέ/καναπέδες, τραπεζαρία για λήψη γευμάτων, χαλιά, κλινοσκεπάσματα, καθρέπτες, οικιακά σκεύη και εξοπλισμό κουζίνας.

γ) Ηλεκτρικές συσκευές νοικοκυριού, όπως πλυντήριο ρούχων, ψυγείο, τηλεόραση, ηλεκτρική κουζίνα, απορροφητήρα και λοιπές μικρές οικιακές συσκευές.

δ) Κατ' ελάχιστον δύο (2) σταθερούς ή φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές, για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων.

ε) Σύνδεση σταθερού τηλεφώνου και κατάλληλο εξοπλισμό για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης στο Διαδίκτυο.

στ) Εξοπλισμένο κουτί πρώτων βοηθειών - φαρμακείο.

ζ) Κλιματιστικά για την θέρμανση των ωφελουμένων, αν δεν λειτουργεί το σύστημα θέρμανσης, και κλιματιστικά για τους θερινούς μήνες.

2. Σε περίπτωση φιλοξενίας ατόμων με αναπηρία, το διαμέρισμα θα πρέπει να είναι διαμορφωμένο και εξοπλισμένο κατάλληλα ώστε να καλύπτονται οι εξατομικευμένες ανάγκες των ωφελούμενων.

3. Πριν την έναρξη φιλοξενίας των ωφελουμένων σε κάθε Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου Φορέα βεβαιώνει εγγράφως προς τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων την ύπαρξη και λειτουργία σε όλα τα διαμερίσματα της Μονάδας του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των παρ. 1 και 2, ο οποίος οφείλει να είναι καινούργιος και αμεταχειρίστος και δεν παρακρατείται η κυριότητά του. Η έγγραφη αυτή βεβαίωση που αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ανωτέρω Γενική Διεύθυνση, φέρει υποχρεωτικά θεώρηση από δημόσια αρχή του γνησίου της υπογραφής του νό-

μιμου εκπροσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Άρθρο 5

Ειδικότερες προϋποθέσεις λειτουργίας
διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης

1. Ο κάθε φορέας αναλαμβάνει τη λειτουργία τουλάχιστον μίας μονάδας, κατά την έννοια του άρθρου 1. Το διαμέρισμα δύναται να μισθώνεται, να παραχωρείται προς χρήση ή να έχει επί αυτού δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας ο Δικαιούχος Φορέας.

2. Τα διαμερίσματα βρίσκονται σε αστικές περιοχές και κατά προτίμηση κοντά σε σημεία με ευκολία πρόσβασης στα μέσα μαζικής μεταφοράς και σε δομές εκπαίδευσης και υπηρεσιών υγείας.

3. Δεν επιτρέπεται η λειτουργία περισσότερων των τριών (3) διαμερισμάτων επί του ιδίου συγκροτήματος διηρημένων οριζόντιων ιδιοκτησιών (πολυκατοικία). Σε περίπτωση που ένα συγκρότημα διηρημένων οριζόντιων κατοικιών (πολυκατοικία) απαρτίζεται συνολικά από τρεις (3) οριζόντιες ιδιοκτησίες (διαμερίσματα), δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν όλες ως διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης. Υπόγειες ή ημιυπόγειες κατοικίες (διαμερίσματα) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως διαμερίσματα για τη φιλοξενία ωφελούμενων του προγράμματος.

4. Κάθε διαμέρισμα δεν μπορεί να φιλοξενεί περισσότερους από τέσσερις (4) ωφελούμενους. Σε κάθε υπνοδωμάτιο φιλοξενούνται έως δύο (2) ωφελούμενοι. Οι ανήλικοι και οι νεαροί ενήλικες διαβιούν σε διαφορετικά διαμερίσματα. Ανήλικοι ωφελούμενοι είναι δυνατόν να ενταχθούν σε διαμέρισμα νεαρών ενηλίκων, αν επίκειται η ενηλικίωσή τους εντός σύντομου χρόνου και υπηρετείται από την ένταξη αυτή το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου. Τα ανήλικα αγόρια διαβιούν σε διαφορετικά διαμερίσματα από τα ανήλικα κορίτσια. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η φιλοξενία ωφελούμενων ανηλίκων διαφορετικού φύλου, όταν αυτό προκρίνεται για την προάσπιση του βέλτιστου συμφέροντός τους, όπως, ενδεικτικά, στην περίπτωση ανηλίκων που είναι αδέρφια. Ενήλικοι άνδρες και ενήλικες γυναίκες είναι δυνατόν να διαβιούν στο ίδιο διαμέρισμα, όχι όμως να μοιράζονται το ίδιο υπνοδωμάτιο.

5. Εν όψει της ενηλικίωσης ωφελούμενου κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στο πρόγραμμα, ο Κοινωνικός Λειτουργός της οικείας Μονάδας, αν δεν υφίσταται κενή θέση σε διαμέρισμα ενηλίκων της Μονάδας αυτής, ενημερώνεται από τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας για τις διαθέσιμες θέσεις σε διαμερίσματα ενηλίκων άλλων Μονάδων. Με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του ωφελούμενου, ο Κοινωνικός Λειτουργός γνωμοδοτεί προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων αν προκρίνεται η παραμονή του ωφελούμενου στο διαμέρισμα που έχει τοποθετηθεί ως ανήλικος, καθώς και για τη διάρκεια της παραμονής του αυτής, όπως επίσης και για την αναγκαιότητά ή μη τοποθέτησής του σε διαμέρισμα ενηλίκων άλλης Μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη κάθε σχετική πα-

ράμετρο, όπως την τυχόν λειτουργία της Μονάδας αυτής σε άλλη πόλη. Με βάση την ανωτέρω γνώμη ο ανωτέρω Προϊστάμενος εκδίδει σχετική απόφαση.

6. Τα διαμερίσματα λειτουργούν βάσει Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει Κώδικα Δεοντολογίας του προσωπικού καθώς και Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, εκπονείται από τον κάθε Δικαιούχο Φορέα βάσει του Προτύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 6

Στελέχωση διαμερισμάτων
ημιαυτόνομης διαβίωσης

1. Οι εργαζόμενοι στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Δικαιούχου Φορέα και να είναι πνευματικά, ψυχικά και σωματικά υγιείς. Στους εργαζόμενους στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης εφαρμόζεται το άρθρο 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178). Προϋπόθεση για την απασχόλησή τους είναι η προσκόμιση:

α. Βεβαίωσης ψυχιάτρου περί της καλής ψυχικής υγείας τους, η οποία προσκομίζεται από τους εργαζόμενους της ομάδας υποστήριξης κάθε έτος,

β. Αντιγράφου ποινικού μητρώου και υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4837/2021,

γ. τίτλου σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης για το εξειδικευμένο προσωπικό,

δ. Άδειας άσκησης επαγγέλματος για τις ειδικότητες που προβλέπεται.

Τα δικαιολογητικά των περ. α' και β' είναι προσβάσιμα από πρόσωπα που υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου και τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η απασχόληση στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης ή καταστρέφονται εντός έξι μηνών από την απόρριψη της αίτησης ή την λήξη της απασχόλησης.

2. Η εύρυθμη λειτουργία κάθε Μονάδας εξασφαλίζεται από την ομάδα υποστήριξης. Ο Δικαιούχος Φορέας μεριμνά για την εκπαίδευση και επιμόρφωση της ομάδας υποστήριξης, αμέσως μετά την πρόσληψη και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη καθηκόντων στα θέματα που αφορούν την παιδική προστασία, όπως την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου, τη διαχείριση κρίσεων, την εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας και κάθε άλλο θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων τους και των ειδικών καθηκόντων τους.

3. Η ομάδα υποστήριξης έργου, αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

α. Έναν Συντονιστή ανά Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, όταν η τελευταία αποτελείται από τουλάχιστον δύο διαμερίσματα κάτοχο πτυχίου κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής με διετή κατ' ελάχιστον προϋπηρεσία στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας ή στον συντονισμό ομάδων.

β. Έναν Κοινωνικό Λειτουργό ανά διαμέρισμα, κάτοχο πτυχίου τμήματος κοινωνικής εργασίας ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής που διαθέτει άδεια

ασκήσεως επαγγέλματος με προϋπηρεσία κατ' ελάχιστον ενός έτους στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Τουλάχιστον το 65% του χρόνου απασχόλησης του Κοινωνικού Λειτουργού αφιερώνεται στην προσωπική του επαφή με τους ωφελούμενους, εκτός αν εξαιρετικές και απρόοπτες συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

γ. Ειδικά για τα διαμερίσματα που φιλοξενούν αποκλειστικά ανηλίκους ή άτομα με αναπηρία, στην Μονάδα απασχολείται ο απαιτούμενος αριθμός Κοινωνικών Επιμελητών-Φροντιστών Πρόνοιας, κατόχων απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) και με προηγούμενη συναφή εμπειρία ή εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας, ώστε αθροιστικά με την παρουσία του Κοινωνικού Λειτουργού να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 7. Ο ακριβής αριθμός Κοινωνικών Επιμελητών-Φροντιστών Πρόνοιας προσδιορίζεται στην Πρόσκληση, ανάλογα με τον αριθμό των διαμερισμάτων των Μονάδων.

δ. Ειδικά για τα διαμερίσματα που φιλοξενούν νεαρούς ενηλίκους, στην Μονάδα απασχολείται ο απαιτούμενος αριθμός Κοινωνικών Επιμελητών-Φροντιστών Πρόνοιας, κατόχων απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) και με προηγούμενη συναφή εμπειρία ή εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας. Ο ακριβής αριθμός Κοινωνικών Επιμελητών-Φροντιστών Πρόνοιας προσδιορίζεται στην Πρόσκληση, ανάλογα με τον αριθμό των διαμερισμάτων των Μονάδων.

4. Για την επαγγελματική καθοδήγηση των ωφελούμενων και τη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας, ο Δικαιούχος Φορέας παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους μέσω εργασιακών συμβούλων. Επιπλέον, ο Δικαιούχος Φορέας καλύπτει τις τυχόν εξειδικευμένες και εξατομικευμένες ανάγκες των ωφελούμενων με τις κατάλληλες ειδικότητες, όπως δικηγόροι, ψυχολόγοι και παιδοψυχολόγοι είτε με μόνιμο προσωπικό, είτε με εξωτερικούς συνεργάτες που παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον φορέα. Αντίστοιχα, οι ωφελούμενοι δύναται να λαμβάνουν από τον Δικαιούχο Φορέα υπηρεσίες φυσιοθεραπευτών, εργοθεραπευτών και λογοθεραπευτών, κατά το μέρος που η δαπάνη για τις εξειδικευμένες και εξατομικευμένες ανάγκες τους δεν καλύπτονται από κρατικούς φορείς.

5. Για την εύρυθμη λειτουργία των διαμερισμάτων ο Δικαιούχος Φορέας οφείλει να διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους για τη διοικητική, οικονομική και διαχειριστική επάρκεια του σχεδιασμού και της υλοποίησης του προγράμματος Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.

6. Στην Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4837/2021.

7. Στα διαμερίσματα που φιλοξενούν ανηλίκους η ομάδα υποστήριξης έχει καθημερινή σταθερή παρουσία και διανυκτέρευση επτά ημέρες την εβδομάδα. Ως καθημερινή σταθερή παρουσία και διανυκτέρευση νοείται η, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, καθημερινή παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους κάθε διαμερίσματος με συνεχή προσωπική παρουσία μέλους ή μελών της ομάδας υποστήριξης. Σε περίπτωση ασθένειας ωφελού-

μενου, εξ αιτίας της οποίας παραμένει στο διαμέρισμα κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, η παρουσία της ομάδας υποστήριξης προσαρμόζεται αναλόγως, προκειμένου για την παροχή της απαιτούμενης φροντίδας. Στα διαμερίσματα της Μονάδας που φιλοξενούν μόνο νεαρούς ενήλικες παρέχονται υπηρεσίες από την ομάδα υποστήριξης κατ' ελάχιστον πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες των ωφελούμενων.

8. Η ομάδα υποστήριξης πραγματοποιεί ομαδικές συναντήσεις σε τακτική βάση, οι οποίες ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, με σκοπό τον συντονισμό, την ενημέρωση σε ζητήματα που αφορούν τους ωφελούμενους και τη συνεργασία του προσωπικού για τον χειρισμό και την αντιμετώπιση συμβάντων που προκύπτουν. Πέραν των τακτικών συναντήσεων, καλούνται έκτακτες συναντήσεις, όταν κρίνεται απαραίτητο και ανάλογα με τις ανακύπτουσες ανάγκες.

9. Το προσωπικό του Δικαιούχου Φορέα κάνει χρήση τυποποιημένων καθηκοντολογίων, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

10. Το πρόγραμμα χρηματοδοτεί τη δαπάνη για την μισθοδοσία του ελάχιστου προβλεπόμενου προσωπικού της παρ. 3, σύμφωνα με την παρ. 7. Το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό και η σχετική χρηματοδοτούμενη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους επαγγελματίες της παρ. 4 εξειδικεύεται στην Πρόσκληση.

Άρθρο 7

Δικαιούχοι Φορείς

Δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης έχουν:

α. Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε ανηλίκους ή/και σε Άτομα με Αναπηρία και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

β. Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, πιστοποιημένα από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τον ν. 2646/1998 (Α' 236), που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε ανηλίκους ή/και σε Άτομα με Αναπηρία, σε περίπτωση που η αίτηση αφορά σε ενήλικα Άτομα με Αναπηρία ως ωφελούμενους.

Οι ανωτέρω Δικαιούχοι Φορείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης είτε μόνοι τους είτε σε συνεργασία μεταξύ τους.

Άρθρο 8

Κριτήρια επιλογής ωφελούμενων

1. Για την ένταξη κάθε ωφελούμενου στο πρόγραμμα πρέπει να πληρούνται υποχρεωτικά και σωρευτικά τα εξής κριτήρια:

α. Να έχει συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας του.

β. Να διαμένει σε Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας της περ. γ' του άρθρου 1 ή να διαμένει προσωρινά για λόγους προστασίας σε νοσηλευτική μονάδα, κατόπιν σχετικής εισαγγελικής εντολής, αν είναι δε ανήλικος, να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Ανη-

λικών του άρθρου 5 του ν. 4538/2018 (Α' 85) και να έχει αξιολογηθεί ότι είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του. Με εξαίρεση τα ΑμεΑ, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στο πρόγραμμα ωφελουμένων, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας τους.

γ. Να διαθέτει ικανότητα αυτοσυντήρησης, αυτοεξυπηρέτησης και ανάληψης περαιτέρω ευθυνών.

δ. Να μην πάσχει από ενεργό ψυχιατρικό νόσημα, εξαιτίας του οποίου μπορεί να θέσει εαυτόν ή άλλα πρόσωπα σε κίνδυνο της ζωής ή της σωματικής τους ακεραιότητας.

ε. Να μην κάνει χρήση παράνομων ψυχοδραστικών ή άλλων τοξικών ουσιών (όπως ενδεικτικά, ναρκωτικές ουσίες, αλκοόλ κ.λπ.).

στ. Να συναινεί εγγράφως στην ένταξή του στο πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης.

ζ. Όταν ο ωφελούμενος είναι ανήλικος, να συναινεί εγγράφως στην ένταξή του στο πρόγραμμα η Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε, εφόσον ασκεί τη γονική μέριμνα, την επιτροπεία ή την επιμέλειά του ή ο ασκών τη γονική του μέριμνα ή ο αρμόδιος εισαγγελέας που ανέθεσε τη φροντίδα του ανήλικου ωφελούμενου σε Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή την προσωρινή φιλοξενία του σε νοσηλευτική μονάδα.

η. Να μην εκκρεμεί η διαδικασία των άρθρων 6 έως 8 της υπό στοιχεία Δ11/οικ. 31931/1272/4.8.2020 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 3329), εφόσον έχει προκύψει κατάλληλη σύνδεση του φιλοξενούμενου σε Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 της ίδιας απόφασης.

2. Η συναίνεση των περ. στ' και ζ' για τους νεαρούς ενήλικες που τελούν σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, χορηγείται με βάση την σχετική δικαστική απόφαση.

Άρθρο 9

Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης

1. Η Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων δημοσιεύει Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης Σχεδίων, στην οποία εξειδικεύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής του προγράμματος, σύμφωνα με την παρούσα, το άρθρο 52 και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4837/2016, καθώς και το ύψος της χρηματοδότησης του μισθώματος των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης και των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, κάθε δημόσια και ιδιωτική Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας της περ. γ' του άρθρου 1, δια της διεπιστημονικής της ομάδας με κριτήριο το συμφέρον του ωφελούμενου, καθώς και οι κοινωνικές υπηρεσίες των νοσηλευτικών μονάδων, στις οποίες φιλοξενούνται προσωρινά ανήλικοι, υποχρεούνται, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, να προβούν σε αξιολόγηση των ωφελουμένων που εμπίπτουν ηλικιακά στο πεδίο εφαρμογής της, ώστε να διακριβωθεί η προοπτική επι-

τυχούς συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Προς τούτο εξετάζουν, με βάση τις ικανότητες των ωφελουμένων και την προσωπικότητά τους, τη δυνατότητα αυτοσυντήρησης και την προοπτική αυτονομής τους, ενημερώνοντας τους, παράλληλα, για τον σκοπό και το πλαίσιο του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης. Βάσει της αξιολόγησης αυτής και εντός της ίδιας προθεσμίας, υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατάλογο του συνόλου των ωφελουμένων τους, επιμερισμένο σε δύο κατηγορίες ωφελουμένων, αυτών που αξιολογείται ότι δύνανται να ενταχθούν στο πρόγραμμα επειδή πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 8 και αυτών που δεν προκρίνεται η ένταξή τους, παραθέτοντας ως προς τους τελευταίους τεκμηρίωση για την μη πλήρωση ενός ή περισσότερων εκ των κριτηρίων επιλογής των περ. γ' έως η' της παρ. 1 του άρθρου 8. Προϋπόθεση για την κατάταξη των ωφελουμένων στους δυνάμενους να ενταχθούν στο πρόγραμμα, είναι η σύμφωνη γνώμη τους, σε περίπτωση δε ατόμων με αναπηρία, καταγράφεται και το είδος αυτής. Ο κατάλογος αυτός επικαιροποιείται με επιμέλεια των δημόσιων και ιδιωτικών Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και των νοσηλευτικών μονάδων, τουλάχιστον ανά τρεις μήνες, καθώς και κατόπιν ειδικού αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και εντός της προθεσμίας που αυτή τάσσει.

3. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας της παρ. 2, κάθε δημόσια και ιδιωτική Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, καθώς και η κοινωνική υπηρεσία των νοσηλευτικών μονάδων που φιλοξενούν ανήλικους ή ενηλίκους που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας, συμπληρώνει το Έντυπο Παραπομπής του Παραρτήματος Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για τους ωφελούμενους που, σύμφωνα με τον κατάλογο της παρ. 2, δύνανται να ενταχθούν στο πρόγραμμα, καθώς και αυτών που η μη ένταξή τους οφείλεται στο γεγονός ότι δεν συναίνεσαν προς τούτο ή/και στην μη πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 8 και τα προωθεί, μαζί με την έγγραφη συναίνεση της περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 8, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Με τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου προωθείται και εισήγηση κάθε Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, στην οποία καταγράφεται ποιοι εκ των ωφελουμένων που αξιολογήθηκε ότι δύνανται να ενταχθούν στο πρόγραμμα, προτείνεται να συμβιώσουν σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις διαπροσωπικές τους σχέσεις εντός της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, την προσωπικότητά τους και την σχετική προτίμηση κάθε ωφελούμενου. Τα Έντυπα Παραπομπής, η έγγραφη συναίνεση της περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 8, καθώς και η εισήγηση του προηγούμενου εδαφίου συνοδεύουν και τον επικαιροποιημένο κατάλογο του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2.

4. Αν μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, εισαχθούν ωφελούμενοι σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή σε νοσηλευτικές μονάδες, αξιολογούνται αμέσως μετά την άφιξή τους στις ανωτέρω δομές, τηρώντας τη διαδικασία των παρ. 2 και 3, κατά το συντομότερο δυνατό.

5. Στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης καταγράφεται ενδεικτικά ο αριθμός των ωφελουμένων που δύνανται να ενταχθούν στο πρόγραμμα, με βάση την περιοχή που βρίσκεται η Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, στην οποία φιλοξενούνται, οι ηλικίες τους, πόσοι εξ αυτών είναι άτομα με αναπηρία και το είδος της αναπηρίας τους.

6. Η Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων δύνανται να αναζητεί, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας που προηγείται ή έπεται της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος πρόσθετα στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε ωφελούμενο από την προνοιακή δομή, στην οποία φιλοξενείται.

7. Αν, μετά την αποστολή του καταλόγου της παρ. 2, δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναδοχής Υιοθεσίας έγκριση πρότασης σύνδεσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 της υπό στοιχεία Δ11/οικ. 31931/1272/4.8.2020 κοινής υπουργικής απόφασης, ως προς φιλοξενόμενο σε Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που στον ανωτέρω κατάλογο έχει δηλωθεί ως δυνάμενος να ενταχθεί στο πρόγραμμα, ο υπεύθυνος για τον ανήλικο κοινωνικός λειτουργός που ενέκρινε την πρόταση σύνδεσης ενημερώνει αμέσως και με κάθε πρόσφορο τρόπο τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ανωτέρω έγκριση της πρότασης σύνδεσης. Κατά την περίοδο προσαρμογής μεταξύ του ανήλικου και των υποψηφίων αναδόχων γονέων και μέχρι την τυχόν δήλωση απόρριψης της αίτησης αναδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναδοχής Υιοθεσίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης, ο ανήλικος δεν αντιμετωπίζεται ως δυνητικά δικαιούχος του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης.

Άρθρο 10

Διαδικασία επιλογής Δικαιούχων Φορέων

1. Κάθε αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλει ο Δικαιούχος Φορέας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον μία (1) Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης. Μετά την έγκριση της αίτησης χρηματοδότησης κατ' εφαρμογή της παρούσας, η Μονάδα δεν επιτρέπεται να ενταχθεί σε άλλη πηγή χρηματοδότησης και για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος.

2. Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας και έναν υπάλληλο της ίδιας Δι-

εύθυνσης, ως τακτικά μέλη, τα οποία αναπληρώνονται από υπαλλήλους της ανωτέρω Διεύθυνσης.

3. α. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης. Ειδικότερα, ελέγχεται:

αα. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φέρουσα ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος Φορέα, μετά των σχετικών νομιμοποιητικών εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου.

αβ. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

αγ. Το δικαίωμα συμμετοχής του Φορέα που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης, σύμφωνα με το άρθρο 7. Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου της περ. α' του άρθρου 7, υποβάλλεται ακριβές αντίγραφο του νόμου ή της κανονιστικής πράξης με την οποία ιδρύθηκε ο αιτών Φορέας, ενώ αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της περ. β' του άρθρου 7, υποβάλλεται η ιδρυτική του πράξη, όπως ισχύει κατά την υποβολή της αίτησης και η πιστοποίησή του από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τον ν. 2646/1998.

αδ. Η συμπλήρωση του πεδίου «Στοιχεία Δικαιούχου Φορέα» με ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε Δικαιούχου Φορέα και θέση της σφραγίδας του.

αε. Η περιγραφή της ομάδας στόχου του σχεδίου, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με τον ορισμό των ωφελουμένων του άρθρου 1.

αστ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου.

αζ. Η περιγραφή του σχεδίου στην αίτηση, όλα τα πεδία της οποίας πρέπει να είναι συμπληρωμένα.

αη. Η υποβολή συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών του σχεδίου.

αθ. Η αναγραφή συνολικού αριθμού ωφελουμένων από το σχέδιο.

αι. Η υποβολή πρόσφατης έκθεσης πεπραγμένων του Δικαιούχου Φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο ή της υλοποίησης συναφών προγραμμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης.

αια. Η υποβολή βιογραφικού σημειώματος τουλάχιστον των Συντονιστών των Μονάδων (όπου προβλέπεται), των Κοινωνικών Λειτουργών και των Κοινωνικών Επιμελητών/Φροντιστών Πρόνοιας.

αιβ. Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων της ομάδας έργου που πρόκειται να απασχοληθεί στο σχέδιο.

αιγ. Η υποβολή των συμβάσεων μίσθωσης ή παραχώρησης των διαμερισμάτων της μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης ή οι τίτλοι κτήσεως, από τους οποίους προκύπτει είτε το δικαίωμα κυριότητας είτε το δικαίωμα επικαρπίας του αιτούντος φορέα επί των διαμερισμάτων αυτών. Οι συμβάσεις μίσθωσης ή παραχώρησης είναι δυνατόν να μην συνυποβάλλονται με την αίτηση χρηματοδότησης αλλά εκ των υστέρων και πάντως πριν την έναρξη της φιλοξενίας των ωφελουμένων στα διαμερίσματα. Στην περίπτωση αυτή, στον υποβαλλόμενο προϋπολογισμό της περ. αη' οι σχετικές δαπάνες υπο-

λογίζονται κατά προσέγγιση. Η ελάχιστη απαιτούμενη διάρκεια ισχύος των συμβάσεων μίσθωσης ή παραχώρησης καθορίζεται στην πρόσκληση, στην οποία δύναται να προβλέπεται και η υποχρέωση του Δικαιούχου Φορέα να προβλέπει στις συμβάσεις αυτές το δικαίωμά του ως μισθωτή για μονομερή παράτασή τους για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στη σύμβαση μίσθωσης ή παραχώρησης δύναται να προβλέπεται ότι η ισχύς της τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της έκδοσης άδειας λειτουργίας Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για το προς μίσθωση ή παραχώρηση ακίνητο ή ότι η ισχύς της εκκινεί σε χρόνο μεταγενέστερο από την ημερομηνία σύναψής της. Στην ίδια σύμβαση οφείλει να μνημονεύεται η δημοσιευθείσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης και η παρούσα απόφαση.

αιδ. Η υποβολή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας βάσει του Προτύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

β. Αν η Επιτροπή κρίνει ότι δεν πληρούται μία ή περισσότερες εκ των προϋποθέσεων της περ. α', γνωμοδοτεί σχετικώς προς τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο πρόγραμμα. Πριν την υποβολή της γνώμης της, η Επιτροπή δύναται να αναζητεί από τους αιτούντες να διευκρινίσουν στοιχεία της αίτησής τους ή να συμπληρώσουν ελλείψεις της, εντός σύντομης προθεσμίας. Βάσει της ανωτέρω γνώμης της Επιτροπής, ο ανωτέρω Προϊστάμενος εκδίδει απόφαση περί απόρριψης της αίτησης, εκτός εάν, αποκλίνοντας αιτιολογημένα από την γνώμη της Επιτροπής, αποφασίσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. α', αναπέμποντας την αίτηση στην Επιτροπή για περαιτέρω αξιολόγηση σύμφωνα με τις περ. γ' και δ'.

γ. Αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. α', η Επιτροπή αξιολογεί τις ουσιαστικές παραμέτρους των σχεδίων, με κριτήριο: γα) την αποδοτικότητα της δαπάνης του υποβαλλόμενου Σχεδίου από πλευράς κόστους, γβ) την οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών σε κάθε στάδιο του προγράμματος, γγ) την εμπειρία του αιτούντος φορέα σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών στη συγκεκριμένη ομάδα - στόχο και το εξεταζόμενο πεδίο δράσης, σε συνδυασμό με την επάρκεια και την σχετική εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου, γδ) την τεκμηρίωση της ανάγκης για παροχή υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο στην περιοχή υλοποίησης κάθε σχεδίου, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις δημόσιες και ιδιωτικές Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας σχετικά με ωφελούμενους που δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα. Με την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης δύναται να εξειδικεύονται τα κριτήρια αυτά.

δ. Η Επιτροπή δύναται να απομειώσει το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού κάθε αίτησης χρηματοδότησης, στο βαθμό που αυτό δεν επηρεάζει τη συνολική λειτουργικότητα του σχεδίου. Δύναται, επιπλέον, να υποδείξει στους Φορείς, οι αιτήσεις των οποίων επιλέγονται προς χρηματοδότηση, απαραίτητες κατά την κρίση της τροποποιήσεις των υποβληθέντων σχεδίων. Η απομειώ-

ση του προϋπολογισμού και οι τροποποιήσεις των υποβληθέντων σχεδίων που προτείνονται από την Επιτροπή, γνωστοποιούνται ηλεκτρονικά στους Φορείς, προκειμένου για την αποδοχή τους και την βάσει αυτών υποβολή αναμορφωμένης αίτησης χρηματοδότησης, εντός δέκα (10) ημερών από την ανωτέρω γνωστοποίηση. Βάσει της ανωτέρω αξιολόγησης και της αποδοχής ή μη εκ μέρους του Φορέα των τροποποιήσεων των υποβληθέντων σχεδίων και του προϋπολογισμού τους, η Επιτροπή υποβάλλει γνώμη περί αποδοχής ή απόρριψης τους στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

4. Λαμβάνοντας υπόψη την γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εκδίδει απόφαση περί αποδοχής της αίτησης χρηματοδότησης και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο πρόγραμμα ή απόρριψής της. Η εγκριτική απόφαση καθορίζει:

α. Το ποσό της επιχορήγησης και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του σχεδίου.

β. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 3% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε σχεδίου. Η εγγυητική επιστολή υποβάλλεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς τον Δικαιούχο Φορέα και αποτελεί προϋπόθεση για την χρηματοδότηση του κόστους υλοποίησης του προγράμματος.

γ. Τους επιχειρησιακούς στόχους του σχεδίου με παραπομπή στην εγκριθείσα αίτηση του Δικαιούχου Φορέα.

δ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου.

ε. Τους όρους για την εφαρμογή του σχεδίου (υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τροποποιήσεις στα όρια μεταξύ των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών και λήξης) με ρητή παραπομπή στην παρούσα και την σχετική Πρόσκληση.

στ. Τις επιμέρους υποχρεώσεις και δικαιώματα του Δικαιούχου Φορέα και των ωφελουμένων σύμφωνα με την παρούσα και την σχετική Πρόσκληση.

ζ. Τους όρους που αφορούν στην καταβολή και τον επιμερισμό της χρηματοδότησης και τις απαιτήσεις τήρησης λογιστικών δεδομένων.

η. Τους δυνητικά ωφελούμενους της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης και την Μονάδα ή τις Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή την νοσηλευτική μονάδα που διαβιούν.

θ. Τα διαμερίσματα που συγκροτούν την μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης, αν έχουν υποβληθεί οι σχετικές συμβάσεις μίσθωσης ή παραχώρησης ή οι σχετικοί τίτλοι κτήσης τους.

5. Στους δυνητικά ωφελούμενους της περ. η' της παρ. 4 εντάσσονται και οι ωφελούμενοι Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που εμφανίζονται στον κατάλογο της παρ. 2 του άρθρου 9 ως μη δυνάμενοι να ενταχθούν στο πρόγραμμα λόγω μη συνδρομής της προϋπόθεσης της περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 8, όπως και οι ωφελούμενοι της παρ. 7 του άρθρου 9, αν πριν την έκδοση της απόφασης της παρ. 4 δηλωθεί στο Πληρο-

φοριακό Σύστημα Αναδοχής Υιοθεσίας απόρριψη της αίτησης αναδοχής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της υπό στοιχεία Δ11/οικ. 31931/1272/4.8.2020 κοινής υπουργικής απόφασης. Προς τούτο, η οικεία Μονάδα Παιδικής Προστασίας ενημερώνει πάραυτα και με κάθε πρόσφορο μέσο τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας για την δήλωση απόρριψης του προηγούμενου εδαφίου.

6. Αν οι συμβάσεις μίσθωσης ή παραχώρησης των διαμερισμάτων της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης δεν έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση χρηματοδότησης, η απόφαση της παρ. 4 εκδίδεται υπό την αναβλητική αίρεση της υποβολής τους και της βάσει αυτών έκδοσης άδειας λειτουργίας της μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης, πριν την τοποθέτηση των ωφελουμένων στα διαμερίσματά της.

7. Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, για την αξιολόγησή τους από τη Επιτροπή της παρ. 2 και για την έκδοση της απόφασης της παρ. 4, ορίζονται με την πρόσκληση αιτήσεων χρηματοδότησης.

Άρθρο 11

Άδεια λειτουργίας Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης

1. Αν με την απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 10 εγκρίθηκε αίτηση, με την οποία ο Δικαιούχος Φορέας είχε συνυποβάλει τις συμβάσεις μίσθωσης ή παραχώρησης των διαμερισμάτων της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης ή τους τίτλους κτήσης τους, από τους οποίους προκύπτει είτε το δικαίωμα κυριότητας είτε το δικαίωμα επικαρπίας του Δικαιούχου Φορέα επί των διαμερισμάτων αυτών, ο τελευταίος οφείλει εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της απόφασης της παρ. 4 του άρθρου 10, να την υποβάλει στην οικεία Περιφέρεια μαζί με αίτησή του για την έκδοση άδειας λειτουργίας της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, η οποία συνοδεύεται επιπλέον από την βεβαίωση της παρ. 3 του άρθρου 3, την σύμβαση μίσθωσης ή παραχώρησης των διαμερισμάτων ή τους τίτλους κτήσης τους, σε περίπτωση που ανήκουν κατά κυριότητα στον Δικαιούχο Φορέα ή ο τελευταίος έχει δικαίωμα επικαρπίας επί αυτών, καθώς και τα δικαιολογητικά της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 20.

2. Αν η εγκριτική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 10 έχει εκδοθεί υπό την αναβλητική αίρεση της παρ. 6 του ίδιου άρθρου, ο Δικαιούχος Φορέας οφείλει, αμέσως μετά τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης ή παραχώρησης των διαμερισμάτων, να υποβάλει τις συμβάσεις αυτές στη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ζητώντας την αναθεώρηση της ως άνω εγκριτικής απόφασης, ώστε να ενσωματωθούν σε αυτή τα συγκεκριμένα διαμερίσματα που συγκροτούν την ενταχθείσα στο πρόγραμμα Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης. Η αναθεωρημένη αυτή απόφαση, οι ανωτέρω συμβάσεις, η βεβαίωση της παρ. 3 του άρθρου 3, καθώς και τα δικαιολογητικά της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 20, συνοδεύουν την αίτηση του Δικαιούχου Φορέα ενώπιον της οικείας Περιφέρειας, με την οποία ζητείται η έκδοση άδειας λειτουργίας της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.

3. Απόφαση επί της αίτησης των παρ. 1 και 2 εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι πέντε (25) ημερών από την υποβολή της, χωρίς να απαιτείται υποχρεωτικά ο προηγούμενος έλεγχος της καταλληλότητας των χώρων κάθε διαμερίσματος, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθεισών αποφάσεων. Η έκδοση άδειας λειτουργίας συνιστά προϋπόθεση για την έναρξη της λειτουργίας κάθε Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.

Άρθρο 12

Προετοιμασία τοποθέτησης ωφελούμενων σε διαμερίσματα

1. Τα μέλη της ομάδας υποστήριξης του Δικαιούχου Φορέα, κατά τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες που έπονται της προς αυτόν κοινοποίησης της απόφασης έγκρισης της αίτησής του, συνεργάζονται, εν όψει της μετάβασης των ωφελουμένων σε μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης, με την επιστημονική ομάδα της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή την κοινωνική υπηρεσία της νοσηλευτικής μονάδας και από κοινού ενημερώνουν, προετοιμάζουν και ενδυναμώνουν τους ωφελούμενους για το πλαίσιο της ημιαυτόνομης διαβίωσης και την ένταξή τους σε συγκεκριμένο διαμέρισμα. Η συνεργασία και ενημέρωση αφορά καταρχήν στους ωφελούμενους που έχουν αξιολογηθεί ως δυνάμενοι να ενταχθούν στο πρόγραμμα, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 10, επεκτείνεται δε κατά σειρά προτεραιότητας, εφόσον υφίστανται κενές θέσεις στην προς αδειοδότηση Μονάδα, και α) στους ωφελούμενους της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που δεν συμπεριλαμβάνονται στους δυνητικά ωφελούμενους της περ. η' της παρ. 4 του άρθρου 10, λόγω μη συνδρομής στο πρόσωπό τους της προϋπόθεσης της περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 8, β) στους ωφελούμενους που αξιολογήθηκαν ως προς την ένταξή τους στο πρόγραμμα σύμφωνα με το την παρ. 4 του άρθρου 9, μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης της παρ. 4 του άρθρου 10, γ) σε αυτούς που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ανωτέρω εγκριτική απόφαση λόγω μη συναίνεσής τους για ένταξη στο πρόγραμμα αλλά, κατά το στάδιο αυτό, δηλώνουν ότι επιθυμούν την ένταξη αυτή.

2. Μετά την ολοκλήρωση της συνεργασίας τους, σύμφωνα με την παρ. 1, και εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, ο Δικαιούχος Φορέας γνωστοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας τους ωφελούμενους που θα ενταχθούν στα διαμερίσματα της Μονάδας του. Παράλληλα, εκπονεί και εκτελεί πλάνο μετάβασης και προσαρμογής στην ημιαυτόνομη διαβίωση, το οποίο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α. Χρονοδιάγραμμα μετακίνησης των ωφελούμενων με ευθύνη του Δικαιούχου Φορέα στα διαμερίσματα της μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες, από την ανωτέρω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενημέρωση.
β. Ορισμένο πλάνο προετοιμασίας κάθε ωφελούμενου που διαμορφώνεται από τον ψυχολόγο ή τον Κοινωνικό Λειτουργό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και

Φροντίδας ή την κοινωνική υπηρεσία της νοσηλευτικής μονάδας, σε συνεργασία με το πρόσωπο αναφοράς του Δικαιούχου Φορέα και με την ενεργή συμμετοχή του ωφελούμενου. Το πλάνο αυτό δύναται να περιλαμβάνει επισκέψεις του προσωπικού του Δικαιούχου Φορέα στη

Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή τη νοσηλευτική μονάδα για την καλύτερη εξοικείωση του ωφελούμενου με το νέο πλαίσιο φιλοξενίας πριν την μετακίνησή του, προγραμματισμό επίσκεψης του ωφελούμενου στην περιοχή που πρόκειται να μετακινηθεί, καθώς και τον προγραμματισμό συνάντησης των ωφελούμενων που πρόκειται να διαμεινούν στο ίδιο διαμέρισμα, εφόσον είναι εφικτό.

3. Αν κριθεί ότι απαιτείται μεγαλύτερο στάδιο προετοιμασίας του ωφελούμενου για την ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων σχετικά με την αυτοσυντήρηση και αυτονόμησή του, ο Δικαιούχος Φορέας, εφόσον υφίστανται κενές θέσεις στην Μονάδα του, ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας για την προσωρινή μη ένταξή του στο πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης. Στην περίπτωση αυτή, η Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας ή η κοινωνική υπηρεσία της νοσηλευτικής μονάδας και ο Δικαιούχος Φορέας συνεργάζονται περαιτέρω, με σκοπό την από κοινού διαμόρφωση ενός πλάνου ανάπτυξης δεξιοτήτων, με την ενεργό συμμετοχή του ωφελούμενου, εφόσον εξακολουθεί να επιθυμεί την ένταξή του στο πρόγραμμα. Εντός τριών μηνών από την ενημέρωση του πρώτου εδαφίου, ο Δικαιούχος Φορέας προβαίνει στην επαναξιολόγηση του ωφελούμενου και ενημερώνει τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί ένταξής του ή μη στο πρόγραμμα.

4. Πριν την τοποθέτηση του ωφελούμενου σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης, ο Δικαιούχος Φορέας οφείλει να λάβει αντίγραφο του πλήρους φακέλου του, το οποίο εγχειρίζεται σε μέλος της ομάδας υποστήριξης και περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20.

5. Κενές θέσεις σε διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης που είτε υφίστανται ήδη κατά την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος είτε δημιουργούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του, καλύπτονται κατά σειρά προτεραιότητας: α) από τους ωφελούμενους των περ. α' έως γ' της παρ. 1 που δεν εντάχθηκαν στο πρόγραμμα, με βάση την οριζόμενη στην ίδια παρ. σειρά προτεραιότητας, β) από τους ωφελούμενους της παρ. 3 που δεν εντάχθηκαν στο πρόγραμμα, γ) από ωφελούμενους που έχουν ενταχθεί στους επικαιροποιημένους καταλόγους του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 9. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, οι ωφελούμενοι δύνανται να εντάσσονται σε οποιαδήποτε Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, την οποία υποδεικνύει η Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, προκειμένου για την κίνηση της διαδικασίας του παρόντος άρθρου.

6. Οι γνωστοποιήσεις των παρ. 2 και 3 κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας.

7. Στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας τηρείται ψηφιακό μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται οι ωφελούμενοι όλων των Μονάδων Παιδικής Προστασίας

και Φροντίδας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας και οι ωφελούμενοι κάθε Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.

Άρθρο 13

Τοποθέτηση και φιλοξενία ωφελούμενων

1. Για την τοποθέτηση των ωφελούμενων σε διαμέρισμα ακολουθείται η διαδικασία και τα ειδικότερα πρωτόκολλα που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δικαιούχου Φορέα.

2. Αμέσως μετά την τοποθέτηση κάθε ωφελούμενου στο διαμέρισμα, ο Συντονιστής της Μονάδας, ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή, ενημερώνει σχετικώς τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας για την τήρηση Μητρώου ωφελούμενων του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης.

3. Εντός των πρώτων τριών (3) εβδομάδων από την τοποθέτηση του ωφελούμενου στο διαμέρισμα συντάσσεται το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 14 και το σχετικό Πρότυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας των ωφελούμενων στο πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης, ακολουθούνται οι κανόνες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που εφαρμόζονται σε περίπτωση παραβιάσεων κανόνων.

5. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι βασικές αρχές προστασίας και φροντίδας για κάθε ωφελούμενο και διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων του παιδιού, σύμφωνα με τη διεθνή σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και ιδίως οι ακόλουθες:

α. Κάθε ωφελούμενος υποστηρίζεται εξατομικευμένα βάσει των αναγκών και των επιθυμιών του με γνώμονα τη σταδιακή και πλήρη αυτονόμησή του.

β. Ενθαρρύνεται η συμμετοχικότητα των ωφελούμενων κατά τη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία, την ωριμότητα και την δικαιοπρακτική τους ικανότητα. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται σε γλώσσα και με τρόπο που κατανοούν για τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης και παραπόνων, όπως αποτυπώνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δικαιούχου Φορέα.

γ. Η ιδιωτική ζωή των ωφελούμενων προστατεύεται από κάθε αντιδεοντολογική προβολή ή χρήση της εικόνας τους από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

δ. Λαμβάνεται μέριμνα για τις ιδιαίτερες πολιτισμικές ανάγκες ωφελούμενων από διαφορετικές χώρες ή μειονοτικές ομάδες, οι οποίες πηγάζουν από τις ιδιαίτερες παραδόσεις των τόπων καταγωγής τους ή τη θρησκεία τους, εφόσον υπηρετείται το βέλτιστο συμφέρον τους.

ε. Οι ωφελούμενοι, ιδίως οι ανήλικοι, επικοινωνούν με τη βιολογική τους οικογένεια και λαμβάνουν υποστήριξη για την οικογενειακή τους αποκατάσταση, εφόσον δεν αντίκειται στο βέλτιστο συμφέρον τους.

Άρθρο 14

Παροχές και Υπηρεσίες Προγράμματος Ημιαυτόνομης Διαβίωσης

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρεχόμενης φιλοξενίας σε διαμέρισμα, οι ωφελούμενοι λαμβάνουν τις υπηρε-

σίες και τις παροχές που είναι απαραίτητες για την καθημερινή διαβίωση, την υποστήριξη και τη σταδιακή αυτονομισή τους.

2. Οι παροχές και οι υπηρεσίες που εντάσσονται στο πρόγραμμα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α. Παροχές

αα. Στέγαση: ο Δικαιούχος Φορέας αναλαμβάνει όλα τα λειτουργικά έξοδα του διαμερίσματος, όπως την εξόφληση του μισθώματος, την πληρωμή των παγίων εξόδων συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης στο Διαδίκτυο, τις δαπάνες κοινοχρήστων, τα πάγια έξοδα λειτουργίας και συντήρησής του, τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό καθώς και την αποκατάσταση των ζημιών, φθορών και βλαβών που προκαλούνται στο διαμέρισμα, στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του.

αβ. Οικονομικό βοήθημα: Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν i) οικονομικό βοήθημα ύψους πενήντα (50,00) ευρώ με την τοποθέτησή τους στο διαμέρισμα, ii) μηνιαίο οικονομικό βοήθημα ύψους τριακοσίων εβδομήντα πέντε (375,00) ευρώ, χορηγούμενο σε δύο δόσεις ανά δεκαπενθήμερο και καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο διαμέρισμα. Εκ του ανωτέρω ποσού τα διακόσια είκοσι (220,00) ευρώ χορηγούνται για την κάλυψη των αναγκών των ωφελουμένων σε είδη σίτισης και υγιεινής, το υπολειπόμενο δε ποσό των εκατόν πενήντα πέντε (155,00) ευρώ αξιοποιείται σύμφωνα με τις ιδιαίτερες προτιμήσεις και ανάγκες τους. Στα είδη διατροφής συμπεριλαμβάνονται οπωσδήποτε φρούτα, όσπρια και λαχανικά. Το βοήθημα καταβάλλεται από τον Δικαιούχο Φορέα σε λογαριασμό πληρωμών που τηρείται από οποιοδήποτε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που λειτουργεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4537/2018 (Α' 84), μοναδικός δικαιούχος του οποίου είναι ο ωφελούμενος. Μέχρι το άνοιγμα του λογαριασμού πληρωμών, αν τέτοιο δεν διαθέτει ήδη ο ωφελούμενος, το βοήθημα καταβάλλεται σε μετρητά. Ο Δικαιούχος Φορέας συμβουλεύει και κατευθύνει τους ωφελούμενους για την ορθολογική και συνετή αξιοποίηση του οικονομικού βοηθήματος, αναδεικνύοντας παράλληλα και συστηματικά την αξία της αποταμίευσης.

β. Υπηρεσίες

βα. Καθημερινή φροντίδα, ιδίως σίτιση, υγιεινή και καθαριότητα: Οι ωφελούμενοι συμμετέχουν στην προετοιμασία των γευμάτων τους υπό την καθοδήγηση και συνδρομή της ομάδας υποστήριξης του Δικαιούχου Φορέα, με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 6, με σκοπό να καταστεί δυνατή η προετοιμασία των γευμάτων τους χωρίς την ανωτέρω καθοδήγηση και συνδρομή, η οποία εξακολουθεί να παρέχεται σε ανήλικους που έχουν αυξημένες υποχρεώσεις κατά την προετοιμασία τους για τις Πανελλαδικές Εξετάσεις. Η καθαριότητα και υγιεινή του διαμερίσματος είναι υποχρέωση των ωφελουμένων, κατά τρόπο που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Περαιτέρω, παρέχονται κατά την εισαγωγή των ωφελουμένων στα διαμερίσματα τα απαραίτητα είδη ένδυσης και υπόδυσης.

ββ. Υγεία

Η ομάδα υποστήριξης του Δικαιούχου Φορέα μεριμνά για την προστασία της υγείας και την παραπομπή και

πρόσβαση των ωφελουμένων στις δημόσιες υπηρεσίες υγείας ή σε ιδιωτικές δομές παροχής υπηρεσιών υγείας και συνδράμει ιδίως τους ανήλικους ωφελούμενους για την έκδοση Α.Μ.Κ.Α. ή άλλου πιστοποιητικού ή εγγράφου που εξασφαλίζει την πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, το προσωπικό του Δικαιούχου Φορέα λαμβάνει μέριμνα για τους εμβολιασμούς των ωφελουμένων.

βγ. Εκπαίδευση

Η ομάδα υποστήριξης μεριμνά για την φοίτηση των παιδιών - εφόσον αυτά υπάγονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση - και την πρόσβαση των ωφελουμένων στην εκπαίδευση, ιδίως για την εγγραφή τους στην τυπική εκπαίδευση ή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. επαγγελματικές σχολές μαθητείας), εφόσον η εγγραφή αυτή δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τις επιθυμίες, τις κλίσεις, τα προσόντα και το υπόβαθρο του κάθε ωφελουμένου.

βδ. Ψυχοκοινωνική στήριξη

Σε κάθε ωφελούμενο, με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες του, παρέχεται ατομική ή/και ομαδική συμβουλευτική από την ομάδα υποστήριξης. Ο τρόπος παροχής της σχετικής υπηρεσίας καταγράφεται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης κάθε ωφελουμένου. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος χρήζει περαιτέρω ή εξειδικευμένης υποστήριξης και θεραπείας παραπέμπεται από την ομάδα υποστήριξης στους αρμόδιους φορείς.

βε. Ενδυνάμωση και ενίσχυση δεξιοτήτων

Η ομάδα υποστήριξης παρέχει πληροφορίες και κατευθυντήριες οδηγίες στους ωφελούμενους σχετικά με τις βασικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες στην καθημερινή ζωή (π.χ. χρήση ΑΤΜ, δεξιότητες στα οικιακά και στην τήρηση υγιεινής και καθαριότητας, τήρηση προσωπικού προϋπολογισμού), την εξοικείωση με τη χρήση και τα συστήματα δημόσιων μεταφορών ή άλλων σχετικών συστημάτων ή παροχής υπηρεσιών, καθώς και την αξιοποίηση των δικαιωμάτων κοινωνικής πρόνοιας, όπως ενδεικτικά η συμπλήρωση αιτήσεων για τη χορήγηση προνοιακών επιδομάτων.

βστ. Εργασιακή συμβουλευτική και διασύνδεση με αγορά εργασίας

Οι υπηρεσίες παρέχονται από επαγγελματίες με εμπειρία σε εργασιακή συμβουλευτική ευάλωτων ομάδων και περιλαμβάνουν: i) ομαδική συμβουλευτική, ii) ατομική συμβουλευτική, iii) καθοδήγηση για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης για την πιστοποίηση δεξιοτήτων, στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται ενδεδειγμένο, iv) καθοδήγηση για διασύνδεση με θέσεις εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της αμειβόμενης πρακτικής και v) παρακολούθηση και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της σύμβασης εργασίας. Οι ανωτέρω υπηρεσίες παρέχονται με τρόπο που εστιάζει στην εξατομικευμένη διάγνωση των ικανοτήτων του ωφελουμένου σε συνδυασμό με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη την γνώμη του.

βζ. Λοιπές υπηρεσίες, όπως: i) νομική συμβουλευτική ιδίως για ζητήματα που σχετίζονται με την ένταξη στην αγορά εργασίας, την εργασιακή απασχόληση, ζητήματα δικαστικής συμπαράστασης, επιτροπείας, επιμέλειας, γο-

νικής μέριμνας, έκδοση νομιμοποιητικών εγγράφων, ii) εργοθεραπεία, φυσιοθεραπεία, λογοθεραπεία, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες του κάθε ωφελούμενου, κατά το μέρος που η δαπάνη για τις εξειδικευμένες και εξατομικευμένες σχετικές ανάγκες των ωφελούμενων δεν καλύπτονται από κρατικούς φορείς.

Άρθρο 15

Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ)

1. Οι υπηρεσίες της παρ. 2 του άρθρου 14 αποσκοπούν στην πλήρη αυτονόμηση των ωφελουμένων. Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στην Μονάδα, η ομάδα υποστήριξης διασφαλίζει την ενδυνάμωση και την εξωστρέφειά τους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Προς τούτο, λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες, τις δεξιότητες και τις ανάγκες των ωφελουμένων, η ομάδα υποστήριξης διαμορφώνει, με την ενεργή συμμετοχή τους, εξατομικευμένο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης για κάθε ωφελούμενο, το οποίο αποτυπώνεται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ). Στο τελευταίο καταγράφονται όλες οι επιμέρους ενέργειες και υπηρεσίες υποστήριξης και υλοποίησης του σκοπού της ημιαυτόνομης διαβίωσης, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού των τομέων παρέμβασης, του σχεδιασμού των απαραίτητων ενεργειών, της αποτύπωσης της προόδου κάθε ωφελούμενου, της άρσης των τυχόν εμποδίων, καθώς και ο προγραμματισμός της επικοινωνίας του με την βιολογική του οικογένεια και το συγγενικό του περιβάλλον, σύμφωνα με το άρθρο 19, και οι ενέργειες υλοποίησης του σχεδιασμού αυτού.

2. Το ΑΣΔ καταρτίζεται από τον Κοινωνικό Λειτουργό. Η αρχική κατάρτιση του ΑΣΔ λαμβάνει χώρα κατά τις πρώτες εβδομάδες μετά την τοποθέτηση του ωφελούμενου στο διαμέρισμα. Το ΑΣΔ αξιολογείται και επικαιροποιείται ανά τρίμηνο προκειμένου να αποτυπωθεί η υποστήριξη που έχει λάβει ο ωφελούμενος και η σταδιακή απόκτηση ανεξαρτησίας, αυτοπεποίθησης και των απαραίτητων δεξιοτήτων για την καθημερινή του ζωή. Η αξιολόγηση και επικαιροποίηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε συντομότερο χρονικό διάστημα ή σε έκτακτες περιπτώσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο ή σκόπιμο και ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες του ωφελούμενου. Κάθε στάδιο αξιολόγησης και επικαιροποίησης του ΑΣΔ προϋποθέτει διαβούλευση του Κοινωνικού Λειτουργού με τον ωφελούμενο, ώστε να επιβεβαιώνεται η εναρμόνιση των στόχων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, χορηγείται δε αντίγραφο του στον κάθε ωφελούμενο, ώστε να ενισχυθεί η ενεργή συμμετοχή του.

3. Βασικό μέρος του ΑΣΔ αποτελεί το ατομικό πρόγραμμα που καταρτίζει ο Κοινωνικός Λειτουργός για κάθε ωφελούμενο. Το ατομικό πρόγραμμα είναι εβδομαδιαίο και περιλαμβάνει, ιδίως, όλες τις δραστηριότητες του κάθε ωφελούμενου. Ο κάθε ωφελούμενος ενημερώνεται έγκαιρα για το ατομικό του πρόγραμμα, το οποίο κοινοποιείται και στο υπόλοιπο προσωπικό της ομάδας υποστήριξης.

4. Το ΑΣΔ καταρτίζεται βάσει του Προτύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 16

Μηχανισμοί υποβολής παραπόνων

Οι Δικαιούχοι Φορείς εκπονούν μηχανισμό υποβολής, διαχείρισης και παρακολούθησης παραπόνων, όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να προβλέπει την ύπαρξη εντύπου (φόρμα υποβολής παραπόνων), το οποίο δίνεται στους ωφελούμενους κατά την εισαγωγή τους στο διαμέρισμα, εξηγώντας τους, παράλληλα, σε απλή γλώσσα τον τρόπο σύνταξης και υποβολής της φόρμας, με σεβασμό στην αρχή της εμπιστευτικότητας. Για τους ανήλικους ωφελούμενους ο μηχανισμός αυτός περιλαμβάνει επιπρόσθετα την ενημέρωσή τους για τη δυνατότητα να απευθυνθούν στον Βοηθό Συνήγορο του Πολίτη για τα Δικαιώματα του Παιδιού. Οι Δικαιούχοι Φορείς πρέπει, καθ' όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας των ωφελούμενων, να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβασή τους στον μηχανισμό παραπόνων.

Άρθρο 17

Ολοκλήρωση φιλοξενίας και αποχώρηση από το πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης

1. Οι λόγοι ολοκλήρωσης της φιλοξενίας είναι οι εξής:

α. Διακοπή της φιλοξενίας λόγω φυγής, εξαφάνισης ή οικειοθελούς αποχώρησης: Σε περίπτωση εξαφάνισης, η ομάδα υποστήριξης προβαίνει άμεσα στις νόμιμες ενέργειες για δήλωση της εξαφάνισης στις αρμόδιες αρχές και τη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, καθώς και το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλεια ή την δικαστική συμπαράσταση του ωφελούμενου. Ο Δικαιούχος Φορέας λαμβάνει από τις αστυνομικές αρχές σχετική βεβαίωση, από την οποία προκύπτει η δηλωθείσα ημερομηνία εξαφάνισης. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης ανήλικου ενημερώνεται άμεσα το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλεια ή τη δικαστική συμπαράσταση του ωφελούμενου ή ο αρμόδιος Εισαγγελέας και ο ανήλικος ωφελούμενος επιστρέφει στη Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διαβίωσε πριν την ένταξή του στο πρόγραμμα ή σε άλλη αντίστοιχη. Όσον αφορά σε ενηλικίους ωφελούμενους που δεν έχουν τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, η φιλοξενία διακόπτεται είτε λόγω οικειοθελούς αποχώρησης είτε λόγω πλήρους αυτονόμησής τους, ένταξής τους στην αγορά εργασίας και μετάβασης σε κατοικία, την οποία μπορούν οι ίδιοι να μισθώνουν και να συντηρούν. Στις περιπτώσεις αυτές ο οικειοθελώς αποχωρών ή αυτονομηθείς ωφελούμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση προς τον Δικαιούχο Φορέα, με την οποία δηλώνει την διακοπή της φιλοξενίας λόγω συνδρομής των περιπτώσεων του προηγούμενου εδαφίου.

β. Αλλαγή πλαισίου φιλοξενίας λόγω μη συμμόρφωσης με τους όρους διαμονής ή παραβίασης των υποχρεώσεων από τους ωφελούμενους ή για άλλους λόγους: Η φιλοξενία διακόπτεται όταν η μη συμμόρφωση στους κανόνες ή τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων γίνεται σε βαθμό που διακυβεύεται η ασφάλεια του ίδιου ή άλλου.

λων ή λόγω επαναλαμβανόμενης τέλεσης παραβάσεων των όρων φιλοξενίας ή για λόγους που άπτονται του βέλτιστου συμφέροντος του ωφελούμενου, όπως π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας, για τα οποία κρίνεται ότι ο ωφελούμενος έχει ανάγκη ειδικής ή διαρκούς παρακολούθησης και συνδρομής και η ανάγκη αυτή δεν δύναται να καλυφθεί από το πλαίσιο Ημιαυτόνομης Διαβίωσης. Στην περίπτωση αυτή, ο Κοινωνικός Λειτουργός αναμορφώνει σχετικά το ΑΣΔ και ενημερώνεται ο ωφελούμενος και σε περιπτώσεις ανηλίκων ή ενηλίκων ΑμεΑ ο ασκών τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλεια ή τη δικαστική συμπαράστασή του, σε περιπτώσεις δε που δεν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ο αρμόδιος Εισαγγελέας Ανηλίκων. Ο Κοινωνικός Λειτουργός αποστέλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αίτημα μεταφοράς με πλήρη αιτιολογία) στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας. Σε περίπτωση που η ανωτέρω Διεύθυνση προκρίνει την εκ νέου τοποθέτηση του ωφελούμενου σε άλλο διαμέρισμα ή πλαίσιο φιλοξενίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

γ. Η συμπλήρωση του εικοστού έκτου (26ου) έτους της ηλικίας του ωφελούμενου, με εξαίρεση τα άτομα με αναπηρία.

2. Σύντομη αναφορά στις διαδικασίες και λόγους αποχώρησης περιλαμβάνεται στο Ενημερωτικό Έντυπο που διανέμεται στους ωφελούμενους, κατά την είσοδό τους στο διαμέρισμα, στο οποίο περιγράφονται συνοπτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διαμονή τους στο διαμέρισμα.

Άρθρο 18

Συνεργασία με Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και άλλες υπηρεσίες

1. Ο Δικαιούχος Φορέας των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης διασφαλίζει τη συνεργασία με το προσωπικό προνοιακής δομής που διέμενε ο ωφελούμενος, ιδίως αν η δομή αυτή εξακολουθεί να έχει τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία. Για το λόγο αυτό, το προσωπικό του διαμερίσματος διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση του προσωπικού των Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας στους αντίστοιχους ωφελούμενους υπό επιτροπεία ή γονική μέριμνα ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση.

2. Ο Δικαιούχος Φορέας των διαμερισμάτων μεριμνά για την ψυχосоσιαστική στήριξη του ωφελούμενου στο εκπαιδευτικό και το ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο, καθώς και για τη διασύνδεση και την πρόσβασή του σε κάθε κοινωνική, ιατρική, ψυχοκοινωνική ή άλλη υπηρεσία που κρίνεται αναγκαία ή επιβοηθητική για την ομαλότερη κοινωνική ένταξή του.

3. Όταν οι Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας εξακολουθούν να ασκούν τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια των ανηλίκων, καθώς και τη δικαστική συμπαράσταση νεαρών ενηλίκων με αναπηρία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της Μονάδας εξουσιοδοτεί το προσωπικό του Δικαιούχου Φορέα ώστε να προβαίνει

σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για λογαριασμό του ωφελούμενου.

4. Αν κατά τη διάρκεια διαμονής ωφελούμενου σε Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης προκύψει πρόταση σύνδεσής του, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ11/οικ. 31931/1272/4.8.2020 κοινής υπουργικής απόφασης, ο Κοινωνικός Λειτουργός της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης παρέχει στον Κοινωνικό Λειτουργό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, στην οποία διαβιούσε ο ωφελούμενος, κάθε αναγκαία πληροφορία για τον τελευταίο και εισηγείται προς αυτόν, εν όψει της άσκησης των καθηκόντων του, σύμφωνα με τα άρθρα 6 έως 8 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης, καθ' όλα τα στάδια της σχετικής διαδικασίας, με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του ωφελούμενου.

Άρθρο 19

Επικοινωνία ωφελούμενων με τη βιολογική τους οικογένεια

1. Η ομάδα υποστήριξης των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης μεριμνά για την επικοινωνία και επαφή των ωφελούμενων, ιδίως των ανηλίκων, με τους βιολογικούς γονείς και το συγγενικό περιβάλλον τους, εφόσον αυτό επιβάλλεται από το βέλτιστο συμφέρον τους και το επιθυμεί και ο ίδιος ανήλικος, υπό τους όρους που προβλέπουν οι δικαστικές αποφάσεις ή/και οι εισαγγελικές διατάξεις, σε συνεργασία με τον φορέα που ασκεί τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλειά τους. Η επιθυμία του ανηλίκου συνεκτιμάται πάντα βάσει της ηλικίας και της ωριμότητάς του.

2. Η επαφή δύναται λαμβάνει χώρα, βάσει του εξατομικευμένου προγράμματος και των αναγκών του ωφελούμενου, εντός ή εκτός του διαμερίσματος, υπό την εποπτεία του προσωπικού του διαμερίσματος ή, σε περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμο, του προσωπικού της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως, εφόσον διατηρεί τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλεια του ανηλίκου.

Άρθρο 20

Ατομικός φάκελος και τήρηση αρχείου

1. Πριν την τοποθέτηση του ωφελούμενου σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης, η Μονάδα Παιδικής Προστασίας ή η κοινωνική υπηρεσία της νοσηλευτικής μονάδας εγχειρίζει στον Συντονιστή της Μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης, κατ'ελάχιστον, τα ακόλουθα, τα οποία αποτελούν μέρος του ατομικού φακέλου των ωφελούμενων που περιγράφεται στην περ. δ' της παρ. 2:

α. Αντίγραφο του Εντύπου Παραπομπής του ωφελούμενου, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9,

β. Πλήρη ιατρικό φάκελο του ωφελούμενου,

γ. Πλήρη φάκελο νομιμοποιητικών εγγράφων που έχει στη διάθεσή της για τον ωφελούμενο,

δ. Κοινωνικό Ιστορικό που τηρείται από τη Μονάδα Παιδικής Προστασίας ή την κοινωνική υπηρεσία της νοσηλευτικής μονάδας και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο έχει εκπονηθεί για τον ωφελούμενο σε σχέση με την ψυχοκοινωνική, εκπαιδευτική ή άλλη κατάστασή του,

ε. Για τους ανήλικους ωφελούμενους, τα πλήρη στοιχεία καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων ή ασκούντων την γονική μέριμνα, επιτροπεία, επιμέλεια ή και υπάρχοντος οικογενειακού ή συγγενικού περιβάλλοντος, καθώς και του ορισμένου προσώπου από τη Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κοινωνικού λειτουργού ή ψυχολόγου ή ψυχιάτρου) που συνεργάζεται με τους γονείς ή το φορέα που ασκεί τη γονική μέριμνα, επιτροπεία, επιμέλεια για τους ανήλικους ωφελούμενους.

στ. Δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στον ωφελούμενο.

2. Ο Δικαιούχος Φορέας τηρεί, με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων από την ισχύουσα νομοθεσία, τα εξής:

α. Μητρώο ωφελουμένων, το οποίο δύναται να τηρείται σε ψηφιακή μορφή.

β. Βιβλίο συμβάντων, το οποίο υπογράφεται από τους Κοινωνικούς Επιμελητές-Φροντιστές πριν από την αποχώρησή του από το διαμέρισμα.

γ. Βιβλίο κατάστασης παρουσίας προσωπικού, το οποίο δύναται να τηρείται σε ψηφιακή μορφή.

δ. Ατομικούς Φακέλους των ωφελουμένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

δα. Στοιχεία ταυτότητας (ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ΑΜΚΑ, δελτίο αιτούντος άσυλο, άδεια διαμονής, άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο),

δβ. Βασικά προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του ασκούντος τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια και αντίγραφο της σχετικής δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής διάταξης,

δγ. Ατομικό Σχέδιο Δράσης,

δδ. Εργαλεία παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών (πλήρες κοινωνικό ιστορικό κ.τ.λ.),

δε. Έντυπα καταγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών (εσφές - συναντήσεις, παραπομπές).

δστ. Ιατρικό ιστορικό και ιατρικές εξετάσεις,

δζ. Έγγραφα που αφορούν την εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και εργασιακή συμβουλευτική,

ε. Ατομικούς Φακέλους Προσωπικού, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

εα. Αντίγραφο πτυχίου ή τίτλου σπουδών για τις ειδικότητες που το προϋποθέτουν,

εβ. Άδεια άσκησης επαγγέλματος για τις ειδικότητες που την προϋποθέτουν,

εγ. Αντίγραφο ποινικού μητρώου και υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4837/2021,

εδ. Τις ιατρικές βεβαιώσεις της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 6.

στ. Τα στοιχεία νομιμότητας του κτιρίου ή τμήματος αυτού που στεγάζεται το διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης (εκδοθείσες διοικητικές πράξεις, υπαγωγές αυθαιρέτων, κ.λ.π).

3. Η τήρηση και χρήση των ατομικών φακέλων και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου γίνεται από τον Δικαιούχο Φορέα, υπό την ιδιότητα του εκτελούντος την επεξεργασία κατά την έννοια του άρθρου 4 αριθ. 8 του

ΓΚΠΔ για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το οποίο υπέχει θέση υπευθύνου επεξεργασίας κατά την έννοια του άρθρου 4 αριθ. 7 του ΓΚΠΔ, για τον σκοπό οργάνωσης και λειτουργίας των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης, με σεβασμό στις αρχές της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας, περιορισμού του σκοπού, ελαχιστοποίησης και ακρίβειας των δεδομένων, περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ασφάλειας, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων, κατά την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο Δικαιούχος Φορέας και το προσωπικό του εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των υποδομών, των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

4. Είναι δυνατό ορισμένα από τα ανωτέρω πρωτότυπα έγγραφα ή αντίγραφα αυτών (όπως, ενδεικτικά, το έγγραφο απόδοσης ΑΜΚΑ και έγγραφα που αφορούν την κατάσταση της υγείας των ωφελουμένων) να τηρούνται και στο ίδιο το διαμέρισμα σε ειδικώς φυλασσόμενο χώρο, προκειμένου να είναι άμεσα προσβάσιμα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

5. Ο φορέας που ασκεί τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία ή την επιμέλεια ή τη δικαστική συμπαράσταση κάθε ωφελούμενου έχει δικαίωμα απρόσκοπτης πρόσβασης στον ατομικό του φάκελο και σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο αφορά τον ανήλικο και τηρείται από το προσωπικό του διαμερίσματος ή το Δικαιούχο Φορέα.

Άρθρο 21

Διαχείριση του προγράμματος

1. Αρμόδια για τη διαχείριση του Προγράμματος είναι η Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, η οποία, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της αυτής:

α. Διενεργεί τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και παραστατικών δαπανών από τους Δικαιούχους Φορείς προκειμένου για την έκδοση βεβαίωσης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

β. Συντάσσει ετήσιες αναφορές προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, καθώς και τελική έκθεση ολοκλήρωσής του.

2. Αρμόδιος για την έκδοση βεβαίωσης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, την έγκριση των ετήσιων αναφορών προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, καθώς και την τελική έκθεση ολοκλήρωσής του, είναι ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η βεβαίωση υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου εκδίδεται κατόπιν γνώμης Πενταμελούς Επιτροπής, η οποία διενεργεί τον έλεγχο της περ. α' της παρ. 1. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ως τακτικά δε και αναπληρωματικά μέλη της ορίζονται υπάλληλοι της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

3. Για την οριζόντια επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία όλων των Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης και τον συντονισμό της λειτουργίας τους επιλέγεται Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου, μετά από πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, στην οποία ορίζονται τα απαιτούμενα προσόντα του, η διαδικασία επιλογής του, η αμοιβή του, η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών και κάθε σχετικό θέμα.

Άρθρο 22 Εποπτεία

1. Η επίβλεψη και παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους Δικαιούχους Φορείς ως προς την ποιότητα και την επάρκειά τους ασκείται από τον Κοινωνικό Σύμβουλο (ΚΣ) της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος επισκέπτεται τα διαμερίσματα κάθε Μονάδας, τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, κατά τις ώρες παραμονής των ωφελούμενων σε αυτό, προκειμένου να διαπιστώσει την εύρυθμη λειτουργία της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την τήρηση των προδιαγραφών που τίθενται με την παρούσα. Ο Δικαιούχος Φορέας υποχρεούται να διευκολύνει το έργο του Κοινωνικού Συμβούλου και να συνεργάζεται μαζί του για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζονται.

2. Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Σύμβουλος:

α. Ελέγχει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δικαιούχου Φορέα.

β. Ελέγχει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης των ωφελούμενων και εξετάζει την πρόοδο της ενδυνάμωσης και της αυτονόμησης των ωφελούμενων.

γ. Αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις συνθήκες διαβίωσης των ωφελουμένων, την ασφάλεια του περιβάλλοντός τους και την ορθή εφαρμογή της παρούσας.

δ. Ελέγχει την επάρκεια του προσωπικού σε σχέση με τη δυναμικότητα των διαμερισμάτων και τον αριθμό των ωφελούμενων.

3. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου ο Κοινωνικός Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα:

α. Να συνομιλεί με την ομάδα υποστήριξης και το διοικητικό ή τυχόν άλλο επιστημονικό προσωπικό, τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων, καθώς και με τους ωφελούμενους του προγράμματος.

β. Να έχει πρόσβαση στους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, καθώς και σε όλα τα βιβλία και αρχεία που τηρούνται στη Μονάδα και ορίζονται στο άρθρο 20.

γ. Να επιβεβαιώνει τουλάχιστον τέσσερις φορές ανά μήνα, με κλήσεις του στο σταθερό τηλέφωνο κάθε διαμερίσματος την καθημερινή παρουσία και διανυκτέρευση του προσωπικού της Μονάδας.

4. Μετά την τήρηση της διαδικασίας των παρ. 1 έως 3, ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει έκθεση αξιολόγησης, στην οποία καταγράφονται οι διαπιστώσεις του ελέγχου που διενήργησε, καθώς και οι τομείς λειτουργίας της

αξιολογούμενης Μονάδας που χρήζουν βελτίωσης. Στη συνέχεια και σε συνεννόηση με τον Δικαιούχο Φορέα συντάσσει σχέδιο ενεργειών που απαιτούνται για την άρση των δυσλειτουργιών και καθορίζει τον απαραίτητο χρόνο υλοποίησής τους, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τους έξι μήνες. Μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου χρόνου προβαίνει σε επαναξιολόγηση προκειμένου να διαπιστωθεί η πρόοδος που έχει σημειωθεί.

5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης και επαναξιολόγησης υποβάλλονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 2 του άρθρου 10, η οποία, βάσει αυτών, υποβάλλει γνώμη προς τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος, εν όψει της έγκρισης των ετήσιων αναφορών προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσής του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21.

Άρθρο 23 Κυρώσεις

1. Οι κυρώσεις λόγω παραβίασης του άρθρου 52 του ν. 4837/2021, της παρούσας και της σχετικής πρόσκλησης επιβάλλονται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη, βάσει της έκθεσης της παρ. 4 του άρθρου 22. Οι επιβαλλόμενες κυρώσεις είναι οι εξής:

α. Αν διαπιστωθεί ότι δεν πληρούται κάποια από τις γενικές κτιριακές προδιαγραφές του άρθρου 3, τάσσεται εύλογη προθεσμία για την συμμόρφωση του Δικαιούχου Φορέα. Η σχετική απόφαση και η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 3 αποστέλλονται στην αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών. Αν η μη πλήρωση της προβλεπόμενης κτιριακής προδιαγραφής επηρεάζει άμεσα και δυσχερώς την καθημερινότητα των ωφελουμένων, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ, ανεξαρτήτως αν έχει επιβληθεί πρόστιμο ή όχι, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

β. Αν διαπιστωθεί ότι δεν υφίσταται στο διαμέρισμα ο απαιτούμενος υλικοτεχνικός εξοπλισμός του άρθρου 4, τάσσεται εύλογη προθεσμία για την συμμόρφωση του Δικαιούχου Φορέα. Η σχετική απόφαση και η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 4 αποστέλλονται στην αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών. Αν η διαπιστούμενη έλλειψη του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού επηρεάζει άμεσα και δυσχερώς την καθημερινότητα των ωφελουμένων, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ, ανεξαρτήτως αν έχει επιβληθεί πρόστιμο ή όχι, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

γ. Αν διαπιστωθεί ότι το προσωπικό που απασχολείται στην Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 6, τάσσεται εύλογη προθεσμία για την συμμόρφωση του Δικαιούχου Φορέα και επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ για κάθε μήνα που αφορά κάθε συγκεκριμένη παράλειψη πρόσληψης.

δ. Αν διαπιστωθεί πλημμελής εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 6, αναφορικά με την υποχρέωση καθημερινής σταθερής παρουσίας και διανυκτέρευσης του προσωπικού της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης και εν γένει παροχής των εκ μέρους του υπηρεσιών, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση πλημμελούς εφαρμογής.

ε. Αν διαπιστωθεί ότι οι παρεχόμενες προς τους ωφελούμενους υπηρεσίες καθημερινής φροντίδας της υποπερ. β' της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 14 είναι ανεπαρκείς, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ.

στ. Αν διαπιστωθεί η διακινδύνευση της υγείας των ωφελουμένων λόγω παραβίασης της υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 14, επιβάλλεται πρόστιμο τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ.

ζ. Αν διαπιστωθεί η παραβίαση της υποπερ. βγ' της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 14 για την πρόσβαση των ωφελουμένων στην εκπαίδευση, επιβάλλεται πρόστιμο τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ για κάθε ωφελούμενο.

η. Αν διαπιστωθεί η παραβίαση των υποπερ. βδ' έως βζ' της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 14, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ για κάθε ωφελούμενο.

θ. Αν διαπιστωθεί η παράλειψη κατάρτισης Ατομικού Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 15, επιβάλλεται πρόστιμο τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ για κάθε ωφελούμενο που αφορά η παράλειψη.

ι. Αν διαπιστωθεί ότι ο Δικαιούχος Φορέας παρέλειψε να δηλώσει την εξαφάνιση ωφελουμένου στις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17, επιβάλλεται πρόστιμο τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ.

ια. Αν ο Δικαιούχος Φορέας παραβιάζει την υποχρέωση του άρθρου 19, αναφορικά με την επικοινωνία και επαφή των ωφελουμένων με τους φυσικούς τους γονείς και το συγγενικό τους περιβάλλον, επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ.

ιβ. Αν διαπιστωθεί η παραβίαση της υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 20, επιβάλλεται πρόστιμο πεντακοσίων (500,00) ευρώ για την έλλειψη κάθε στοιχείου εκ των αναφερόμενων στις περ. α' έως ε' της ανωτέρω παρ. 2.

ιγ) Αν ο Δικαιούχος Φορέας αποσυρθεί από την εκτέλεση του προγράμματος πριν τη λήξη του, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους τριάντα χιλιάδων (30.000,00) έως εκατό χιλιάδων (100.000,00) ευρώ, με κριτήριο το χρονικό σημείο της αποχής του από την εκτέλεση του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ανακαλείται η άδεια λειτουργίας του Φορέα και εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 5.

ιδ. Αν διαπιστωθεί ότι το διαμέρισμα δεν υφίσταται νομίμως με βάση την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία, κατά παράβαση του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 3, τάσσεται εύλογη προθεσμία για την συμμόρφωση του Δικαιούχου Φορέα και παράλληλα επιβάλλεται, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, πρόστιμο πέντε χιλιάδων (5.000,00) έως τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ στον Μηχανικό που υπέγραψε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 3, αν η παράβαση συνέτρεχε κατά τον χρόνο υπογραφής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης. Η σχετική απόφαση και η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 3 αποστέλλονται στην αρμόδια

Εισαγγελία Πρωτοδικών. Όμοιο πρόστιμο επιβάλλεται στον Δικαιούχο Φορέα, αν η παράβαση του πρώτου εδαφίου ανάγεται σε χρόνο που έπεται της υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 3 του άρθρου 3. Αν η προθεσμία συμμόρφωσης παρέλθει άπρακτη, επιβάλλεται πρόστιμο στον Δικαιούχο Φορέα, διπλάσιο του αρχικώς επιβληθέντος στον ίδιο ή τον Μηχανικό που υπέγραψε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3 του άρθρου 3 και ανακαλείται η άδεια λειτουργίας της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, κατά το μέρος που αφορά στο διαμέρισμα, στο οποίο διαπιστώθηκε η παράβαση.

2. Σε περίπτωση υποτροπής, επιβάλλεται πρόστιμο διπλάσιο του προβλεπόμενου στην παρ.

1. Ως υποτροπή νοείται η παράβαση που διαπιστώνεται εκ νέου, εντός δύο ετών από την αρχικώς διαπιστωθείσα. Αν η παράβαση της περ. γ' της παρ. 1 έχει ως συνέπεια την παραμέληση των ωφελουμένων, επιβάλλεται, σε περίπτωση υποτροπής, αντί προστίμου η ανάκληση της άδειας λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. 4.

3. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες των παρ. 2 και 3 του άρθρου 9 επιβάλλεται στις Μονάδες Παιδικής Προστασίας πρόστιμο ύψους δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

4. Αν διαπιστωθεί κακοποιητική συμπεριφορά, κατά την έννοια της περ. β' του άρθρου 3 του ν. 4837/2021 (Α' 178), μέλους του προσωπικού της Μονάδας σε βάρος ωφελουμένου, ο Δικαιούχος Φορέας υποχρεούται να απομακρύνει από την Μονάδα το μέλος του προσωπικού που προέβη σε κακοποιητική συμπεριφορά και παράλληλα επιβάλλεται σε βάρος του Δικαιούχου Φορέα πρόστιμο που κυμαίνεται από τρεις χιλιάδες (3.000,00) έως τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, ανάλογα με την βαρύτητα της κακοποιητικής συμπεριφοράς. Αν η διαπιστωθείσα κακοποιητική συμπεριφορά έχει μεγάλη βαρύτητα και απαξία ή διαπιστώνεται παραβίαση θεμελιωδών δικαιωμάτων των ωφελουμένων, αντίστοιχης βαρύτητας, αντί του προστίμου του προηγούμενου εδαφίου, ανακαλείται η άδεια λειτουργίας της Μονάδας, αν ο Δικαιούχος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της περ. β' του άρθρου 7.

5. Στην ανακλητική απόφαση της παρ. 4, η οποία κοινοποιείται στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Περιφέρειας, ορίζεται ότι το τελευταίο καθίσταται αυτοδικαίως Δικαιούχος Φορέας της Μονάδας, η άδεια λειτουργίας της οποίας ανακλήθηκε. Η με το περιεχόμενο αυτό κοινοποιούμενη απόφαση επέχει θέση νέας άδειας λειτουργίας της Μονάδας και το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου Φορέα που αποβλήθηκε από την Μονάδα, μέχρι την ορισμό νέου Δικαιούχου Φορέα της Μονάδας αυτής, κατόπιν δημοσίευσης σχετικής πρόσκλησης, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας. Αν η Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης βρίσκεται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, νέος Δικαιούχος Φορέας της ορίζεται το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής.

6. Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα εισπράττονται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων ως έσοδο του κρατικού προϋπολογισμού και διατίθενται ως αύξη-

ση εις ύψος των πιστώσεων του ειδικού φορέα Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας (ΑΛΕ 2310402003), για την επιχορήγηση των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας σύμφωνα με την υποπερ. (i) της περ. α) της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 2646/1998 (Α' 236), καταβάλλονται δε από τους υπόχρεους εντός εξήντα ημερών από την επίδοση της απόφασης επιβολής τους. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, βεβαιώνονται ταμειακά από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, με βάση σχετικό χρηματικό κατάλογο που εκδίδεται από την οικεία Περιφέρεια.

Άρθρο 24

Ένταξη ωφελουμένων πιλοτικού προγράμματος Ημιαυτόνομης Διαβίωσης

1. Ο Δικαιούχος Φορέας που έχει επιφορτιστεί με την εκτέλεση του πιλοτικού προγράμματος της παρ. 8 του άρθρου 52 του ν. 4837/2021, δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης που θα εκδοθεί κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας. Αν η αίτησή του εγκριθεί, στην Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης που θα λειτουργήσει ως αδειοδοτημένος Δικαιούχος Φορέας, εντάσσονται υποχρεωτικά τουλάχιστον οι ωφελούμενοι που συμμετείχαν επιτυχώς στο ανωτέρω πιλοτικό πρόγραμμα, οι οποίοι, σε διαφορετική περίπτωση, εντάσσονται υποχρεωτικά σε μονάδες ημιαυτόνομης διαβίωσης που θα αδειοδοτηθούν κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας. Ως επιτυχώς συμμετέχοντες στο πιλοτικό πρόγραμμα νοούνται οι ωφελούμενοι που παρέμειναν σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης του προγράμματος αυτού μέχρι την ολοκλήρωσή του, ο δε Κοινωνικός Λειτουργός του διαμερίσματος βεβαιώνει εγγράφως ότι η παραμονή τους σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης υπηρετεί το βέλτιστο συμφέρον τους.

2. Για την αδειοδότηση μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης που περιλαμβάνει διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης, τα οποία λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν σύμφωνα με την υπ' αρ. 41843/6.5.2022 υπουργική

απόφαση «Πιλοτικό Πρόγραμμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης σε διαμερίσματα των ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας» (Β' 2313), οφείλουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας. Τυχόν αντικειμενική αδυναμία πλήρωσης προϋποθέσεων που προβλέπονται το πρώτον στην παρούσα απόφαση, χωρίς να προβλέπονται στην υπουργική απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, βεβαιώνεται και τεκμηριώνεται εγγράφως από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου Φορέα, η βεβαίωση δε αυτή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75). Στην περίπτωση αυτή, δεν εμποδίζεται η αδειοδότηση της μονάδας του πρώτου εδαφίου.

3. Ο Δικαιούχος Φορέας της Μονάδας διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης που λειτουργούν κατόπιν εγκριτικών αποφάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και σύμφωνα με την υπ' αρ. 41843/6.5.2022 υπουργική απόφαση «Πιλοτικό Πρόγραμμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης σε διαμερίσματα των ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας» (Β' 2313) δύναται να υποβάλει αίτημα έκτακτης χρηματοδότησης προς τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τη μεταβατική περίοδο από τη λήξη του πιλοτικού προγράμματος μέχρι την πλήρη ένταξη της Μονάδας στο πλαίσιο χρηματοδότησης και λειτουργίας που ρυθμίζεται βάσει των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος. Η αίτηση έκτακτης χρηματοδότησης υποβάλλεται έναν (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση του πιλοτικού προγράμματος και έχει στόχο την κάλυψη των αναγκών των ωφελουμένων του πιλοτικού προγράμματος για την ανωτέρω μεταβατική περίοδο.

Άρθρο 25

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	
Ενιαίο έντυπο παραπομπής και εκτίμησης βέλτιστου συμφέροντος ωφελούμενου/ης για το πρόγραμμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης σε διαμερίσματα ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας (ΜοΠΠ)	
<p><i>Ημερομηνία:</i> <i>Ο/Η ωφελούμενος/η έχει ενημερωθεί για το πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης σε γλώσσα που κατανοεί, και συμφωνεί για την παραπομπή του/της στο πρόγραμμα (επιβεβαιώστε και επισυνάψτε και σχετικό έντυπο συναίνεσης του ωφελούμενου):</i></p> <p><i>Σε περίπτωση ανηλίκου επισυνάπτεται και έντυπο συναίνεσης ασκούντος τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια ή του αρμόδιου Εισαγγελέα που τοποθέτησε στη ΜοΠΠ τον/την ανήλικο/η.</i></p> <p><i>Σε περίπτωση νεαρού ενήλικου υπό δικαστική συμπαράσταση επισυνάπτεται και έντυπο συναίνεσης του δικαστικού συμπαραστάτη.</i></p>	<p><i>Αρ. Πρωτ.: (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία):</i></p>
Από	Προς
<p>Φορέας: ΜοΠΠ: Διεύθυνση: Όνομα παραπέμποντος/ουσας: Επαγγελματική Ιδιότητα: Τηλέφωνο επικοινωνίας: Email: Υπογραφή:</p>	<p>Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Διεύθυνση: Email: Τηλέφωνο:</p>
1.1 Προσωπικά στοιχεία ωφελούμενου/ης	

Επώνυμο: Όνομα: Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας: Ημ/νία Γέννησης: Ηλικία: Φύλο: Εθνικότητα: Ομιλούμενη γλώσσα: Άλλες γλώσσες:	Αρ. ΑΔΤ: Αρ. ΑΜΚΑ: Αρ. ΑΦΜ: Άλλο (προσδιορίστε):
--	---

1.2 Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας (ΜοΠΠ)

Χρονικό διάστημα παραμονής στην παρούσα ΜοΠΠ :

Προηγούμενη διαμονή σε ΜοΠΠ (αναφέρετε το/α πλαίσιο/α και το χρονικό διάστημα):

1.

2.

Τρόπος παραπομπής στην παρούσα δομή φροντίδας:

- Εισαγγελική εντολή
- Αίτημα γονέων (προσδιορίστε):
- Άλλο (προσδιορίστε):

2. Στοιχεία για το νομικό καθεστώς του/της ωφελούμενου/ης

2.1 Για ανήλικους/ες:

2.1.1 Ποιος έχει τη **γονική μέριμνα/επιτροπεία** του/της ανήλικου/ης;

Γονέας/είς Φορέας Άλλος Εκκρεμεί (προσδιορίστε)

Όνοματεπώνυμο (αν είναι φορέας, ονομασία φορέα και ον/μο προσώπου αναφοράς):

Ιδιότητα/Σχέση με τον/την ανήλικο/η:

Τηλέφωνο:

Email:

2.1.2 Ποιος έχει την **επιμέλεια** του/της ανήλικου/ης;

Γονέας/είς Φορέας Άλλος Εκκρεμεί

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Σχέση με τον ανήλικο/η:

Τηλέφωνο:

Email:

2.2 Για ενήλικους/ες ωφελούμενους/ες:

Έχει οριστεί **δικαστικός συμπαραστάτης** για τον/την ενήλικο/η; Ναι Όχι Εκκρεμεί

Αν ναι, συμπληρώστε τα κάτωθι: Όνοματεπώνυμο: Ιδιότητα/Σχέση με τον/την ωφελούμενο/η: Τηλέφωνο: Email:	
2.3 Προσδιορίστε τις νομικές εκκρεμότητες του ωφελούμενου <input type="checkbox"/> Γονική μέριμνα/επιτροπεία <input type="checkbox"/> Επιμέλεια <input type="checkbox"/> Δικαστική συμπαράσταση <input type="checkbox"/> Έκδοση εισαγγελικής διάταξης <input type="checkbox"/> Απόκτηση ιθαγένειας <input type="checkbox"/> Αίτηση ασύλου <input type="checkbox"/> Άδεια διαμονής <input type="checkbox"/> Άλλο (προσδιορίστε)	Έχει οριστεί δικάσιμος για τις νομικές εκκρεμότητες; Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ημερομηνία:
3. Βιολογική οικογένεια και άλλο υποστηρικτικό δίκτυο	
1. Για ανήλικους/ες: Υπάρχουν γονείς εν ζωή; Μητέρα Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άγνωστο <input type="checkbox"/> Πατέρας Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άγνωστο <input type="checkbox"/> 1α. Αν ναι, υπάρχει επικοινωνία με τους γονείς; Μητέρα Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Πατέρας Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> 1β. Τόπος διαμονής γονέων: 1γ. Συχνότητα και μορφή επικοινωνίας:	
2. Για ανήλικους/ες: Προσδιορίστε την πιθανότητα ή μη επανένωσης με τη βιολογική οικογένεια και αναφέρετε συνοπτικά τους λόγους:	
3. Υποστηρικτικό δίκτυο: 3.1 Είδος υποστηρικτικού δικτύου: Α) <input type="checkbox"/> Συγγενείς (παρακαλείσθε να διευκρινίσετε το βαθμό συγγένειας): Β) <input type="checkbox"/> Φίλοι Γ) <input type="checkbox"/> Ανάδοχος Δ) <input type="checkbox"/> Προσωπικός εθελοντής Ε) <input type="checkbox"/> Άλλο (παρακαλείσθε να διευκρινίσετε): 3.2 Τόπος όπου ευρίσκεται το υποστηρικτικό δίκτυο στην Ελλάδα:	

4. Κατάσταση υγείας

A) Σωματική αναπηρία (προσδιορίστε το είδος/ποσοστό αν έχει προσδιοριστεί κι αν απαιτείται χρήση ιατρικής τεχνολογίας/συσκευή υποστήριξης/άλλο):

B) Νοητική αναπηρία (προσδιορίστε το είδος/ποσοστό αν έχει προσδιοριστεί κι αν απαιτείται χρήση ιατρικής τεχνολογίας/συσκευή υποστήριξης/άλλο):

Γ) Σοβαρή/χρόνια νόσος (προσδιορίστε το είδος):

Δ) Ψυχική διαταραχή (προσδιορίστε το είδος/αν υπάρχει διάγνωση ή όχι/ενεργός ή μη)

Ε) Άλλο (προσδιορίστε):

Λήψη φαρμακευτικής αγωγής (προσδιορίστε):

Ανάγκη τακτικών επισκέψεων σε γιατρό (προσδιορίστε συχνότητα & ειδικότητα):

Σύντομη περιγραφή τυχόν άλλων ζητημάτων που σχετίζονται με την υγεία του ωφελούμενου:

Αναφέρετε πληροφορίες του ιατρικού ιστορικού του/της ωφελούμενου/ης (αναφερθείτε σε σημαντικά γεγονότα/στοιχεία):

5. Πληροφορίες σχετικά με παραπομπές σε άλλους επαγγελματίες

Έχει ο/η ωφελούμενος/η παραπεμφθεί στο παρελθόν ή παρακολουθείται από κάποιον/α ειδικό/ή ή άλλο/η επαγγελματία; Ναι Όχι

Εάν ναι, διευκρινίστε τα κάτωθι:

Όνομα/Επώνυμο επαγγελματία:

Επωνυμία Νομικού Προσώπου (αν υπάρχει):

Ειδικότητα:

Τηλέφωνο:

Email:

6. Εκπαίδευση

Τρέχουσα εγγραφή σε τυπική εκπαίδευση: Ναι Όχι

Τρέχουσα εγγραφή σε μη τυπική εκπαίδευση: Ναι Όχι

Εάν ναι, παρακαλείσθε να διευκρινίσετε το είδος της εκπαίδευσης:

Τακτικότητα φοίτησης: Περιοδική Σταθερή Ασταθής

Σε περίπτωση περιοδικής ή ασταθούς διευκρινίστε τον λόγο:

Τοποθεσία εκπαιδευτικού ιδρύματος: Ύπαρξη πτυχίων/πιστοποιητικών: Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Εάν ναι, παρακαλείσθε να διευκρινίσετε το είδος του πτυχίου/πιστοποιητικού:	
7. Επαγγελματική εμπειρία	
Τρέχουσα εργασία και τόπος εργασίας (εάν υπάρχει): Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία/ επαγγελματικά προσόντα:	
8. Δεξιότητες αυτοσυντήρησης και ανάληψης περαιτέρω ευθυνών	
8.1 Ατομική φροντίδα	
Παρακολούθηση ιατροφαρμακευτικής αγωγής	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητες αυτοπροστασίας / πρώτες βοήθειες	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Σωματική/ νοητική/ ψυχολογική ικανότητα αυτόνομης πρόσβασης σε υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κοινωνικής πρόνοιας	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Σωματική/διανοητική/ψυχολογική ικανότητα αυτόνομης πρόσβασης σε υπηρεσίες εκτάκτου ανάγκης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Σωματική/ διανοητική/ ψυχολογική ικανότητα διεκπεραίωσης καθημερινών αναγκών	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητα ανεξάρτητης μετακίνησης και χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Σημειώσεις:	
8.2 Οικιακές δεξιότητες	
Χρηματοοικονομικές γνώσεις (διαχείριση χρημάτων, κατάρτιση ατομικού προϋπολογισμού και αποταμίευση)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Χρήση καρτών/ υπηρεσιών ATM	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι

	Όχι
Αγορά βασικών αγαθών, επιλογή κατάλληλων διατροφικών ειδών	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Διαχείριση νοικοκυριού/καθαριότητα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι

Σημειώσεις:**8.3 Διαπροσωπικές δεξιότητες**

Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητα κοινωνικής αλληλεπίδρασης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητα ανάληψης/ αποδοχής ευθύνης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητα τήρησης οδηγιών	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Διαχείριση συγκρούσεων/ διαπραγματευτικές ικανότητες	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ικανότητα ατομικής και συλλογικής δράσης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι

Σημειώσεις:**8.4 Άλλες δεξιότητες**

Γνώση των προϋποθέσεων και τρόπου πρόσβασης σε εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Γνώση των προϋποθέσεων και του τρόπου πρόσβασης στην αγορά εργασίας	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι

Σημειώσεις:**8.5 *Κινητικότητα (για ωφελούμενους με κινητική αναπηρία)**

Ανεξάρτητη κινητικότητα εντός σπιτιού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
---------------------------------------	--

Ανεξάρτητη πρόσβαση στο μπάνιο	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Ανεξάρτητη χρήση αμαξιδίου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι
Μετακίνηση σε χώρους εκτός σπιτιού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι

Σημειώσεις:

9. Στοιχεία Κοινωνικού Ιστορικού του/της ωφελούμενου/ης

9.1 Λόγοι εισαγωγής σε ΜοΠΠ, πληροφορίες για τον/την ωφελούμενο/η πριν την εισαγωγή του/της σε ΜοΠΠ (παρακαλούμε αναφερθείτε στους κύριους λόγους και σε σημαντικά γεγονότα):

9.2 Αναφέρετε αναλυτικά πληροφορίες για τη διαμονή στη ΜοΠΠ (στοιχεία προσαρμογής, συμπεριφορά, σχέσεις με συνομηλίκους, σχέσεις με το προσωπικό, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες):

9.3 Στόχοι, προσδοκίες, επιθυμίες και σκέψεις του/της ωφελούμενου/ης για το μέλλον του/της:

10. Εκτίμηση του βέλτιστου συμφέροντος του/της ωφελούμενου/ης από τον/την υπεύθυνο/η παραπομπής

10.1 Αναφέρετε τα βασικά χαρακτηριστικά του/της ωφελούμενου/ης, τα οποία τον/την καθιστούν κατάλληλο/η υποψήφιο/η, για τοποθέτηση σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης (πχ. ως προς τις προοπτικές αυτονομίας, ανάληψης περαιτέρω ευθυνών, κοινωνικής ένταξης κ.ά.):

10.2 Με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του/της υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης, αναφέρετε τους κύριους λόγους για τους οποίους προτείνετε την τοποθέτησή του/της σε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης:

10.3 Περαιτέρω πληροφορίες/προτάσεις (π.χ. προτάσεις για συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές πιθανής φιλοξενίας, προτάσεις συνύπαρξης με άλλα άτομα με τα οποία διατηρεί δεσμούς κτλ.):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΙΑΥΤΟΝΟΜΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
1.1 Ρόλοι και αρμοδιότητες προσωπικού	
1.2 Εκπαίδευση προσωπικού	
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	
2.1 Οικονομικό βοήθημα	
2.2 Σίτιση	
2.3 Υγιεινή και καθαριότητα χώρων	
2.4 Υγεία και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	
2.5 Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη και Παραπομπή	
2.6 Εκπαίδευση κι επαγγελματική κατάρτιση	
2.7 Πρόσβαση στην εργασία	
3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΝΟΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	
3.1 Ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και συμμετοχή σε δραστηριότητες	
3.2 Διασύνδεση με άλλους φορείς και υπηρεσίες	
3.3 Συνάντηση ολομέλειας (κοινότητας) ανά διαμέρισμα	
3.4 Προσωπική ασφάλεια και επίλυση διαφορών	
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	
4.1 Διαδικασία εισαγωγής νέου ωφελούμενου στο διαμέρισμα	
4.2 Σχεδιασμός και υλοποίηση πλαισίου φροντίδας και παροχής υπηρεσιών	
4.3 Κατάρτιση και παρακολούθηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ)	
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	
5.1 Δικαιώματα	
5.2 Υποχρεώσεις	

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ.....
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΑ Η ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ 24ΩΡΟΥ.....
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....
8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ.....
9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....
 - 9.1 Εποπτεία προσωπικού κι υποστήριξη.....
 - 9.2 Αξιολόγηση των υπηρεσιών από το Δικαιούχο Φορέα.....
10. ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....
 - Α. ΟΡΙΣΜΟΙ.....
 - Β. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....
 - Γ. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....
 - ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....
 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ.....
 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ.....
 - Δ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....
 - Ε. ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ.....
 - ΣΤ. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ.....
 - Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1.1 Ρόλοι και αρμοδιότητες προσωπικού

Ο **Συντονιστής Μονάδας** αποτελεί το πρόσωπο αναφοράς και συντονισμού της Μονάδας, τόσο εσωτερικά όσο και απέναντι σε τρίτους. Ο Συντονιστής Μονάδας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, εποπτεία και υποστήριξη των Κοινωνικών Επιμελητών/Φροντιστών Πρόνοιας, των Κοινωνικών Λειτουργών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται εξατομικευμένα στους ωφελούμενους, για την κατάρτιση του συστήματος διαχείρισης της Μονάδας και για τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που άπτονται της ορθής και εύρυθμης λειτουργίας της.

Συγκεκριμένα, ο Συντονιστής Μονάδας, άλλως ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή :

- Συστήνει την ομάδα υποδοχής, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή, ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων των σχετικών διαδικασιών εισαγωγής κι ένταξης νέων ωφελούμενων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης των απαραίτητων εγγράφων κι εντύπων και δύναται να συμμετέχει αυτοπροσώπως στην ως άνω ομάδα υποδοχής.
- Υποστηρίζει, εφόσον απαιτείται, τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση κι επικαιροποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), βάσει των αναγκών και των δεξιοτήτων του ωφελούμενου, σεβόμενος πάντα το πολιτισμικό του υπόβαθρο και τις επιθυμίες του και διασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή του ίδιου του ωφελούμενου στην κατάρτιση του ΑΣΔ.
- Συγκαλεί και συντονίζει τακτικά κι όχι λιγότερο από δύο φορές το μήνα ομαδικές συναντήσεις του προσωπικού της Μονάδας με στόχο να επιτευχθεί η κοινή αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία των διαμερισμάτων ή κι ο επαναπροσδιορισμός κι η επαναξιολόγηση κανόνων, όρων, τρόπων προσέγγισης, συνεπειών καθώς και για τη συζήτηση άλλων ζητημάτων. Σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών ή αναγκών, συγκαλεί και συμμετέχει σε έκτακτες ομαδικές ή διμερείς συναντήσεις με άλλα μέλη του προσωπικού, ιδίως μετά από αίτημα του προσωπικού, με σκοπό την καλύτερη δυνατή διαχείριση του έκτακτου περιστατικού.
- Συγκαλεί τη μηνιαία συνάντηση ολομέλειας (κοινότητας) ανά διαμέρισμα, στην οποία οφείλουν να είναι παρόντες οι εργαζόμενοι που είναι σε βάρδια καθώς και οι ωφελούμενοι.
- Μεριμνά για την αγαστή και διαρκή συνεργασία του προσωπικού της Μονάδας και με άλλα σημαντικά πρόσωπα για τον ωφελούμενο, όπως το οικογενειακό ή το φιλικό περιβάλλον του, εθελοντές και επαγγελματίες της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που ασκεί την επιτροπεία ή επιμέλεια εφόσον πρόκειται για ανήλικο ή τον δικαστικό συμπαραστάτη σε περίπτωση νεαρού ενήλικα με αναπηρία. Στο πλαίσιο αυτό, συγκαλεί τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού με τους ανωτέρω επαγγελματίες ή πρόσωπα η περιοδικότητα των οποίων εξαρτάται από τις επί μέρους ανάγκες του ωφελούμενου.
- Αναλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία του προσωπικού, ήτοι μεριμνά για την παρακολούθηση της δυναμικής της ομάδας, τη συμβουλευτική υποστήριξη κι εποπτεία του προσωπικού, καθώς και τη γενική επίβλεψη και αξιολόγηση των δυνατοτήτων και των δεξιοτήτων του. Είναι ο επιστημονικά υπεύθυνος της Μονάδας και επιβλέπει τις διαδικασίες παροχής αποτελεσματικής φροντίδας, σύμφωνα με τα διεθνή κι εθνικά πρότυπα παροχής εναλλακτικής φροντίδας και μεριμνά για την τακτική κατάρτιση κι επιμόρφωση του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του

ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους (π.χ. ζητήματα παιδικής προστασίας, υγείας κ.ο.κ.).

- Συντονίζει κι εποπτεύει τους εθελοντές που απασχολούν τους ωφελούμενους με δημιουργικές δραστηριότητες ή άλλες υποστηρικτικές δράσεις. Αναλαμβάνει την σύνταξη κι επικαιροποίηση του Κώδικα Δεοντολογίας των εθελοντών.
- Αναλαμβάνει το συντονισμό της ομάδας, την ανάρτηση εβδομαδιαίου προγράμματος και τα αιτήματα αδειας του προσωπικού.
- Δύναται να πραγματοποιεί ατομικές συναντήσεις με κάθε ωφελούμενο με προκαθορισμένους στόχους, ιδίως στο πλαίσιο διερεύνησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και επίλυσης συγκρούσεων.
- Επιβλέπει την ορθή τήρηση του αρχείου ανά διαμέρισμα και του φακέλου κάθε ωφελούμενου.
- Συμβάλλει στην εξασφάλιση της τήρησης και αν απαιτείται της αναθεώρησης ή επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- Διενεργεί αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε τακτική βάση και κατόπιν διαβούλευσης με τους ωφελούμενους.
- Παρακολουθεί, εποπτεύει και συντονίζει την προετοιμασία, την εφαρμογή και την τροποποίηση του σχεδιασμού του έργου και των αποτελεσμάτων.
- Υποστηρίζει τη διεκπεραίωση ενεργειών που άπτονται της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής επάρκειας της Μονάδας, όπως την ανανέωση προμηθειών της Μονάδας, την αναπαραγωγή εγγράφων, τη διακίνηση αλληλογραφίας κ.ά.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα ή οποιοδήποτε χρηματικό πόσο από τους ωφελούμενους.

Ο **Κοινωνικός Λειτουργός** του διαμερίσματος λειτουργεί ως το καθημερινό πρόσωπο αναφοράς των ωφελούμενων. Υποστηρίζει τους ωφελούμενους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης, ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις και προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, τη σταδιακή αυτονόμηση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ωφελούμενων και, κατά συνέπεια, της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ωφελούμενων με στόχο την αυτονόμηση, ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή τους στην κατάρτιση του ΑΣΔ, συμπεριλαμβανομένου ενός προγράμματος δραστηριοτήτων και τους ωθεί να αναλάβουν πρωτοβουλίες που θα συμβάλλουν στη σταδιακή ενδυνάμωση και ένταξή τους. Τα ανωτέρω διενεργούνται σε συνεργασία του Κοινωνικού Λειτουργού με τους ασκούντες τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια, εφόσον πρόκειται για ανήλικο ή τον δικαστικό συμπαραστάτη σε περίπτωση νεαρού ενήλικα με αναπηρία.

Η συχνότητα επίσκεψης του Κοινωνικού Λειτουργού στο κάθε διαμέρισμα και ειδικότερα η επαφή του με τους ωφελούμενους αθροίζει τουλάχιστον το 65% του χρόνου απασχόλησής του, εκτός αν εξαιρετικές συνθήκες ή απρόοπτες συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Η συχνότητα επίσκεψης εξαρτάται περαιτέρω από την ωριμότητα και το βαθμό αυτονόμησης των ωφελούμενων κατά το χρονικό σημείο εισαγωγής τους στο διαμέρισμα κι από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Ο Κοινωνικός Λειτουργός επισκέπτεται το διαμέρισμα ημερησίως κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες μετά την εισαγωγή του κάθε ωφελούμενου, ενώ, μετά το πέρας των δύο εβδομάδων, οι επισκέψεις του μπορούν σταδιακά να μειώνονται σε συχνότητα, λαμβάνοντας υπόψη τους ανωτέρω παράγοντες και το ΑΣΔ των ωφελούμενων. Η συχνότητα επίσκεψης σε κάθε διαμέρισμα μειώνεται σταδιακά, όσο οι ωφελούμενοι ανεξαρτητοποιούνται. Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Λειτουργός:

- Πραγματοποιεί τουλάχιστον μία ατομική εβδομαδιαία συνεδρία με κάθε ωφελούμενο, με προκαθορισμένο στόχο τουλάχιστον κατά το πρώτο τρίμηνο παραμονής του ωφελούμενου στο διαμέρισμα. Εάν κρίνεται ωφέλιμο ή απαραίτητο, στις συνεδρίες συμμετέχει περιοδικά και προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να ασκεί την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία. Μετά το πέρας του τριμήνου και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου, η περιοδικότητα των συνεδριών δύναται να αναπροσαρμοστεί και να αποτυπωθεί στο ΑΣΔ του κάθε ωφελούμενου. Μετά το πρώτο τρίμηνο, ο Κοινωνικός Λειτουργός, πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ατομικές συναντήσεις τον μήνα με τους ωφελούμενους που έχει αναλάβει.
- Τηρεί ατομικό φάκελο για κάθε ωφελούμενο και αναφέρεται τακτικά στον Συντονιστή Μονάδας.
- Διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση των ασκούντων τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια στους ανήλικους ωφελούμενους, λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον των δευτέρων.
- Επικοινωνεί τακτικά και ουσιαστικά με προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να έχει την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία προκειμένου να ανταλλάσσουν πληροφορίες και να διασφαλίζουν ότι όλες οι ενέργειες είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του ωφελούμενου. Είναι διαθέσιμος σε έκτακτες περιπτώσεις, ιδίως όποτε προκύπτει ανάγκη για τη διαχείριση κρίσεων ή εκτάκτων περιστατικών. Σε προγραμματισμένες συναντήσεις με στόχο τη διαχείριση κρίσεων δύναται να συμμετέχει και ο Συντονιστής Μονάδας ή ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας.
- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ωφελούμενων, ώστε να τους καθοδηγήσει, να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων.
- Σε συνεργασία με το προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να έχει την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία, καταρτίζει κατά τις πρώτες εβδομάδες από την εισαγωγή του ωφελούμενου στο διαμέρισμα, το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) βάσει των αναγκών και των δεξιοτήτων του, σεβόμενος το πολιτισμικό του υπόβαθρο και τις επιθυμίες του και διασφαλίζοντας την ενεργή συμμετοχή του ίδιου στην κατάρτιση και αναθεώρηση του ΑΣΔ. Μεριμνά για την επικαιροποίηση του ΑΣΔ κάθε τρίμηνο ή και όποτε κρίνεται απαραίτητο πριν παρέλθει το τρίμηνο.
- Συμμετέχει στις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις προσωπικού.
- Διερευνά τις υπάρχουσες επιλογές ή δυνατότητες εγγραφής των ωφελούμενων στο σχολείο ή σε άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα ανάλογα την ηλικία και τις ανάγκες τους, καθώς και σε άλλες δραστηριότητες βάσει και του ΑΣΔ τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση του ΑΣΔ και διασυνδέει τον κάθε ωφελούμενο με δραστηριότητες που στοχεύουν στην ένταξή του. Για το σκοπό αυτό καταρτίζει πρόγραμμα δραστηριοτήτων και δημιουργικής απασχόλησης, με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτόνομης διαβίωσης και ανεξαρτητοποίησης του κάθε ωφελούμενου.
- Ενθαρρύνει τους ωφελούμενους και συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξή τους ως προς την ανάπτυξη των κοινωνικών τους δικτύων και συντάσσει πλάνο ενασχόλησής

τους με αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες στην τοπική κοινότητα.

- Παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη στους ωφελούμενους και παραπέμπει σε ψυχολόγο ή άλλους εξειδικευμένους επαγγελματίες, ανάλογα με τις ανάγκες κι εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο.
- Προγραμματίζει ιατρικά ραντεβού ώστε να ελέγχεται η κατάσταση της υγείας των ωφελούμενων τακτικά για προληπτικούς ή θεραπευτικούς σκοπούς.
- Συνοδεύει τους ωφελούμενους στο νοσοκομείο, σε περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο και μόνο σε περίπτωση που ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας δεν δύναται να αποχωρήσει από το διαμέρισμα ή δεν είναι διαθέσιμος.
- Διευκολύνει τη διασύνδεση κι επικοινωνία των ωφελούμενων με το οικογενειακό τους περιβάλλον ή άλλο ορισμένο επίτροπο/δικαστικό συμπαραστάτη, όπου χρειάζεται και εφόσον συνάδει με το βέλτιστο συμφέρον τους.
- Εξασφαλίζει την παροχή νομικής συνδρομής ή συμβουλευτικής στους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Επικουρεί τον Συντονιστή Μονάδας στην αναζήτηση εθελοντών κι επικοινωνεί μαζί τους τακτικά προκειμένου να ενημερώνεται για τυχόν ζητήματα που ανακύπτουν.
- Συντονίζει τακτικές συναντήσεις με τους αρμόδιους Κοινωνικούς Επιμελητές/Φροντιστές Πρόνοιας, προκειμένου να εποπτεύουν από κοινού την κατάσταση των ωφελούμενων και να επιλύουν τυχόν διαφορές ή δυσκολίες που ανακύπτουν.
- Είναι δυνατό να επισκέπτεται το διαμέρισμα κατά τις πρώτες βραδινές ώρες για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των διαμερισμάτων, καθώς και της ασφάλειας των ωφελούμενων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης.

Ο **Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας** εμπυχώνει και καθοδηγεί τους ωφελούμενους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης, ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται τις καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση και τη σταδιακή αυτονόμηση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ωφελούμενων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά, εποπτεύει και διανυκτερεύει στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης ανηλίκων και σε ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις ενηλίκων ατόμων με αναπηρία κατά τις βραδινές ώρες. Συγκεκριμένα στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης, όπου φιλοξενούνται ανήλικοι ωφελούμενοι, η ομάδα υποστήριξης έχει καθημερινή σταθερή παρουσία και διανυκτέρευση επτά ημέρες την εβδομάδα. Ως καθημερινή σταθερή παρουσία νοείται η, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, καθημερινή παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους κάθε διαμερίσματος με προσωπική παρουσία μέλους ή μελών της ομάδας υποστήριξης για τουλάχιστον τέσσερις ώρες, οι οποίες διπλασιάζονται τις ημέρες που δεν λειτουργούν τα σχολεία.

Η συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στα διαμερίσματα νεαρών ενηλίκων εξαρτάται από την ωριμότητά τους και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά κι ως ομάδα, καθώς και από τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας:

- Καθοδηγεί τους ωφελούμενους στη διαμόρφωση προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος σε εβδομαδιαία βάση και παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του.
- Ελέγχει σε εβδομαδιαία βάση την κατάσταση του διαμερίσματος κι επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον

εξοπλισμό του, καταγράφοντας τα αντίστοιχα περιστατικά και στην αναφορά βάρδιας.

- Ενημερώνει εγγράφως τον Κοινωνικό Λειτουργό σε περίπτωση ζημιάς ή βλάβης που έχει προκληθεί εσκεμμένα από κάποιον ωφελούμενο και η συγκεκριμένη αναφορά περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ωφελούμενου.
- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ωφελούμενων, ώστε να τους καθοδηγήσει, να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.
- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού.
- Δύναται να συνδράμει τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση προγράμματος δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων διαβίωσης κι αυτοσυντήρησης των ωφελούμενων.
- Επικουρεί τον κάθε ωφελούμενο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού του προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών.
- Παρακολουθεί κι ελέγχει τον τρόπο χρήσης του οικονομικού βοηθήματος κι ενημερώνει τον Κοινωνικό Λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Συνδράμει τους ωφελούμενους στην προετοιμασία των γευμάτων και στην αγορά των προϊόντων, παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες.
- Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς μόνο σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών.
- Δύναται να απασχολείται ως προσωπικό βραδινής εποπτείας των διαμερισμάτων.

Πέραν της βασικής ομάδας υποστήριξης, οι Δικαιούχοι Φορείς μπορούν να απασχολούν περαιτέρω προσωπικό, βάσει των αναγκών των φιλοξενούμενων ή λαμβάνοντας υπόψη άλλες συνθήκες ή περιστάσεις που συντρέχουν, όπως, ενδεικτικά, Ψυχολόγο, Δικηγόρο, Παιδαγωγό, Εργοθεραπευτή, Φυσιοθεραπευτή, Λογοθεραπευτή.

Κάθε μέλος της ομάδας υποστήριξης συμπληρώνει ορισμένη αναφορά βάρδιας σε έγγραφη (ή και ηλεκτρονική) μορφή, στην οποία αναφέρονται ιδίως βασικές πληροφορίες που αφορούν τη συμπεριφορά και τη συμβίωση των ωφελούμενων, τυχόν έκτακτα ή επείγοντα περιστατικά, στοιχεία που αφορούν την κατάσταση της υλικοτεχνικής υποδομής των διαμερισμάτων. Η συμπλήρωση της αναφοράς της βάρδιας γίνεται τηρώντας τους κανόνες εμπιστευτικότητας και στη βάση της απολύτως αναγκαίας γνώσης, συμπληρώνοντας μόνον τις πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζει η ομάδα λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον των ωφελούμενων. Στην αναφορά βάρδιας δεν αναφέρονται περιστατικά που αφορούν προσωπικά θέματα των ωφελούμενων, τα οποία κοινοποιούνται από το προσωπικό της βάρδιας απευθείας τον αρμόδιο Κοινωνικό Λειτουργό και τον Συντονιστή της Μονάδας.

Στους ωφελούμενους παρέχονται υπηρεσίες εργασιακής συμβουλευτικής από επαγγελματίες με σχετική εμπειρία, προκειμένου για τη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Οι εργασιακοί σύμβουλοι ενημερώνουν τον Συντονιστή της Μονάδας για τις υπηρεσίες τους και το πρόγραμμα της παροχής τους προς τους ωφελούμενους.

1.2 Εκπαίδευση προσωπικού

Ο Δικαιούχος Φορέας, μεριμνά για τη διαρκή και εξειδικευμένη επιμόρφωση του προσωπικού της Μονάδας, ιδιαίτερα του επιστημονικού προσωπικού. Σε εκπαιδευτικές κι ενημερωτικές δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και εθελοντές, λαμβάνοντας υπόψη την ειδικότητα και τον τομέα παροχής υπηρεσιών. Η επιμόρφωση του προσωπικού και των εθελοντών δύναται να διενεργηθεί από ήδη εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό του

φορέα ή και μέσω της συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια με συναφές αντικείμενο που οργανώνονται από κρατικούς, εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς.

1.3 Συναντήσεις ομάδας υποστήριξης

Οι συναντήσεις της ομάδας υποστήριξης διεξάγονται δύο φορές το μήνα σε προκαθορισμένες ημερομηνίες. Κατόπιν ενημέρωσης από τον Συντονιστή ή τον Κοινωνικό Λειτουργό, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να παρευρίσκονται στις συναντήσεις οι οποίες έχουν στόχο την από κοινού αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων, τον επαναπροσδιορισμό και επαναξιολόγηση κανόνων, όρων προσέγγισης, συνεπειών καθώς και τη συζήτηση τυχόν άλλων ζητημάτων ή και προκλήσεων. Επιπλέον, στόχος των συναντήσεων είναι η ενίσχυση της επικοινωνίας και της συνεργασίας της ομάδας.

Κάθε μήνα, πραγματοποιείται η συνάντηση ολομέλειας (κοινότητας) στην οποία οφείλουν να παρίστανται οι εργαζόμενοι που είναι σε βάρδια καθώς και οι ωφελούμενοι. Στόχος των συναντήσεων αυτών είναι η ενθάρρυνση και ενδυνάμωση των ωφελούμενων ώστε να εκφράσουν την άποψή τους σε σχέση με το πρόγραμμα, την καθημερινή διαβίωση, να διατυπώσουν προβληματισμούς και προτάσεις, να μοιραστούν σκέψεις και αντιρρήσεις.

Σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών ή αναγκών, ο Συντονιστής Μονάδας ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή, διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει έκτακτη συνάντηση της ομάδας με σκοπό την λήψη, ει δυνατόν, από κοινού απόφασης για τη διαχείριση του έκτακτου περιστατικού. Την απόφαση σε περίπτωση έλλειψης ομοφωνίας λαμβάνει ο Συντονιστής της Μονάδας ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

2.1 Οικονομικό βοήθημα

Οι βασικές ανάγκες του ωφελούμενου καλύπτονται από το οικονομικό βοήθημα που αυτός λαμβάνει σε μηνιαία βάση. Το οικονομικό βοήθημα καταβάλλεται στους ωφελούμενους από τον Δικαιούχο Φορέα σε λογαριασμό πληρωμών που τηρείται από οποιοδήποτε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που λειτουργεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4537/2018 (Α' 84) ή με τη μορφή μετρητών σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συσταθεί τέτοιος λογαριασμός. Το ύψος του οικονομικού βοηθήματος ορίζεται σε:

(α) πενήντα (50) ευρώ που παρέχονται εφάπαξ κατά την εισαγωγή του ωφελούμενου στη Μονάδα ως μέρος της διαδικασίας υποδοχής του νέου ωφελούμενου στο διαμέρισμα.

(β) τριακόσια εβδομήντα πέντε (375) ευρώ μηνιαίως, που παρέχονται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις ύψους εκατόν ογδόντα επτά κόμμα πενήντα (187,50) ευρώ. Το ποσό αυτό οφείλει να είναι κατατεθειμένο στον λογαριασμό πληρωμών κάθε ωφελουμένου την 1^η και την 16^η ημέρα κάθε μήνα.

Το οικονομικό βοήθημα διακόπτεται μόνο με την ολοκλήρωση της παρεχόμενης φιλοξενίας και φροντίδας. Το μηνιαίο οικονομικό βοήθημα δεν δύναται να περιορίζεται ή να μειώνεται ως κύρωση ή ποινή σε βάρος των ωφελούμενων ούτε προς αποκατάσταση τυχόν ζημιών ή καταστροφής που προκάλεσε στον υλικότεχνικό εξοπλισμό του διαμερίσματος. Κάθε ενημέρωση για τις λεπτομέρειες καταβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης της χρήσης του οικονομικού βοηθήματος πρέπει να γίνεται σε γλώσσα που κατανοεί ο ωφελούμενος, ενώ έντυπο με τις σχετικές πληροφορίες πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο φάκελο υποδοχής που εγχειρίζεται σε κάθε νέο ωφελούμενο.

Πιο συγκεκριμένα, ο Κοινωνικός Λειτουργός σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας, μεριμνά ώστε ο ωφελούμενος να κατανοήσει τον τρόπο

απόκτησης καθώς και της ορθής χρήσης του οικονομικού βοηθήματος. Το οικονομικό βοήθημα αποσκοπεί στην κάλυψη των καθημερινών αναγκών διαβίωσης του ωφελούμενου, ιδίως της αγοράς τροφίμων, ειδών ρουχισμού και ειδών ατομικής υγιεινής. Ο Δικαιούχος Φορέας δύναται να καλύπτει και με ίδια μέσα τις τυχόν πρόσθετες ανάγκες των ωφελουμένων, ιδίως ανάγκες σε είδη ένδυσης, υπόδησης και σχολικού εξοπλισμού.

Απόδοση οικονομικού βοηθήματος με τη μορφή μετρητών

Με σκοπό τη διασφάλιση της καταβολής του οικονομικού βοηθήματος με τη μορφή μετρητών, ο κάθε ωφελούμενος λαμβάνει και υπογράφει σχετικό έντυπο, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία και το ακριβές ποσό που καταβάλλεται, με εξαίρεση τους ενήλικους ωφελούμενους σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, εφόσον με βάση την σχετική δικαστική απόφαση δύναται να προβούν στην ανωτέρω υπογραφή. Κάθε Δικαιούχος Φορέας ορίζει την εσωτερική διαδικασία καταβολής του οικονομικού βοηθήματος προς τους ωφελούμενους με τη μορφή μετρητών με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια και απαιτούμενη τεκμηρίωση προς τον ωφελούμενο και προς τρίτους, ιδίως σε περιπτώσεις ελέγχου.

Απόδοση οικονομικού βοηθήματος μέσω κατάθεσης σε λογαριασμό πληρωμών

Ο Συντονιστής Μονάδας, ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή, οφείλει να αποστέλλει τις τελευταίες πέντε (5) εργάσιμες μέρες κάθε μήνα ένα συμπληρωμένο αρχείο (excel) στον Υπεύθυνο για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος του Δικαιούχου Φορέα, στο οποίο αναλύεται το συνολικό ποσό του οικονομικού βοηθήματος για τον μήνα αναφοράς βάσει του αριθμού των ωφελούμενων που διαμένουν στα διαμερίσματα του Φορέα και το ποσό που ο κάθε διαμένων θα πρέπει να λάβει, καθώς και βάσει των αναμενόμενων αφίξεων στο πρόγραμμα ή/και αποχωρήσεων από αυτό. Στο αρχείο αναγράφεται και τα στοιχεία (IBAN) του του λογαριασμού πληρωμών του κάθε ωφελούμενου.

Ο Υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος εγκρίνει τη συναλλαγή και καταθέτει τα χρήματα από ορισμένο λογαριασμό πληρωμών που διαθέτει ο Δικαιούχος Φορέας για το έργο, προς τους λογαριασμούς πληρωμών των ωφελούμενων. Η πραγματοποίηση της συναλλαγής αποδεικνύεται από το αποδεικτικό κατάθεσης που εκδίδεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών.

2.2 Σίτιση

Οι ωφελούμενοι προετοιμάζουν τα γεύματά τους υπό την καθοδήγηση και συνδρομή της ομάδας υποστήριξης. Κατά τον 1ο μήνα φιλοξενίας οι ωφελούμενοι κάνουν χρήση των προϊόντων και τροφίμων που τους δίνονται κατά την εισαγωγή στο διαμέρισμα (ενδεικτικά ρύζι, μακαρόνια, αλεύρι, τσάι, και άλλες τροφές ξηρές και τρόφιμα μακράς διάρκειας), ενώ μετά τον 1^ο μήνα μέσω της χρήσης του οικονομικού βοηθήματος προβαίνουν οι ίδιοι σε αγορές υπό την καθοδήγηση της ομάδας υποστήριξης των απαραίτητων προϊόντων για την προετοιμασία των γευμάτων τους. Η ομάδα υποστήριξης του Δικαιούχου Φορέα, ιδίως ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας, σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό, παρέχει συνδρομή και κατευθυντήριες οδηγίες στους ωφελούμενους για την παρασκευή γευμάτων, την υγιεινή διατροφή, ορθή αποθήκευση φαγητού καθώς και διατροφικό πρόγραμμα. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι για την υγιεινή διατροφή, η ομάδα υποστήριξης μεριμνά για την οργάνωση σχετικών ενημερωτικών συναντήσεων, όπου η συγκεκριμένη θεματική παρουσιάζεται και αναλύεται στους ωφελούμενους.

2.3 Υγιεινή και καθαριότητα χώρων

Στα διαμερίσματα εξασφαλίζεται η διαρκής υγιεινή των ωφελούμενων και οι εν γένει συνθήκες υγιεινής σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους. Η καθαριότητα και υγιεινή κοινόχρηστων χώρων είναι υποχρέωση των ωφελούμενων. Για το λόγο αυτό, κατά την εισαγωγή των ωφελούμενων στο διαμέρισμα τους εγχειρίζεται πακέτο ειδών πρώτης ανάγκης, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει είδη καθαριότητας και ατομικής υγιεινής. Ακολούθως, οι αγορές προϊόντων ατομικής υγιεινής πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους ωφελούμενους μέσω του οικονομικού βοηθήματος που λαμβάνουν, ενώ το κόστος της αγοράς των ειδών καθαριότητας του διαμερίσματος, καθώς και των ατομικών λευκών ειδών (κλινοσκεπάσματα, πετσέτες) καλύπτεται από το Δικαιούχο Φορέα καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής των ωφελούμενων στο πρόγραμμα.

Οι ωφελούμενοι διατηρούν τα δωμάτιά τους και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς και συμμετέχουν στην οργάνωση και στην τήρηση του προγράμματος καθαριότητας, υπό την καθοδήγηση και την επίβλεψη του Κοινωνικού Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας. Στο σχετικό προγραμματισμό συμμετέχουν όλοι οι ωφελούμενοι, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν έκτακτες ανάγκες ή ιδιαιτερότητες (π.χ. τρέχουσα κατάσταση υγείας ωφελούμενου). Ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας παρέχει συνδρομή και κατευθυντήριες οδηγίες στους ωφελούμενους, εάν κρίνεται απαραίτητο, ως προς τη διεκπεραίωση των σχετικών ενεργειών για την εξασφάλιση της υγιεινής και καθαριότητας στο διαμέρισμα, ενώ, παράλληλα, επιβλέπει την τήρηση του προγράμματος και των κανόνων υγιεινής.

2.4 Υγεία και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Η μετάβαση του ωφελούμενου στο νοσοκομείο ή σε Μονάδα Υγείας γίνεται, όταν κρίνεται αναγκαίο, με συνοδεία Κοινωνικού Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας (ή άλλου μέλους του προσωπικού, σε περίπτωση αδυναμίας του Κοινωνικού Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας). Ο Κοινωνικός Λειτουργός ή ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας εξασφαλίζει ότι ο ωφελούμενος έχει μαζί του τα απαραίτητα έγγραφα για να διευκολυνθεί η εξυπηρέτησή του από το νοσοκομείο ή τη Μονάδα Υγείας. Ο Κοινωνικός Λειτουργός λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα έτσι ώστε οι ωφελούμενοι να έχουν πρόσβαση στην προληπτική, θεραπευτική και επείγουσα παροχή υγειονομικής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Στο πλαίσιο αυτό, και σε συνεργασία με εξειδικευμένους επαγγελματίες υγείας του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (π.χ. ΜΚΟ), αναλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων για θέματα που αφορούν την υγεία, συμπεριλαμβανόμενων των μεταδιδόμενων νοσημάτων και του οικογενειακού προγραμματισμού. Η ενημέρωση μπορεί να γίνεται μέσω φυλλαδίων και ομαδικών ή ατομικών συναντήσεων.

2.5 Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη και Παραπομπή

Ο Κοινωνικός Λειτουργός διενεργεί ψυχοκοινωνική αξιολόγηση κατά την είσοδο κάθε ωφελούμενου στο διαμέρισμα και καταγράφει τις ιδιαίτερες ανάγκες του, κατόπιν συναντήσεων με τον ωφελούμενο και από την επισκόπηση του ατομικού του ιστορικού. Σε συνεργασία με τον ωφελούμενο και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με τον γονέα ή ασκούντα την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανήλικου ωφελούμενου ή με τον δικαστικό συμπαραστάτη ανήλικου ωφελούμενου με αναπηρία, καταρτίζει πλάνο εξατομικευμένης ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, το οποίο αποτυπώνεται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) και επικαιροποιείται σε τακτική βάση. Ο Κοινωνικός Λειτουργός μεριμνά για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη του ωφελούμενου, ιδίως για την ενίσχυση του αισθήματος «ανήκειν» στο διαμέρισμα,

ασφάλειας, άνεσης και απόκτησης αυτοπεποίθησης, μέσω της διενέργειας ατομικών ή και ομαδικών συνεδριών, όπου κρίνεται απαραίτητο. Ο Κοινωνικός Λειτουργός, επίσης, μεριμνά για την εξασφάλιση χρόνου ξεκούρασης και για την ψυχαγωγία του ωφελούμενου, διά της συνεχούς υποστήριξης κι ενθάρρυνσης στην εγγραφή και τακτική παρακολούθηση δραστηριοτήτων κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων, καθώς και στην πρόσβαση σε πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες δραστηριότητες προσωπικής καλλιέργειας και ανάπτυξης. Όταν προκύπτουν ζητήματα που αφορούν την ψυχική υγεία του ωφελούμενου ή μετά από αίτημα του ίδιου, ο Κοινωνικός Λειτουργός προβαίνει άμεσα σε παραπομπή σε ψυχολόγο, ο οποίος παρέχει συνεδρίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής.

2.6 Εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την πρόσβαση κάθε ωφελούμενου στη δημόσια εκπαίδευση ή για τη συνέχιση της φοίτησής του. Ο Κοινωνικός Λειτουργός συνεργάζεται με σχολεία της περιφέρειας, με τις οικείες διευθύνσεις εκπαίδευσης, καθώς και με φορείς παροχής επαγγελματικής κατάρτισης ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Αναλαμβάνει επίσης τη συγκέντρωση κι εξασφάλιση δικαιολογητικών για την πρόσβαση του ωφελούμενου στην εκπαίδευση (ιατρικές εξετάσεις ή άλλα δικαιολογητικά). Είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία εγγραφής σε σχολική μονάδα, καθώς και για την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την παρακολούθηση της προόδου ανηλίκου ωφελούμενου (παραλαβή ελέγχων προόδου, απολυτηρίου, συναντήσεις με εκπαιδευτικούς ή με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων), σε συνεργασία με τον ασκούντα την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή το δικαστικό συμπαραστάτη του νεαρού ενήλικου. Η πρόσβαση σε εκπαιδευτικά προγράμματα και η παρακολούθησή τους, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθώς και τυχόν απαιτούμενες ενέργειες αποτυπώνονται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης που καταρτίζει ο Κοινωνικός Λειτουργός σε συνεργασία με τον ωφελούμενο. Ο Δικαιούχος Φορέας μεριμνά για την παροχή βοηθητικών μαθημάτων (ενισχυτική διδασκαλία) στους ωφελούμενους που φοιτούν στη δημόσια εκπαίδευση, εάν κρίνεται ωφέλιμο ή αναγκαίο.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός υποστηρίζει τους ωφελούμενους που επιθυμούν να αποκτήσουν επαγγελματική κατάρτιση ή και πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της χαρτογράφησης των διαθέσιμων υπηρεσιών στην κοινότητα και της διασύνδεσης των ωφελούμενων. Ο Κοινωνικός Λειτουργός διαμορφώνει πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, το οποίο περιλαμβάνει αθλητικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες κι επιθυμίες του ωφελούμενου, το οποίο αποτυπώνεται και στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης. Σε αυτές τις δραστηριότητες συμπεριλαμβάνονται επίσης δράσεις σε συνεργασία με τις τοπικές κοινότητες και δήμους, συμμετοχή σε τοπικές αθλητικές ομάδες κι επισκέψεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα (π.χ. σε μουσεία). Ο Κοινωνικός Λειτουργός μεριμνά για την εκμάθηση ξένης γλώσσας ή την ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη τις κλίσεις ή τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων.

2.7 Πρόσβαση στην εργασία

Ο Κοινωνικός Λειτουργός συνεργάζεται με τον εργασιακό σύμβουλο ώστε να διευκολύνει την αναζήτηση εργασίας βάσει των προσόντων και των δεξιοτήτων του ωφελούμενου. Η συγκεκριμένη διαδικασία αποτυπώνεται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης και δύναται να αποτελεί άμεσο στόχο ιδίως στην περίπτωση των νεαρών ενήλικων ωφελούμενων ή μακροπρόθεσμο στόχο στην περίπτωση ανήλικων που φοιτούν στη δημόσια εκπαίδευση.

3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΝΟΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

3.1 Ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και συμμετοχή σε δραστηριότητες

Μετά το πρώτο διάστημα εισαγωγής των ωφελούμενων στο διαμέρισμα και εφόσον έχουν ενταχθεί ομαλά, έχουν διαμορφώσει και ακολουθούν μια δομημένη καθημερινότητα, οργανώνονται από την ομάδα υποστήριξης συναντήσεις δεξιοτήτων ζωής. Ενδεικτικά, η συγκεκριμένη παρέμβαση δύναται να περιλαμβάνει εννέα (9) συναντήσεις, διάρκειας περίπου δύο (2) ωρών. Σε κάθε συνάντηση οι συμμετέχοντες αξιοποιούν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκόμισαν στις προηγούμενες. Ενδεικτικές θεματικές για τις ανωτέρω συναντήσεις είναι οι ακόλουθες: εισαγωγή και στόχευση των συναντήσεων, προσδιορισμός δεξιοτήτων που απαιτούνται για την αυτονομηση, δημιουργία και διατήρηση φιλίας κι άλλων υγιών σχέσεων με συνομήλικους ή μη, λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων. Επιπρόσθετα, σε κάθε διαμέρισμα οργανώνονται ομαδικές συναντήσεις με σκοπό την εκμάθηση και εκπαίδευση σε απλές καθημερινές δεξιότητες, όπως ατομική υγιεινή, φροντίδα σπιτιού, υγιεινή διατροφή, μαγειρική, ζαχαροπλαστική, διαχείριση οικονομικού βοηθήματος, ορθή χρήση οικιακών συσκευών, κανόνες ασφαλείας. Παράλληλα, ανάλογα με τις ιδιαίτερες δεξιότητες των ωφελούμενων οργανώνονται καλλιτεχνικές ή άλλες δραστηριότητες που στόχο έχουν να δώσουν στους ωφελούμενους τη δυνατότητα και την ελευθερία να εκφραστούν με τον δικό τους τρόπο, όπως ζωγραφική, συγγραφή, θεατρικό παιχνίδι. Η ομάδα υποστήριξης ενθαρρύνει τους ωφελούμενους να συμμετέχουν σε εξωτερικές δραστηριότητες, οι οποίες διευκολύνουν την ένταξη των ωφελούμενων στο κοινωνικό σύνολο.

3.2 Διασύνδεση με άλλους φορείς και υπηρεσίες

Η ομάδα υποστήριξης, αφού αξιολογήσει τις ανάγκες των ωφελούμενων, διαμορφώνει σύστημα παραπομπών ανάλογα με τις διαθέσιμες υπηρεσίες σε τοπικό ή και εθνικό επίπεδο. Η διασύνδεση με άλλους φορείς αποτελεί βασική αρμοδιότητα των Κοινωνικών Λειτουργών του προγράμματος. Οι παραπομπές έχουν ως στόχο την υποστήριξη των ωφελούμενων και ιδίως την κάλυψη των ιατρικών, ψυχοκοινωνικών, εκπαιδευτικών, νομικών και άλλων ψυχαγωγικών αναγκών όπως επίσης και τη διασφάλιση των προνοιακών τους δικαιωμάτων. Η ομάδα υποστήριξης τηρεί αρχείο με τις διαθέσιμες οργανώσεις κι υπηρεσίες που παρέχονται για εφήβους και νεαρούς ενήλικες στην κοινότητα καθώς και εκείνων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, ένταξης, υγείας, σε εξειδικευμένα νομικά ζητήματα κ.ά. Ο αρμόδιος Κοινωνικός Λειτουργός βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία με τον φορέα ή την οργάνωση στην οποία έχει παραπεμφθεί ο ωφελούμενος και παρακολουθεί την πρόοδό του και τη συμμετοχή του στις δραστηριότητες. Οι εν λόγω παραπομπές και η παροχή υπηρεσιών αποτυπώνονται στο ΑΣΔ κάθε ωφελούμενου.

3.3 Συνάντηση ολομέλειας (κοινότητας) ανά διαμέρισμα

Σε κάθε διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης οργανώνεται μηνιαία συνάντηση ολομέλειας (κοινότητας) σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, την οποία συγκαλεί ο Συντονιστής Μονάδας ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή. Παρόντες είναι οι ωφελούμενοι που διαμένουν στο διαμέρισμα, ο Κοινωνικός Λειτουργός και όσα μέλη της ομάδας υποστήριξης βρίσκονται σε βάρδια την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα. Οι ωφελούμενοι μέσα από την συζήτηση καλούνται να λάβουν αποφάσεις για ζητήματα που τους αφορούν. Σε κάθε τέτοια συνάντηση πραγματοποιείται ελεύθερη συζήτηση και δύναται να διεξαχθεί ψηφοφορία για τυχόν συλλογικά αιτήματα που προκύπτουν. Επιπλέον, οι ωφελούμενοι μέσα από τη

συνάντηση ολομέλειας διαμορφώνουν την κοινότητά τους με συγκεκριμένους κανόνες, οι οποίοι τους βοηθούν να συμβιώνουν και να λειτουργούν αποτελεσματικά μεταξύ τους. Παράλληλα, σε αυτό το πλαίσιο ενισχύεται η συμμετοχικότητα των ωφελούμενων, ενθαρρύνεται η επίλυση τυχόν διαφορών και η συλλογικότητα στη λήψη αποφάσεων και στην αντιμετώπιση καταστάσεων.

3.4 Προσωπική ασφάλεια και επίλυση διαφορών

Ο Κοινωνικός Λειτουργός, σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας παρέχει πληροφορίες και κατευθυντήριες οδηγίες και διενεργεί συζητήσεις με τους ωφελούμενους σχετικά με την προσωπική τους ασφάλεια (εντός κι εκτός διαμερίσματος) και την ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης διαφορών. Η θεματολογία περιλαμβάνει, ενδεικτικά, βασικές αρχές ασφάλειας και αυτοπροστασίας κατά τη χρήση ηλεκτρικών συσκευών, πρόληψη και αντιμετώπιση οικιακών ατυχημάτων ή άλλων έκτακτων καταστάσεων, την κυκλοφορία στην πόλη ή στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, οδηγίες για ασφαλή περιήγηση στο Διαδίκτυο και τη χρήση μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, ανάπτυξη δεξιοτήτων διαπροσωπικής επικοινωνίας, ενσυναίσθησης και διαπραγμάτευσης. Παρέχονται, επίσης, πληροφορίες για τις τηλεφωνικές γραμμές εκτάκτου ανάγκης και τη δυνατότητα υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων ή επειγόντων περιστατικών. Πληροφορίες και οδηγίες για τους αριθμούς έκτακτης ανάγκης και τα πρωτόκολλα ασφαλείας και αντιμετώπισης έκτακτων ή επειγόντων περιστατικών, όπως ενδεικτικά περιπτώσεων σεισμού ή πυρκαγιάς, βρίσκονται τοιχοκολλημένες στα διαμερίσματα, σε ευδιάκριτα σημεία, με τη μορφή ενημερωτικών αφισών.

4.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

4.1 Διαδικασία εισαγωγής νέου ωφελούμενου στο διαμέρισμα

Με την ολοκλήρωση του εξατομικευμένου πλάνου μετάβασης στο πρόγραμμα της ημιαυτόνομης διαβίωσης, διενεργείται η υποδοχή του ωφελούμενου στο διαμέρισμα από επαγγελματίες της ομάδας υποστήριξης. Η ομάδα υποστήριξης επεξεργάζεται έγκαιρα όλες τις πληροφορίες που της έχουν κοινοποιηθεί από τις Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας, στις οποίες διαβίωσαν οι ωφελούμενοι ή κι άλλα σημαντικά τρίτα πρόσωπα. Ο ωφελούμενος ξεναγείται στο διαμέρισμα κι ενημερώνεται ενδελεχώς σε γλώσσα που κατανοεί για τους κανόνες φιλοξενίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, το σκοπό και τους στόχους των υπηρεσιών που προσφέρει το συγκεκριμένο πλαίσιο φιλοξενίας. Προς τούτο χορηγείται στους ωφελούμενους και σχετικό Ενημερωτικό Έντυπο. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την παρουσία κι ενεργό συμμετοχή και των ήδη ενταγμένων ωφελούμενων στο πρόγραμμα και ιδίως των ήδη διαμενόντων στο διαμέρισμα στη διαδικασία υποδοχής του νέου ωφελούμενου. Η ομάδα υποστήριξης εγχειρίζεται φάκελο υποδοχής στον νέο ωφελούμενο που κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τα παρακάτω έντυπα στα ελληνικά ή σε γλώσσα που κατανοεί, σε περίπτωση που δε γνωρίζει την ελληνική:

- α. Επιστολή ευγενούς υποδοχής.
- β. Λίστα με τηλέφωνα επείγουσας ανάγκης και επικοινωνίας με την ομάδα υποστήριξης.
- γ. Χάρτη της περιοχής διαμονής.
- δ. Οδηγίες χρήσης οικιακών συσκευών.
- ε. Οδηγίες χρήσης και παρακολούθησης της χρήσης του οικονομικού βοηθήματος.
- στ. Έντυπο με χρήσιμες πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης περιοχής όπου στεγάζεται το διαμέρισμα καθώς και για τη διευκόλυνση της διαμονής στην πόλη

ζ. Έντυπο υποβολής παραπόνων

η. Ενημερωτικό Έντυπο

Η ομάδα υποστήριξης παρέχει στον ωφελούμενο πακέτο με βασικά είδη ατομικής υγιεινής και τρόφιμα. Συγκεκριμένα το πακέτο υποδοχής περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- είδη προσωπικής υγιεινής
- βασικά είδη ένδυσης – υπόδησης, όπως εσώρουχα, κάλτσες, κοντομάνικες μπλούζες, σαγιονάρες ή παντόφλες, εφόσον χρειάζεται
- σχολικό εξοπλισμό και γραφική ύλη, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία και τις ανάγκες του ωφελούμενου
- τρόφιμα για την κάλυψη των αναγκών σίτισης

Τα είδη ένδυσης-υπόδησης και γραφικής ύλης παρέχονται μία (1) φορά στον κάθε ωφελούμενο κατά την υποδοχή του στο διαμέρισμα, στην συνέχεια δε οι σχετικές αγορές πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον ωφελούμενο, μέσω του οικονομικού βοηθήματος που του καταβάλλεται. Στο πακέτο περιέχονται, επίσης, είδη καθαριότητας του διαμερίσματος, λευκά είδη και κάρτα απεριορίστων διαδρομών των τοπικών Μέσων Μαζικής Μεταφοράς, το κόστος των οποίων καλύπτεται από το Δικαιούχο Φορέα καθ' όλη τη διάρκεια φιλοξενίας του ωφελούμενου. Επίσης, ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας ενημερώνει το νεοεισερχόμενο ωφελούμενο σχετικά με την ασφαλή λειτουργία και ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και συσκευών του σπιτιού. Ο ωφελούμενος ενημερώνεται, αντίστοιχα, για τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής της φόρμας παραπόνων. Καταβάλλεται, επίσης, προσπάθεια για τη γνωριμία κι εξοικείωση του νέου ωφελούμενου με την ευρύτερη περιοχή.

4.2 Σχεδιασμός και υλοποίηση πλαισίου φροντίδας και παροχής υπηρεσιών

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποδοχής και εισαγωγικής ενημέρωσης του κάθε ωφελούμενου, ο Δικαιούχος Φορέας μεριμνά για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της παροχής υπηρεσιών είτε από τον ίδιο το φορέα είτε από τρίτους. Ο σχεδιασμός αλλά και η παροχή των υπηρεσιών γίνονται βάσει του ΑΣΔ, το οποίο αποτελεί βασική ευθύνη του Κοινωνικού Λειτουργού, έπειτα από αξιολόγηση των αναγκών κάθε ωφελούμενου. Σε σύντομο χρόνο μετά την εισαγωγή του ωφελούμενου στο διαμέρισμα, ο Κοινωνικός Λειτουργός λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό του ωφελούμενου, λαμβάνοντας υπόψη τα έγγραφα του ατομικού φακέλου και το κοινωνικό ιστορικό που έχει ήδη ληφθεί από τον φορέα παραπομπής. Κατά το αρχικό στάδιο της εισαγωγής του ωφελούμενου στο διαμέρισμα (ενδεικτικά τις πέντε πρώτες ημέρες), τα μέλη της ομάδας υποστήριξης, προβαίνουν στις ακόλουθες ενέργειες, σε συνεργασία με την Μονάδα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που ασκεί την επιτροπεία ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση, όπου απαιτείται ή προβλέπεται:

- Το προσωπικό της ομάδας υποστήριξης επεξηγεί αναλυτικά στον ωφελούμενο σε γλώσσα που κατανοεί, τον ρόλο, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του.
- Ο Κοινωνικός Λειτουργός στοχεύει στη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης με το νέο ωφελούμενο, καθώς και στην επεξήγηση της διάκρισης των ρόλων του ιδίου και του προσώπου αναφοράς του φορέα που ασκεί τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση.
- Ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας ενημερώνει τον νέο ωφελούμενο για το σχεδιασμό προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος με τη συμμετοχή όλων των συγκατοίκων, τη διαχείριση του οικονομικού βοηθήματος και τυχόν άλλων επιδομάτων αλλά και για τον τρόπο παρακολούθησης της ορθής χρήσης τους.

4.3 Κατάρτιση και παρακολούθηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ)

Στο ΑΣΔ περιγράφονται αναλυτικά οι ανάγκες του ωφελούμενου και οι τομείς, στους οποίους προγραμματίζονται δράσεις ή παρεμβάσεις όπως ενδεικτικά, η εκπαίδευση, η ανάπτυξη δεξιοτήτων, η υγεία και οι επαφές με το οικογενειακό ή και φιλικό περιβάλλον. Επισημαίνεται η προτεραιοποίηση των επί μέρους παρεμβάσεων, ο προγραμματισμός και ο τρόπος υλοποίησής τους και αποτυπώνεται το χρονοδιάγραμμα συναντήσεων του ωφελούμενου με τα διάφορα μέλη του προσωπικού, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και το βαθμό αυτονομής του.

Το ΑΣΔ είναι το αποτέλεσμα της συνεργασίας του ωφελούμενου, του Κοινωνικού Λειτουργού και του Συντονιστή της Μονάδας, καθώς και του ασκούντος τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση και αφού συμφωνηθεί υπογράφεται από όλα τα μέρη. Στο στάδιο της διαμόρφωσης δύναται να ζητηθεί η γνώμη σημαντικών τρίτων προσώπων, όπως ενδεικτικά εθελοντών, εκπαιδευτικών, συγγενικών ή φιλικών προσώπων και οι τυχόν διαφωνίες καταγράφονται και αιτιολογούνται στο ΑΣΔ. Το αρχικό ΑΣΔ καλύπτει το διάστημα που ξεκινάει από τον πρώτο μέχρι το πέρας του τρίτου μήνα. Σε αυτό το διάστημα ο ωφελούμενος σταδιακά υποστηρίζεται ώστε να αποκτήσει μεγαλύτερη ανεξαρτησία, αυτοπεποίθηση και δεξιότητες απαραίτητες για την καθημερινή ζωή. Με την ολοκλήρωση του αρχικού διαστήματος γίνεται αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του ΑΣΔ και συντάσσεται αναθεωρημένο ΑΣΔ που καλύπτει το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα. Η πορεία υλοποίησης του ΑΣΔ παρακολουθείται από τον Κοινωνικό Λειτουργό και αποτυπώνεται στις σχετικές αναφορές που συντάσσει περιοδικά.

Η αξιολόγηση και επικαιροποίηση του ΑΣΔ γίνεται με συγκεκριμένη περιοδικότητα (κάθε τρίμηνο), μπορεί όμως να πραγματοποιηθεί και σε συντομότερο χρονικό διάστημα ή σε έκτακτες περιπτώσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο ή σκόπιμο κι ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες του ωφελούμενου. Κάθε στάδιο αξιολόγησης κι επικαιροποίησης του ΑΣΔ προϋποθέτει διαβουλεύσεις του Κοινωνικού Λειτουργού με τον ωφελούμενο, ώστε να διασφαλίζεται η συμφωνία για τους στόχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια των ανήλικων ωφελούμενων ή οι ορισμένοι δικαστικοί συμπαραστάτες νεαρών ανήλικων ωφελούμενων δύναται να ενημερώνονται και να συνεισφέρουν στην εκπόνηση του ΑΣΔ. Άλλοι επαγγελματίες ή και σημαντικά τρίτα πρόσωπα δύναται να συμμετέχουν κατά την εκπόνηση ή και την αναθεώρηση του ΑΣΔ. Συνιστάται να δίνεται αντίγραφο του ΑΣΔ στον ωφελούμενο, ώστε να ενισχύεται η ενεργή συμμετοχή του κι η προετοιμασία του για τις δράσεις κι επί μέρους ενέργειες που προγραμματίζονται.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

5.1 Δικαιώματα

Κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα:

1. Σε ασφαλή στέγη και σε οικονομικό βοήθημα μέσω της καταβολής σε τραπεζικό λογαριασμό ή μετρητών για την κάλυψη των αναγκών διατροφής, ατομικής υγιεινής, μετακίνησης, ρουχισμού και άλλων εξατομικευμένων αναγκών
2. Στην εκπαίδευση, την ψυχαγωγία και τον ελεύθερο χρόνο.
3. Να συνομιλεί σε γλώσσα που κατανοεί και να του παρέχεται διερμηνεία τουλάχιστον κατά τη διάρκεια των ατομικών συνεδριών ιδίως στην περίπτωση που ζητηθεί από τον ίδιο.
4. Να ασκεί ελεύθερα τα θρησκευτικά του καθήκοντα, ανεξαρτήτως θρησκεύματος, και να διατηρεί τα ήθη και έθιμα του τόπου καταγωγής του.
5. Στη νομική ενημέρωση και στήριξη, όπου απαιτείται.
6. Σε ψυχοκοινωνική υποστήριξη και ιατρική φροντίδα, όταν απαιτείται.

7. Να επικοινωνεί με τη βιολογική του οικογένεια εφόσον συνάδει με το βέλτιστο συμφέρον του ή και να έχει επικοινωνία με τον ασκούντα τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση.
8. Να λαμβάνει βοήθεια από την ομάδα υποστήριξης σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης.
9. Να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη του στις ατομικές κι ομαδικές συναντήσεις και η γνώμη του να λαμβάνεται υπόψη ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά του.
10. Στην επικοινωνία κι υποδοχή φίλων ή και συγγενών ή τυχόν άλλων σημαντικών τρίτων προσώπων στους κοινόχρηστους χώρους του διαμερίσματος στις προβλεπόμενες ώρες επίσκεψης.
11. Να έχει πρόσβαση σε μηχανισμό υποβολής παραπόνων σχετικά με τις υποδομές, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ομάδα υποστήριξης της Μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης, καθώς και για προβλήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της συγκατοίκησης.

5.2 Υποχρεώσεις

Κάθε ωφελούμενος οφείλει:

1. Να σέβεται την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες φιλοξενίας, καθώς και τον Κανονισμό της Πολυκατοικίας, αν τέτοιος υπάρχει.
2. Να σέβεται τους συγκατοίκους του, την ομάδα υποστήριξης και γενικά όλα τα πρόσωπα με τα οποία έρχεται σε επαφή εντός και εκτός διαμερίσματος.
3. Να μιλά ευγενικά στους συγκατοίκους του, την ομάδα υποστήριξης και γενικά με όλα τα πρόσωπα που έρχεται σε επαφή καθώς και να επιλύει τυχόν διαφωνίες μέσω διαλόγου και με τρόπο που δεν θίγει την προσωπικότητά τους.
4. Να παρακολουθεί το εξατομικευμένο πρόγραμμα που έχει συμφωνηθεί από κοινού κι αποτυπώνεται στο ΑΣΔ.
5. Να σέβεται τον προσωπικό χώρο των συγκατοίκων του και να μην εισέρχεται στα δωμάτιά τους χωρίς άδεια ή όταν λείπουν από το διαμέρισμα.
6. Να διατηρεί το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς και να συμμετέχει στο πρόγραμμα καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του διαμερίσματος.
7. Να σέβεται τα προσωπικά αντικείμενα των συγκατοίκων του και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τον εξοπλισμό του διαμερίσματος, καθώς κι ό,τι παρέχεται για ατομική ή συλλογική χρήση κατά τη διάρκεια της διαμονής του.
8. Να μεριμνά ώστε η κατανάλωση του νερού και του ηλεκτρικού ρεύματος να γίνεται με μέτρο.
9. Να σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας και την ιδιωτική ζωή των γειτόνων.
10. Να σέβεται την απαγόρευση παραμονής φίλων και συγγενών στο διαμέρισμα κατά τη διάρκεια της νύχτας κι εκτός των επιτρεπόμενων ωρών επίσκεψης.
11. Να παραδίδει στην ομάδα υποστήριξης αιχμηρά αντικείμενα και γενικά οποιαδήποτε αντικείμενα μπορεί να είναι επικίνδυνα για τον εαυτό του ή για τους άλλους, κατά την κρίση της ομάδας υποστήριξης.
12. Να ζητά άδεια από την ομάδα υποστήριξης και τους υπόλοιπους συγκατοίκους για να δεχθεί επισκέπτες εντός του διαμερίσματος κατά τη διάρκεια των προβλεπόμενων ωρών επίσκεψης.
13. Να τηρεί τις ορισμένες ώρες εξόδου και επιστροφής στο διαμέρισμα.
14. Να αποδέχεται την επικοινωνία με το προσωπικό της ομάδας υποστήριξης και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας του (τηλέφωνο, email).

15. Να σέβεται την απαγόρευση κατανάλωσης οινοπνευματωδών ποτών (ισχύει αποκλειστικά για τους ανήλικους ωφελούμενους) και χρήσης απαγορευμένων ουσιών.

Κάθε ωφελούμενος, έχει την υποχρέωση να σέβεται όλους τους παραπάνω όρους και να λειτουργεί βάσει αυτών. Οι ανωτέρω όροι όπως καθορίζονται στον παρόντα ΕΚΛ περιλαμβάνονται και στο Συμφωνητικό Φιλοξενίας που υπογράφεται από τον ωφελούμενο κατά την εισαγωγή του στο διαμέρισμα. Παραβίαση των όρων του Συμφωνητικού δύναται να επιφέρει κυρώσεις για τον ωφελούμενο, οι οποίες ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του εκάστοτε Δικαιούχου Φορέα. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται για το γεγονός ότι οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά ή παράνομη ενέργεια (π.χ., κλοπή, σωματική βλάβη, χρήση ναρκωτικών ουσιών) επιφέρει τις προβλεπόμενες από το νόμο συνέπειες.

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το οικονομικό βοήθημα σε μορφή μετρητών ή μέσω καταβολής σε λογαριασμό το συντομότερο κατά την είσοδό τους στο διαμέρισμα. Η κατάθεση του βοηθήματος γίνεται τμηματικά σε δύο δόσεις των 187,50 ευρώ εκάστη ανά 15 ημέρες.

Η ομάδα υποστήριξης των διαμερισμάτων και ιδιαιτέρως ο Κοινωνικός Λειτουργός και ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας είναι επιφορτισμένοι με την παρακολούθηση του τρόπου διαχείρισης του οικονομικού βοηθήματος του κάθε ωφελούμενου καθ' όλη την διάρκεια παραμονής του στο πρόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα, οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον ωφελούμενο για όλες τις διαδικασίες που αφορούν την απόδοση του οικονομικού βοηθήματος, τον τρόπο καταβολής του, τον προγραμματισμό των εξόδων του κ.ο.κ. Ακόμη, η ομάδα υποστήριξης οφείλει να διανέμει Οδηγό για την απόδοση του οικονομικού βοηθήματος στους νέους ωφελούμενους κατά την άφιξή τους στο διαμέρισμα, σε γλώσσες που οι ίδιοι κατανοούν. Αντίστοιχα, οι ωφελούμενοι ενημερώνουν τον Κοινωνικό Επιμελητή/Φροντιστή Πρόνοιας και τον Κοινωνικό Λειτουργό για τις συναλλαγές που πραγματοποιούν, στο πλαίσιο παρακολούθησης της ορθής χρήσης του βοηθήματος. Ο Κοινωνικός Επιμελητής/Φροντιστής Πρόνοιας και ο Κοινωνικός Λειτουργός μεριμνούν, επίσης, για την ορθή συνδιαχείριση κοινού ταμείου με τη συνεισφορά όλων των διαμενόντων στο διαμέρισμα, το οποίο δύναται να χρησιμεύει για την κάλυψη κοινόχρηστων εξόδων του σπιτιού, στο πλαίσιο της καλλιέργειας της αρμονικής συμβίωσης και του αισθήματος κοινότητας.

Σε περίπτωση μη ορθής διαχείρισης του χρηματικού επιδόματος, πραγματοποιείται διαρκής καθοδήγηση και παρακολούθηση του τρόπου χρήσης του βοηθήματος από την ομάδα υποστήριξης (ιδίως από τον Κοινωνικό Επιμελητή/ Φροντιστή Πρόνοιας) και μετά το πέρας ενός μήνα γίνεται εκ νέου αξιολόγηση, το αποτέλεσμα της οποίας αποτυπώνεται στην μηνιαία φόρμα αξιολόγησης της χρήσης του οικονομικού βοηθήματος, το οποίο συμπληρώνει ο Κοινωνικός Λειτουργός σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς Επιμελητές/Φροντιστές Πρόνοιας. Η συγκεκριμένη διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι ο ωφελούμενος να έχει θετική αξιολόγηση.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΑ Η ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ 24ΩΡΟΥ

Η διαδικασία ανταπόκρισης σε έκτακτα ή επείγοντα περιστατικά προσαρμόζεται στις εσωτερικές διαδικασίες του Δικαιούχου Φορέα. Μονίμως ένα τουλάχιστον μέλος του προσωπικού της Μονάδας βρίσκεται σε κατάσταση επιφυλακής/ετοιμότητας, δηλαδή βρίσκεται σε νηφάλια κατάσταση και σε απόσταση που καθιστά εφικτή την μετακίνησή του σε εύλογο χρονικό διάστημα στα διαμερίσματα ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να μεταβεί

στα διαμερίσματα ή σε οποιοδήποτε άλλο μέρος χρειαστεί. Ο εργαζόμενος σε ετοιμότητα, υποχρεούται να διευκολύνει την κατάσταση, είτε με επιπρόσθετες οδηγίες μέσω τηλεφώνου, είτε με την φυσική του παρουσία. Το προσωπικό υποστήριξης είναι εκπαιδευμένο κατάλληλα ώστε να αντιμετωπίσει καταστάσεις κρίσης, όπως ενδεικτικά περιπτώσεις ασθένειας ή ατυχήματος ωφελούμενου ή μέλους του προσωπικού, περιπτώσεις σοβαρής βλάβης ή ζημιάς εντός του διαμερίσματος ή περιπτώσεις ενδεχόμενης παράνομης δραστηριότητας εντός του διαμερίσματος. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται το άτομο που βρίσκεται σε επιφυλακή και οι κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές (π.χ. αστυνομία, ΕΚΑΒ, Εισαγγελία), όταν κρίνεται απαραίτητο και δρομολογούνται ενέργειες ανταπόκρισης, όπως για παράδειγμα συνοδεία του ωφελούμενου σε εφημερεύον νοσοκομείο. Εάν κρίνεται απαραίτητο δύναται να λάβουν χώρα αλλαγές στο πρόγραμμα εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, ιδίως σε έκτακτα περιστατικά ή περιπτώσεις που συντρέχει κίνδυνος ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας ή σοβαρής προσβολής άλλου θεμελιώδους έννομου αγαθού του ωφελούμενου, καθώς και σε περιπτώσεις που είναι αναγκαία η νομική εκπροσώπηση του ανηλικού ή ενηλικού υπό δικαστική συμπαράσταση για τη διενέργεια ιατρικών πράξεων, το προσωπικό προβαίνει στις άμεσες ενέργειες, π.χ. στη μετάβαση του ανηλικού στο νοσοκομείο, την ειδοποίηση αρμόδιου ιατρικού προσωπικού κ.ο.κ. και ενημερώνει αμελλητί τον ασκούντα τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια ή δικαστική συμπαράσταση.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όταν οι ωφελούμενοι προβαίνουν σε πράξεις ή παραλείψεις που αντιβαίνουν στον παρόντα Κανονισμό ή την Υπουργική Απόφαση που καθορίζει το πλαίσιο του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης, ο Δικαιούχος Φορέας δύναται να προσαρμόσει το πλαίσιο ανταπόκρισης σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με εσωτερικές του διαδικασίες.

Σκοπός των τυχόν επιβαλλόμενων κυρώσεων είναι η συμβολή τους στην κατανόηση από τους ωφελούμενους των συνεπειών των πράξεων ή παραλείψεών τους. Πριν τεθεί σε εφαρμογή οποιοδήποτε σχέδιο κυρώσεων, προηγείται συζήτηση με τους ωφελούμενους σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και μόνο στην περίπτωση που η πράξη είναι επαναλαμβανόμενη, εσκεμμένη και αδικαιολόγητη, ακολουθεί η επιβολή κυρώσεων. Ενθαρρύνεται ως πρακτική και οι ίδιοι οι ωφελούμενοι να συμμετέχουν και να προτείνουν τρόπους επίλυσης προβλημάτων στη Συνέλευση Διαμερίσματος ή και σε μικρότερες ομάδες.

8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η αρχειοθέτηση όλων των στοιχείων που τηρούνται στο πλαίσιο του προγράμματος της ημιαυτόνομης διαβίωσης, ιδιαίτερα των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, λαμβάνει χώρα υπό την επίβλεψη και εποπτεία του Συντονιστή Μονάδας και γίνεται βάσει των παρακάτω αρχών:

1. Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια: τα στοιχεία υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τον ωφελούμενο.
2. Περιορισμός του σκοπού: τα στοιχεία συλλέγονται για τον σκοπό οργάνωσης και λειτουργίας των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών προστασίας και φροντίδας των ωφελούμενων και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τον ανωτέρω σκοπό.
3. Ελαχιστοποίηση των δεδομένων: τα συλλεγόμενα στοιχεία είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τον ανωτέρω σκοπό.

4. Ακρίβεια: γίνεται αξιολόγηση των στοιχείων, για τα οποία θα πρέπει να κρατούνται αρχεία και της μορφής τήρησής τους (ηλεκτρονικής και έντυπης). Εισάγεται και αρχειοθετείται με ακρίβεια η πληροφορία και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιείται.
5. Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης: τα στοιχεία διατηρούνται από τον Δικαιούχο Φορέα υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των ωφελουμένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τον ανωτέρω σκοπό.
6. Ασφάλεια των αρχείων έντυπης ή/ και ηλεκτρονικής μορφής (βάση δεδομένων, ηλεκτρονική αλληλογραφία): Οι προσωπικοί φάκελοι των ωφελούμενων σε έντυπη μορφή κρατούνται σε ειδικό χώρο, ο οποίος ασφαλίζεται. Οι ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων φυλάσσονται με κωδικό ασφαλείας. Οι εργαζόμενοι που έχουν πρόσβαση στα αρχεία δεσμεύονται από υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας. Οι κωδικοί των εργαζομένων που έχουν πρόσβαση στα ηλεκτρονικά αρχεία ανανεώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με τέτοια συχνότητα ώστε να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος ανεπιθύμητης πρόσβασης.
7. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα: διασφαλίζεται η προστασία των αρχείων από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με την χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.
8. Ταξινόμηση: όλο το υλικό αρχειοθέτησης ταξινομείται, και ο κωδικός ταξινόμησης (αριθμός, γράμμα ή λέξη) αναγράφεται καθαρά σε ετικέτα, σε σημείο ευδιάκριτο.

9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

9.1 Εποπτεία προσωπικού κι υποστήριξη

Συμπληρωματικά προς την εποπτεία που ασκείται από τον Κοινωνικό Σύμβουλο (ΚΣ) της οικείας Περιφέρειας, ο Δικαιούχος Φορέας οργανώνει τακτικές ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις με τα μέλη του προσωπικού, για την εποπτεία κι υποστήριξη του προσωπικού, με στόχο τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων ωφελούμενων, την καθοδήγηση για την επίλυση πιθανών προβλημάτων που μπορεί να εμφανιστούν, καθώς και τον προγραμματισμό ενεργειών. Επιπλέον, ο Συντονιστής Μονάδας, ή ο κοινωνικός λειτουργός του διαμερίσματος σε περίπτωση που δεν απαιτείται ορισμός Συντονιστή, οργανώνει σε μηνιαία βάση ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες ομαδικές συναντήσεις με παρουσία του συνόλου του προσωπικού των διαμερισμάτων με στόχο την ενημέρωση του προσωπικού, την ανταλλαγή πληροφοριών, καθώς και την περαιτέρω υποστήριξη και στοχοθεσία, ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργία και παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης. Τέλος, ο φορέας συνιστάται να μεριμνά για την παροχή εποπτείας προς το προσωπικό από εξωτερικό φορέα ή συνεργάτη με ειδικευση σε ζητήματα ψυχικής υγείας.

9.2 Αξιολόγηση των υπηρεσιών από το Δικαιούχο Φορέα

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο του προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης του φορέα προτείνεται η διαμόρφωση ορισμένου πλάνου αξιολόγησης των υπηρεσιών από τους Δικαιούχους Φορείς, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1) Τακτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, των φακέλων των Κοινωνικών Λειτουργιών από τον Συντονιστή Μονάδας προκειμένου να ελέγχεται η πληρότητα αυτών, αλλά και η ποιότητα των βασικών εργαλείων παρακολούθησης του προγράμματος (π.χ. έλεγχος του ΑΣΔ), μηχανισμός καταγραφής ενεργειών Κοινωνικού Λειτουργού, χορήγηση ερωτηματολογίου αυτοαξιολόγησης δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

2) Διαμόρφωση μηχανισμού αναφοράς και παραπόνων εκ μέρους των ωφελούμενων, ο οποίος γνωστοποιείται άμεσα στους ωφελούμενους. Ειδικότερα, οι

ωφελοούμενοι οφείλουν να γνωρίζουν τους τρόπους επικοινωνίας ή και άμεσης αναφοράς οποιουδήποτε ζητήματος προκύψει κατά την διαμονή τους στα διαμερίσματα σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τη συμπεριφορά μέλους της ομάδας υποστήριξης ή τρίτου προσώπου εκτός του Δικαιούχου Φορέα. Για τις ανάγκες του προγράμματος διαμορφώνεται ειδικός μηχανισμός αναφοράς παραπόνων και καταγραφής από το Δικαιούχο Φορέα, με αναλυτικές οδηγίες σε σχέση με τους τρόπους επικοινωνίας, το χρόνο ανταπόκρισης και τα βήματα που ακολουθούνται.

Ενδεικτικά, τυχόν αναφορές ή παράπονα υποβάλλονται είτε προφορικά μέσω τηλεφώνου είτε εγγράφως μέσω ορισμένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τυχόν άλλης πλατφόρμας είτε διά ζώσης σε ορισμένο πρόσωπο του Δικαιούχου Φορέα, είτε μέλος της ομάδας υποστήριξης είτε εκτός. Προτείνεται να γίνεται από το Δικαιούχο Φορέα ορισμένη κατηγοριοποίηση των παραπόνων/αναφορών και αναλόγως της βαρύτητάς τους να καθορίζεται και συγκεκριμένος χρόνος ανταπόκρισης. Τα παράπονα ή οι αναφορές ανάλογα με τη βαρύτητα κατατάσσονται σε κατηγορίες (χαμηλού, μεσαίου, υψηλού ρίσκου και ιδιαίτερης σημασίας) και ο χρόνος ανταπόκρισης βασίζεται σε αυτή την κατηγοριοποίηση. Ως χαμηλού ρίσκου νοείται η γενική ανατροφοδότηση, όπως όλες οι προτάσεις, τα σχόλια, οι ιδέες, οι προσδοκίες και ο χρόνος ανταπόκρισης ορίζεται σε ένα μήνα. Ως μεσαίου ρίσκου νοούνται οι αναφορές προγραμματικού χαρακτήρα ήσσονος σημασίας, όπως μικρή καθυστέρηση σε παρεχόμενη μη βασική υπηρεσία (π.χ. παράπονο σχετικά με την έλλειψη ή την καθυστέρηση απόδοσης κάποιου βοηθήματος, το χρονοδιάγραμμα ή την τοποθεσία των υπηρεσιών του Δικαιούχου Φορέα ή τα χρονοδιαγράμματα του προσωπικού και των συνεργατών του Δικαιούχου Φορέα), το χρονοδιάγραμμα αυτών, η τοποθεσία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Ο χρόνος ανταπόκρισης στις περιπτώσεις αυτές είναι 14 ημέρες. Ως υψηλού ρίσκου νοούνται οι καταγγελίες μείζονος σημασίας, όπως παράπονα για τη στάση του προσωπικού, έλλειψη πρόσβασης σε βοήθεια ή υπηρεσία, έλλειψη πρόσβασης σε πληροφορίες, αποκλεισμός ευάλωτης ομάδας, άρνηση του προσωπικού να ακούσει ή να αναγνωρίσει ένα παράπονο ή αδυναμία επικοινωνίας του ωφελοούμενου με τη γραμμή επικοινωνίας ή οποιοδήποτε άλλο κανάλι επικοινωνίας του μηχανισμού. Ο χρόνος ανταπόκρισης στις περιπτώσεις αυτές είναι πέντε 5 ημέρες. Ως ιδιαίτερης σημασίας νοούνται οι παραβιάσεις της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και του Κώδικα Δεοντολογίας, όπως ενδεικτικά κατηγορίες για εκμετάλλευση και κακοποίηση, διάκριση κατά ευάλωτης ομάδας, σεξουαλική παρενόχληση, με τον χρόνο ανταπόκρισης να ορίζεται για τις παραβιάσεις αυτές στις 48 ώρες. Σε αυτή την περίπτωση συγκαταλέγονται οι καταγγελίες για τις ως άνω πράξεις που φέρονται να έχουν διαπραχθεί είτε από μέλη της ομάδας υποστήριξης ή του προσωπικού του Δικαιούχου Φορέα, είτε από τρίτο πρόσωπο.

3) Διαμόρφωση μηχανισμού ανατροφοδότησης για το πρόγραμμα εκ μέρους των ωφελοούμενων με τη χρήση δομημένων ερωτηματολογίων. Η συγκεκριμένη ανατροφοδότηση δύναται να λάβει χώρα έξι μήνες μετά την τοποθέτηση των ωφελοούμενων στα διαμερίσματα ώστε να έχουν καλή εικόνα για τη λειτουργία του προγράμματος.

9.3 Δείκτες αποδοτικότητας των υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών αξιολογείται ανά εξάμηνο από τον Δικαιούχο Φορέα σύμφωνα με τους κατωτέρω δείκτες:

- Αριθμός συναντήσεων κάθε ωφελοούμενου με Κοινωνικό Λειτουργό το μήνα ή και συνολικά κατά τη διαμονή του στο διαμέρισμα
- Ποσοστό ωφελοούμενων που έχουν βελτιώσει τις δεξιότητές τους μετά από συμμετοχή τους σε επιμορφωτικές δράσεις/ σεμινάρια ενίσχυσης δεξιοτήτων
- Έλεγχος κοινωνικών φακέλων ωφελοούμενων

- Ποσοστό ωφελούμενων που παρακολουθούν τη δημόσια εκπαίδευση/επαγγελματική κατάρτιση
- Ποσοστό ωφελούμενων που έχουν κατακτήσει βασικές οικιακές δεξιότητες (π.χ. μαγειρική, καθαριότητα)
- Ποσοστό ωφελούμενων που χρησιμοποιούν αυτόνομα τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- Ποσοστό ωφελούμενων που απευθύνονται αυτόνομα σε δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, ΚΕΠ κλπ.)
- Ποσοστό ωφελούμενων που γνωρίζουν και ακολουθούν βασικές αρχές προσωπικής ασφάλειας (π.χ. ασφαλής περιήγηση στο διαδίκτυο, πρώτες βοήθειες, αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων, όπως πυρκαγιά κλπ.).
- Ποσοστό ωφελούμενων που κάνουν ορθή χρήση του οικονομικού βοηθήματος
- Ποσοστό ωφελούμενων που συμμετέχουν σε προγράμματα εργασιακής απασχόλησης

Η αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών με βάση του ανωτέρω δείκτες καταγράφεται από τον Δικαιούχο Φορέα και χορηγείται στον Κοινωνικό Σύμβουλο.

10. ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Με το Πρότυπο Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας διασφαλίζεται ότι οι φορείς που υλοποιούν πρόγραμμα ημιαυτόνομης διαβίωσης για ανηλίκους διαμορφώνουν ορισμένο πλαίσιο διαδικασιών, ώστε τόσο το προσωπικό όσο και τα παιδιά να είναι πρωτίστως ασφαλή, καθώς και ότι προάγουν την ευημερία και προστασία των ανηλίκων. Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας έχει στόχο να διασφαλίσει ότι οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι που αφορούν στην ασφάλεια και την ευημερία των ανηλίκων, καθώς και οποιαδήποτε πράξη αντίθετη στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας του φορέα εντοπίζεται, αντιμετωπίζεται άμεσα και αποτελεσματικά σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα και την κείμενη νομοθεσία.

A. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Προστασία του παιδιού: η ευθύνη του Δικαιούχου Φορέα να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι δράσεις και τα προγράμματά του δεν βλάπτουν τα παιδιά, δεν εκθέτουν τα παιδιά σε κίνδυνο βλάβης και κακοποίησης και ότι τυχόν ανησυχίες, υποψίες ή περιστατικά σχετικά με την προστασία και την ασφάλεια των παιδιών αναφέρονται στις αρμόδιες αρχές.

2. Παιδί: Για τους σκοπούς του παρόντος, παιδί θεωρείται οποιοδήποτε άτομο κάτω των δεκαοκτώ ετών

3. Κακοποίηση ανηλίκου: όλες οι μορφές σωματικής ή συναισθηματικής κακής μεταχείρισης, σεξουαλικής κακοποίησης, παραμέλησης, αμελούς θεραπευτικής αντιμετώπισης ή εκμετάλλευσης για εμπορικούς ή άλλους σκοπούς

4. Σωματική κακοποίηση: η χρήση σωματικής βίας σε βάρος ενός παιδιού, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή έχει υψηλή πιθανότητα να έχει ως αποτέλεσμα τη βλάβη στην υγεία του παιδιού, στην επιβίωση, στην ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεία του. Η σωματική βία περιλαμβάνει πρακτικές όπως τα χτυπήματα, οι κλοτσιές, το ταρακούνημα, το δάγκωμα, ο στραγγαλισμός, το κάψιμο, η δηλητηρίαση και η πρόκληση ασφυξίας.

5. Σεξουαλική κακοποίηση: η συμμετοχή ενός παιδιού σε σεξουαλική δραστηριότητα, την οποία δεν κατανοεί πλήρως και για την οποία δεν είναι σε θέση να συναινέσει ή δεν είναι αναπτυξιακά ώριμο να αντιληφθεί. Τα παιδιά μπορεί να υποστούν σεξουαλική κακοποίηση τόσο από ενήλικα άτομα όσο και από άλλα παιδιά τα οποία, λόγω της ηλικίας τους ή του

αναπτυξιακού τους σταδίου, βρίσκονται σε θέση ευθύνης, εμπιστοσύνης ή δύναμης σε σχέση με το θύμα.

6. Εργασιακή εκμετάλλευση: εκμετάλλευση παιδιού στην εργασία ή σε άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και σε βάρος της σωματικής ή ψυχικής υγείας του παιδιού, της μόρφωσης, της ηθικής ή κοινωνικό-συναισθηματικής του ανάπτυξης. Περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται στην παιδική εργασία.

Β. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας δεσμεύει τα μέλη, το προσωπικό, τους εξωτερικούς συνεργάτες, εθελοντές, επισκέπτες, δημοσιογράφους, χορηγούς και εταίρους του φορέα, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με τους ανηλίκους στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων ή προγραμμάτων.
2. Οι ανωτέρω και ιδίως τα μέλη, το προσωπικό, οι εξωτερικοί συνεργάτες και οι εθελοντές θα πρέπει να λάβουν γνώση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, καθώς και να την υπογράψουν πριν έρθουν σε επαφή με τους ανηλίκους.
3. Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας μεταφράζεται σε όσες γλώσσες απαιτείται ώστε να είναι κατανοητή από το προσωπικό και τους ωφελούμενους.
4. Όσοι εργάζονται ή έρχονται σε επαφή με ανηλίκους στο πλαίσιο συνεργασίας με το φορέα θα πρέπει να λαμβάνουν αρχικά μία ενημέρωση και εκπαίδευση ως προς την Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, ώστε να κατανοήσουν πώς εφαρμόζεται στο πλαίσιο του ρόλου και των καθηκόντων τους, καθώς επίσης να κατανοήσουν πλήρως και το πλαίσιο λειτουργίας του μηχανισμού αναφοράς εντός του φορέα.
5. Πρόβλεψη ορισμένου κυρωτικού πλαισίου σε περίπτωση παραβίασης της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, το οποίο περιλαμβάνει διαβαθμισμένο πλαίσιο κυρώσεων σε σχέση με την παραβίαση. Το συγκεκριμένο πλαίσιο συνάδει με τη μορφή του φορέα και τους αντίστοιχους κώδικες δεοντολογίας, καθώς και το ισχύον εθνικό πλαίσιο αναφοράς και καταγγελίας.
6. Ο φορέας διασφαλίζει ότι όλες οι δράσεις και τα προγράμματα προάγουν το βέλτιστο συμφέρον των ανηλίκων. Ο φορέας αξιολογεί την επικινδυνότητα των επί μέρους δράσεων ή προγραμμάτων και λαμβάνει τα αντίστοιχα μέτρα με στόχο τον περιορισμό ή και την εξάλειψη οποιασδήποτε αρνητικής επίδρασης των δράσεων ή προγραμμάτων στους ανηλίκους.
7. Κάθε φορέας ορίζει ορισμένο πρόσωπο ως "Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων" σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Ν. 4837/2021 (Α'178).

Γ. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο φορέας διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι είναι κατάλληλοι να εργαστούν με παιδιά, καθώς και ότι έχουν ενημερωθεί για την ευθύνη τους να τηρούν την Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας του φορέα. Ειδικότερα, ως μέρος της διαδικασίας πρόσληψης από ιδιωτικούς φορείς για τις θέσεις που περιλαμβάνουν την άμεση επαφή με ανηλίκους είναι σημαντικό να προηγείται έλεγχος συστάσεων από προηγούμενους εργοδότες. Οι συνεντεύξεις με υποψηφίους για όλες τις άλλες θέσεις που περιλαμβάνουν άμεση επαφή με ανηλίκους, περιλαμβάνουν κατάλληλες ερωτήσεις για την παιδική προστασία. Επιπλέον, οι περιγραφές των θέσεων εργασίας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο εγχειρίδιο χρησιμοποιεί εσωτερικά ο φορέας περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας.

Ο κάθε φορέας μεριμνά για την περιοδική αξιολόγηση του προσωπικού που εργάζεται με ανηλίκους. Η συγκεκριμένη αξιολόγηση γίνεται είτε από τον ίδιο το φορέα είτε και από συνεργαζόμενους φορείς αλλά και από τους ίδιους τους ωφελούμενους. Οι αξιολογήσεις δύνανται να λαμβάνουν χώρα μέσω ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων προσαρμοσμένων στις ειδικότερες κατηγορίες προσώπων που αξιολογούν το προσωπικό.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Ο φορέας ενημερώνει το προσωπικό σχετικά με την Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας κατά τη διαδικασία της αρχικής ενημέρωσης ή εκπαίδευσης σχετικά με τις εσωτερικές διαδικασίες του. Ο φορέας παρέχει εκπαίδευση επί της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας σε όλο το προσωπικό και εξειδικευμένη εκπαίδευση ή περαιτέρω κατάρτιση στους επαγγελματίες που απαιτείται, όπως ιδίως σε Υπεύθυνους Προστασίας Ανηλίκων, σε ομάδες αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, σε πρόσωπα που ασχολούνται στον τομέα επικοινωνίας και ενημέρωσης και συλλογής δεδομένων και διαχείρισης πληροφοριών των παιδιών. Η εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού τόσο επί της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας αλλά και ευρύτερα είναι διαρκής και οι επί μέρους θεματικές επικαιροποιούνται βάσει των αναγκών αλλά και των ευρύτερων συνθηκών του πεδίου.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Ο φορέας διασφαλίζει ότι στις απεικονίσεις ανηλίκων είτε με λέξεις είτε με εικόνες, προστατεύεται η ταυτότητά τους, η προσωπική τους ζωή, η ιδιωτικότητά τους καθώς και η αξιοπρέπεια και τα δικαιώματά τους στο σύνολό τους. Ο φορέας διασφαλίζει ότι καμία εικόνα ή βίντεο δεν θέτει σε κίνδυνο τους ανηλίκους σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης και παράλληλα διασφαλίζει ότι οι ανήλικοι δεν θα θυματοποιηθούν ή στιγματιστούν μέσω οποιασδήποτε προβολής. Ο φορέας μεριμνά για την ενημέρωση και τη λήψη της σύμφωνης γνώμης των γονέων ή ασκούντων τη γονική μέριμνα, επιτροπεία ή επιμέλεια των ανηλίκων για τη λήψη και τη χρήση των εικόνων ή βίντεο, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία και την ωριμότητά τους. Ο φορέας διασφαλίζει ότι το προσωπικό επικοινωνίας που συντονίζει τη συλλογή εικόνων και βίντεο ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές, που παρατίθενται στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της επεξήγησης οδηγιών σε δημοσιογράφους, φωτογράφους και επισκέπτες σε δράσεις ή προγράμματα που υλοποιεί ο φορέας.

Ο φορέας διασφαλίζει ότι η συλλογή και αποθήκευση δεδομένων των ανηλίκων είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Δ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Δικαιούχος Φορέας προγράμματος ημιαυτόνομης διαβίωσης οφείλει να διαμορφώνει ορισμένο κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα.

Κάθε εργαζόμενος και εθελοντής οφείλει:

1. Να λειτουργεί σύμφωνα με τις ευρύτερες αρχές παιδικής προστασίας, ιδίως της ακεραιότητας, της μη διάκρισης, της ουδετερότητας, της μη πρόκλησης περαιτέρω βλάβης, της εξυπηρέτησης του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού, της εμπιστευτικότητας.
2. Να τηρεί τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, καθώς και τυχόν άλλα εσωτερικά πρωτόκολλα ή διαδικασίες του φορέα.

3. Να προτεραιοποιεί την ασφάλεια και την προστασία των ωφελούμενων και να γνωρίζει, να σέβεται και να έχει αποδεχθεί την Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας του φορέα.
4. Να εξασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία με τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού, τηρώντας της αρχές της ενεργητικής ακρόασης καθώς της εμπιστευτικότητας κατά την ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν τους ωφελούμενους, τηρώντας την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
5. Να επιδεικνύει προσαρμοστικότητα, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα και δημιουργικότητα με στόχο την πιο αποτελεσματική λειτουργία της ομάδας.
6. Να επιδεικνύει σεβασμό, ευγένεια τόσο προς τους συναδέλφους αλλά και προς τους ωφελούμενους, καθώς και σε συνεργαζόμενους εκπροσώπους φορέων και οργανώσεων με γνώμονα την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του φορέα
7. Να έχει ευπρεπή εμφάνιση σεβόμενος/η το πλαίσιο στο οποίο εργάζεται καθώς και να χρησιμοποιεί γλώσσα κατάλληλη που δεν προσβάλλει τους ωφελούμενους.
8. Να διατηρεί όλους τους επαγγελματικούς χώρους καθαρούς και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης ή φθοράς να την αναφέρει στο αρμόδιο πρόσωπο που ορίζεται εσωτερικά από τον φορέα.
9. Να είναι δεκτικός/η στην παροχή υποστήριξης, εποπτείας και καθοδήγησης και να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται από το φορέα λειτουργίας ή από εξωτερικό συνεργαζόμενο φορέα.
10. Να ακολουθεί την εθνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων σχετικά με την παιδική εργασία.
11. Να ακολουθεί τις διαδικασίες αναφοράς, όπως ορίζονται εσωτερικά από τον εκάστοτε φορέα λειτουργίας καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.
12. Να αναφέρει οποιοδήποτε περιστατικό ή συμπεριφορά που έρχεται σε αντίθεση με τον Κώδικα Δεοντολογίας στο αρμόδιο πρόσωπο ή τμήμα εντός του φορέα.
13. Να αναφέρει στον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων τυχόν περιστατικά κακομεταχείρισης ανήλικων ωφελούμενων.

Κάθε εργαζόμενος και εθελοντής δεν επιτρέπεται:

1. Να αλληλοεπιδρά και να έρχεται σε επαφή με αντιεπαγγελματικό τρόπο με οποιοδήποτε ωφελούμενο.
2. Να ασκεί οποιασδήποτε μορφή βίας σε ωφελούμενο/η.
3. Να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών εν ώρα εργασίας.
4. Να έχει προσωπική και μη επαγγελματική επικοινωνία με τους/τις ωφελούμενους/ες.
5. Να μοιράζεται προσωπικά δεδομένα άλλων εργαζομένων, όπως ενδεικτικά, στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης κ.ο.κ.
6. Να έχει στην κατοχή του ή και να κοινοποιεί φωτογραφίες ή βίντεο με ωφελούμενους/ες, χωρίς την πρότερη έγκριση του αρμόδιου προσώπου ή τμήματος εντός του φορέα λειτουργίας.
7. Να συμπεριφέρεται με τρόπο που συνιστά διάκριση με βάση τη φυλή, το χρώμα, την ηλικία, την εθνικότητα, τη θρησκεία, τη χώρα καταγωγής, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την ταυτότητα φύλου, το φύλο, την αναπηρία ή την πολιτική άποψη.
8. Να λαμβάνει ή να δίνει δώρα στους ωφελούμενους.
9. Να παραχωρεί στους/στις ωφελούμενους/ες οποιοδήποτε προσωπικό υλικό ή υλικό γραφείου χωρίς την έγκριση του αρμόδιου προσώπου εντός του φορέα λειτουργίας (όπως ενδεικτικά, αναψυκτικά, ποτά, φαγητό, κινητό, τσιγάρα, εισιτήρια, κ.ά.).

10. Να κάνει λανθασμένη ή μη επιτρεπτή χρήση ή να καταστρέφει τυχόν εξοπλισμό που έχει παραχωρηθεί από τον φορέα λειτουργίας.
11. Να προβαίνει σε οποιοδήποτε είδους χρηματική ή άλλη υλική συναλλαγή με τους/τις ωφελούμενους/ες.
12. Να αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία σε σχέση με τους/τις ωφελούμενους/ες, τους/τις εργαζόμενους/ες ή να συζητάει για τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα με οποιονδήποτε άλλο/η εκτός του φορέα, εκτός και αν του έχει ανατεθεί κάτι τέτοιο, απ' το αρμόδιο πρόσωπο ή τμήμα εντός του φορέα λειτουργίας.
13. Να συνάπτει σχέσεις με τους ωφελούμενους
14. Να επιτρέπει να βρεθούν οι ανήλικοι ωφελούμενοι χωρίς επίβλεψη σε περίπτωση επισκέψεων από μη εργαζόμενα άτομα στο πρόγραμμα του Δικαιούχου Φορέα στους χώρους όπου διαμένουν ή φιλοξενούνται ανήλικοι.

Ε. ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Ο φορέας διασφαλίζει ότι οι παραβιάσεις της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας καταγγέλλονται, διερευνώνται και αντιμετωπίζονται έγκαιρα, με διαφάνεια και συνέπεια. Μερικώς ώστε οι ωφελούμενοι να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις του φορέα προς τους ανήλικους όπως αυτές ορίζονται στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας καθώς και για τον τρόπο αναφοράς τυχόν παραβιάσεων.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν παραβιάσεις ή ακόμα και υποψίες παραβιάσεων ακολουθώντας τη διαδικασία αναφοράς και διερεύνησης του φορέα. Ο φορέας διασφαλίζει την υποστήριξη των ωφελούμενων σε περίπτωση που έχουν υποστεί βλάβη λόγω παραβίασης των υποχρεώσεων που ορίζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας. Η υποστήριξη που λαμβάνουν είναι σύμφωνη με την ηλικία, το φύλο, τις ανάγκες και την ανάπτυξη των ανηλίκων. Σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας εκ μέρους των εργαζόμενων, ο φορέας επιβάλλει κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται βάσει της αξιολόγησης της φύσης και της σοβαρότητας των παραβιάσεων.

Οι εταίροι, άλλοι εξωτερικοί συνεργάτες, χορηγοί, δημοσιογράφοι που μπορεί να έχουν άμεση επαφή με ανήλικους στο πλαίσιο συνεργασίας με το φορέα ενημερώνονται για τους τρόπους αναφοράς του φορέα καθώς και τον Κώδικα Δεοντολογίας του φορέα που αποτελεί μέρος της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας.

Ο φορέας δεσμεύεται να ακολουθεί μία ορισμένη διαδικασία αναφοράς, διερεύνησης και αντιμετώπισης μίας παραβίασης διασφαλίζοντας μία συντονισμένη και συνεπή εφαρμογή και παρακολούθηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας. Ειδικότερα, η συγκεκριμένη διαδικασία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Ορισμός Υπεύθυνου Προσώπου ή Τμήματος εντός του φορέα για τη λήψη κάθε είδους αναφοράς που σχετίζεται με παραβίαση των υποχρεώσεων που ορίζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας. Για περιπτώσεις κακοποίησης παιδιών, ορίζεται συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων του Ν. 4837/2021.
2. Διαμόρφωση ορισμένου εντύπου αναφοράς και κοινοποίηση του σε όλους τους εργαζόμενους, μέλη, εταίρους, συνεργάτες, εθελοντές και σε όποιο άλλο πρόσωπο έρχεται σε επαφή με ωφελούμενους και ιδίως παιδιά στο πλαίσιο συνεργασίας με το φορέα.
3. Διερεύνηση της αναφοράς από το αρμόδιο Πρόσωπο ή Τμήμα εντός του φορέα, αξιολόγηση της αναφοράς και σε περίπτωση παραβίασης εφαρμογή του ισχύοντος από το φορέα κυρωτικού πλαισίου. Ειδικότερα, η διερεύνηση της αναφοράς

λαμβάνει χώρα μέσω διακριτών σταδίων και σαφώς ορισμένων προσώπων που εμπλέκονται σε αυτή βάση της εξειδίκευσης αλλά και της κατάρτισής τους από το φορέα.

4. Αναφορά, όπου απαιτείται βάσει της κείμενης νομοθεσίας, στις αρμόδιες αρχές.
5. Παροχή υποστήριξης στον/στην ωφελούμενο/η είτε από τον ίδιο το φορέα είτε μέσω παραπομπής σε εξειδικευμένους φορείς παροχής υπηρεσιών.

ΣΤ. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ

Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας πριν δημοσιευτεί και κοινοποιηθεί εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του Δικαιούχου Φορέα. Οποιοσδήποτε λαμβάνει υπόψη και υπογράφει την Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των επί μέρους υποχρεώσεων. Ο φορέας οφείλει να αναπτύξει μηχανισμό παρακολούθησης για την τήρηση όσων ορίζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας, καθώς και να την επικαιροποιεί τουλάχιστον ανά διετία ή όποτε άλλοτε κρίνεται απαραίτητο.

Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ο φορέας οφείλει να γνωστοποιήσει στοιχεία επικοινωνίας ατόμου/ατόμων που μπορούν να επιλύσουν απορίες σχετικά με την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδικής Προστασίας και των διαδικασιών που ορίζονται σε αυτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

[Το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) καταρτίζεται εντός του πρώτου μήνα παραμονής του/της ωφελούμενου/ης στο διαμέρισμα. Υπεύθυνος για την εκπόνησή του είναι ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός του διαμερίσματος ημιαυτόνομης διαβίωσης, σε άμεση συνεργασία με τον/την ωφελούμενο/η και με την ενεργό συμμετοχή του/της. Οι έχοντες τη γονική μέριμνα των ανήλικων ωφελούμενων (<18 ετών) ή οι ορισμένοι δικαστικοί συμπαραστάτες ενήλικων ωφελούμενων (>18 ετών) οφείλουν να είναι ενήμεροι, να συνεισφέρουν στην εκπόνηση του ΑΣΔ και να συναινούν στα οριζόμενα. Άλλοι επαγγελματίες/σημαντικά τρίτα πρόσωπα δύνανται να παρέχουν συμβουλές για την εκπόνηση του ΑΣΔ.

Στο ΑΣΔ περιγράφονται αναλυτικά οι ανάγκες του/της ωφελούμενου/ης (ενδεικτικά: εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων, υγεία, σχέσεις με την οικογένεια) καθώς και η προτεραιοποίηση αυτών, ο προγραμματισμός και ο τρόπος υλοποίησης των προβλεπόμενων δράσεων ή υπηρεσιών, καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα συναντήσεων του/της ωφελούμενου/ης με τα διάφορα μέλη του προσωπικού ή/και άλλα σημαντικά πρόσωπα, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και το βαθμό αυτονομής του/της, καλύπτοντας το διάστημα που ξεκινάει από τον πρώτο (1ο) μέχρι το πέρας του τρίτου (3ου) μήνα. Μετά το πέρας του τριμήνου, γίνεται συνάντηση αναθεώρησης του ΑΣΔ και επικαιροποιούνται οι επιμέρους στόχοι σύμφωνα με τα νέα δεδομένα.

Το ΑΣΔ είναι αποτέλεσμα συνεργασίας με τον/την ωφελούμενο/η, τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό και τον/την Συντονιστή/τρια του διαμερίσματος, καθώς και από τον έχοντα τη γονική μέριμνα (για ωφελούμενους/ες κάτω των 18 ετών) και υπογράφεται από όλα τα μέρη. Επιπλέον, όπου κρίνεται βοηθητικό, δύνανται να ζητηθεί η γνώμη σημαντικών τρίτων προσώπων, όπως ενδεικτικά εθελοντών, εκπαιδευτικών, συγγενικών ή φιλικών προσώπων.

Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου/ης	
Κωδικός Ωφελούμενου/ης	
Φύλο	
Ημ/νία γέννησης	
Ημ/νία εισαγωγής στο διαμέρισμα ημιαυτόνομης διαβίωσης	
Υπεύθυνος Κοινωνικός Λειτουργός	
Άλλα πρόσωπα/υπηρεσίες που συνέβαλαν στην εκπόνηση του ΑΣΔ	
Ημ/νία εκπόνησης ΑΣΔ	
Ημ/νία αναθεώρησης ΑΣΔ	

Τυχόν διαφωνίες καταγράφονται και αιτιολογούνται.

Σχέδιο διαχείρισης περίπτωσης	
Στόχος σχεδίου δράσης περίπτωσης: (Μπορεί να οριστεί βραχυπρόθεσμος ή μακροπρόθεσμος στόχος. Βεβαιωθείτε ότι ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, έχει συμφωνηθεί με τον/την ωφελούμενο/η, είναι σχετικός και ότι έχει δοθεί χρονοδιάγραμμα)	π.χ. επίτευξη αυτονομίας σε ΧΧ μήνες, μέσα από την ολοκλήρωση της τυπικής εκπαίδευσης, ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτοφροντίδας και επαγγελματικού προσανατολισμού κτλ

Υπόβαθρο
Λαμβάνοντας υπόψη το Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης, σημειώστε για ποιους λόγους προκρίθηκε η εναλλακτική φροντίδα ημιαυτόνομης διαβίωσης.

Προηγούμενη δομή φροντίδας/ μορφή υποστήριξης	Χρονοδιάγραμμα (διάρκεια διαμονής, ημερομηνίες)	Κύριο πρόσωπο αναφοράς (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)	Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, email)	Είδος παρεχόμενων υπηρεσιών/υποστήριξης (υποστήριξη οικογένειας, επανένωση με βιολογική οικογένεια, εξωοικογενειακή φροντίδα κτλ)

Νομικό καθεστώς/Ενέργειες	
Γονική μέριμνα/επιτροπεία (προσδιορίστε)	
Επιμέλεια (προσδιορίστε)	
Δικαστική συμπαράσταση (προσδιορίστε)	
Εισαγγελική διάταξη	
Ταυτότητα	
Ληξιαρχική πράξη γέννησης	
Άδεια διαμονής	
Ιθαγένεια	
Άλλο (προσδιορίστε)	

Παράγοντες κινδύνου	
Ιστορικό κακοποίησης (προσδιορίστε)	
Χρήση ουσιών (προσδιορίστε)	
Ψυχιατρικό νόσημα (προσδιορίστε)	
Ιατρικά ζητήματα (προσδιορίστε)	
Άλλο (προσδιορίστε)	

Πλάνο φροντίδας

Εκπαιδευτικοί στόχοι	Προτεραιότητα	Χαρακτηρισμός στόχου	Ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν	Υπεύθυνος	Σχόλια
Τυπική εκπαίδευση					
Τριτοβάθμια εκπαίδευση					
Γλωσσομάθεια					
Δημιουργικές Δραστηριότητες					
Σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης					
Προγράμματα ΟΑΕΔ					
Άλλο					

Επαναξιολόγηση

Μετά από 30 μέρες	
Μετά από 60 μέρες	
Μετά από 90 μέρες	

Προσωπικοί στόχοι	Προτεραιότητα	Χαρακτηρισμός στόχου	Ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν	Υπεύθυνος	Σχόλια
Υγεία					
Άθληση					
Κοινωνικοποίηση					
Συναισθηματική ευεξία					
Εργασία					
Εθνική ταυτότητα					
Στόχοι σχετιζόμενοι με παράγοντες κινδύνου (προσδιορίστε)					
Άλλο					

Επαναξιολόγηση

Μετά από 30 μέρες	
Μετά από 60 μέρες	
Μετά από 90 μέρες	

Στόχοι για δεξιότητες ζωής	Προτεραιότητα	Χαρακτηρισμός στόχου	Ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν	Υπεύθυνος	Σχόλια
Διαχείριση οικονομικών					
Διαχείριση χρόνου					
Οικιακές δεξιότητες					
Κατάρτιση βιογραφικού σημειώματος					
Δεξιότητες αναζήτησης εργασίας (π.χ. χρήση πλατφορμών/σελίδων εύρεσης εργασίας, προετοιμασία συνέντευξης κτλ.)					
Άλλο					

Επαναξιολόγηση

Μετά από 30 μέρες	
Μετά από 60 μέρες	
Μετά από 90 μέρες	

Συναντήσεις με την ομάδα υποστήριξης	Φροντιστής	Κοινωνικός Λειτουργός	Ψυχολόγος	Άλλο
Συχνότητα / Ημερομηνία				
Σχόλια				

Επαναξιολόγηση

Μετά από 30 μέρες	
Μετά από 60 μέρες	
Μετά από 90 μέρες	

Οικογενειακό περιβάλλον και υποστηρικτικό δίκτυο	Πατέρας	Μητέρα	Αδελφός/ή	Άλλο συγγενικό πρόσωπο (προσδιορίστε)	Σημαντικό τρίτο πρόσωπο (π.χ. ανάδοχος, προσωπικός εθελοντής)
Αξιολόγηση παρούσας κατάστασης					
Μορφή επικοινωνίας (π.χ. τηλέφωνο, email, διά ζώσης)					
Συχνότητα επικοινωνίας					
Επισκέψεις					
Στόχοι					

Επαναξιολόγηση

Μετά από 30 μέρες	
Μετά από 60 μέρες	
Μετά από 90 μέρες	

Έχουν διατυπωθεί διαφωνίες κατά την εκπόνηση/αναθεώρηση του ΑΣΔ;	Ναι / Όχι	Πεδίο διαφωνίας	Η διαφωνία επιλύθηκε; (προσδιορίστε)
Ωφελούμενος/η (Καταγράψτε τη γνώμη του/της ωφελούμενου/ης σημειώνοντας τα δικά του/της λόγια)			
Υπεύθυνος/η διαχείρισης υπόθεσης			
Γονέας/Έχων/ουσα τη γονική μέριμνα/Δικαστικός συμπαραστάτης			
Άλλος			

Όνοματεπώνυμο Ωφελούμενου-ης/Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου διαχείρισης υπόθεσης/ Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο και έγκριση συντονιστή / Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο γονέα/έχοντος τη γονική μέριμνα/δικαστικού συμπαραστάτη / Υπογραφή	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2023

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής
Υπουργός Οικονομικών
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

Υφυπουργός Περιβάλλοντος
και Ενέργειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ